

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

**Satuan Pendidikan** : SMK Negeri Mojoagung  
**Mata Pelajaran** : AKUNTANSI KEUANGAN  
**Kelas/Semester** : XI / Ganjil  
**Tema** : Mengelola Dana Kas Kecil  
**Pertemuan ke** : 2  
**Alokasi Waktu** : 10 menit

### A. Tujuan Pembelajaran :

1. Melalui study literasi siswa mampu menjelaskan fungsi dana kas kecil dengan mandiri dan penuh rasa ingin tahu
2. Melalui diskusi kelompok siswa mampu mencatat pembentukan dana kas kecil secara santun dan bertanggung jawab

### B. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru masuk kelas tepat waktu dan mengucapkan salam ( <i>menumbuhkan karakter budaya sekolah tentang disiplin dan religius</i> )</li> <li>2. Guru menanyakan kondisi siswa saat ini</li> <li>3. Guru mengintruksikan kepada siswa untuk memperhatikan kebersihan kelas sebelum pembelajaran dimulai ( <i>penumbuhan karakter peduli lingkungan</i> )</li> <li>4. Guru mengisi agenda kelas dan mengabsen kehadiran siswa ( <i>penumbuhan karakter disiplin dan peduli sosial</i> )</li> <li>5. Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari</li> <li>6. Guru memberikan informasi mengenai kompetensi, materi dan tujuan pembelajaran dan memotivasi peserta didik untuk melakukan kegiatan pembelajaran akuntansi keuangan</li> </ol>	3 menit
Kegiatan Inti :	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Mengamati :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru meminta peserta didik untuk menyiapkan referensi yang diperlukan</li> <li>- Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok masing-masing berjumlah 3 – 4 orang</li> <li>- Guru menjelaskan pokok-pokok kegiatan yang harus dilakukan oleh peserta didik untuk mencapai tujuan pembelajaran</li> </ul> </li> <li><b>2. Menanya :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik diberi kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin masalah yang relevan dengan pengelolaan dana kas kecil dan dirumuskan pertanyaan serta diikuti merumuskan hipotesis ( jawaban sementara atas solusi pertanyaan masalah )</li> <li>- Peserta didik diminta secara kelompok untuk mengidentifikasi dan mencatat pertanyaan yang</li> </ul> </li> </ol>	5 menit

	<p>ingin diketahui tentang materi diatas . Guru membimbing dan mendorong siswa untuk menggali rasa ingin tahu dengan pertanyaan mendalam ( <i>menumbuhkan karakter rasa ingin tahu</i> )</p> <p><b>3. Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik dibimbing untuk mengumpulkan data dan informasi tentang mengelola dana kas kecil melalui berbagai sumber baik buku, internet atau media social lainnya yang relevan ( <i>menumbuhkan karakter gemar membaca</i> )</li> </ul> <p><b>4. Menalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik menganalisis dan menyimpulkan informasi/data tentang mengelola dana kas kecil</li> <li>- Peserta didik dibimbing menyusun laporan hasil diakusi.</li> </ul> <p><b>5. Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setiap kelompok dengan bimbingan guru diminta untuk menyajikan hasil identifikasi tentang kas kecil dan mempresentasikannya dalam bentuk tulisan dan kelompok lain menanggapi / memberikan komentar</li> <li>- Guru membimbing dan mengarahkan peserta didik untuk memahami materi yang dirasa sulit.</li> <li>- Peserta didik diminta melaporkan kesimpulan dalam bentuk lisan atau tulisan ( <i>menumbuhkan karakter komunikatif</i> )</li> </ul>	
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru melakukan penilaian dan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan</li> <li>2. Guru memberikan tugas mandiri / PR</li> <li>3. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar dan memberitahukan kepada siswa bahwa pertemuan berikutnya akan membahas tentang harga perolehan aset tetap</li> </ol>	2 menit

### C. Teknik Penilaian

1. Penilaian Sikap / pengamatan,
2. Penilaian pengetahuan / tes lisan
3. Penilaian ketrampilan / tes tulis dan penugasan



Mojoagung, 4 Januari 2022

Guru Mata Pelajaran

NITA HABSARI H.  
NIP. 19870119 201101 2 006

FORMAT LEMBAR PENILAIAN SIKAP (INDIVIDU)

Nama Siswa : \_\_\_\_\_

No	Sikap/Aspek yang dinilai	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif
1	Memiliki rasa ingin tau / antusias pada materi pembelajaran		
2	Mandiri		
3	Berani mengemukakan pendapat (percaya diri)		
4	Santun		
5	Ketelitian / tanggung jawab		

Kriteria Penilaian

Kriteria Penilaian	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif
80-100	Memuaskan	4
70-79	Baik	3
60-69	Cukup	2
45-59	Kurang	1

**Rubrik Penilaian**

**Peserta didik memperoleh skor:**

- 4 = jika empat indikator terlihat
- 3 = jika tiga indikator terlihat
- 2 = jika dua indikator terlihat
- 1 = jika satu indikator terlihat

**Indikator Penilaian Sikap:**

**Rasa Ingin Tahu**

- a) Perhatian pada obyek yang diamati
- b) Antusias pada proses pembelajaran
- c) Menanyakan langkah-langkah pembelajaran
- d) Berusaha mengetahui pelajaran dengan bertanya

**Mandiri**

- a) Menyiapkan pekerjaan sendiri
- b) Tidak menyontek pekerjaan teman
- c) Menyelesaikan pekerjaan sendiri
- d) Tidak banyak bertanya pada teman

**Percaya Diri**

- a) Mengerjakan pekerjaan di papan tulis
- b) Berani mempresentasikan hasil diskusi
- c) Berani mengemukakan pendapat
- d) Berani menjawab pertanyaan guru/teman

**Santun**

- a) Berbicara dengan bahasa yang sopan
- b) Berinteraksi dengan teman secara ramah
- c) Berperilaku sopan

d) Tidak menyela pembicaraan

**Tanggung Jawab**

- a) Menyelesaikan pekerjaan dengan sungguh-sungguh
- b) Tidak mengeluh dalam menyelesaikan pekerjaan
- c) Menyelesaikan setiap langkah kegiatan dengan sabar
- d) Mengerjakan pekerjaan dengan hati-hati

TES TERTULIS

Nama Sekolah : SMKN Mojoagung  
Kelas/semester : XI / 1  
Paket keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga  
Mata Pelajaran : Akuntansi Keuangan  
Penilaian : Penilaian Harian (Post Test)

No	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	No. Soal	Bentuk Soal
1	Mengelola dana kas kecil	Dana kas kecil	Menjelaskan pengertian dana ka kecil	1	Subyejtif
			Menjelaskan fungsi dana kas kecil	2	Subyejtif
			Menjelaskan metode pencatatan dana kas kecil	3	Subyejtif

Lampiran 3 :Soal Uraian

Nama Sekolah : SMKN Mojoagung  
 Kelas/Semester : XI / 1  
 Paket Keahlian : Akuntansi  
 Mata Pelajaran : Akuntansi Keuangan  
 Penilaian : Penilaian Harian (post test)  
 Jenis Soal : Subyejtif

No	Indikator	Bentuk Soal	Soal	Penyelesaian	Skor
1	Menjelaskan pengertian dana kas kecil	Subyejtif	Jelaskan yang dimaksud dengan dana kas kecil!	Kas di perusahaan dengan jumlah yang relative kecil dan digunakan untuk membiayai kebutuhan yang jumlahnya kecil	35
2	Menjelaskan fungsi dana kas kecil	Subyejtif	Jelaskan fungsi dana kas kecil!	Fungsi dana kas kecil: a. Meminimalkan adanya penyelewengan kas b. Mempermudah pencatatan kas	35
3	Menjelaskan metode pencatatan dana kas kecil	Subyejtif	Sebutkan metode pencatatan dana kas kecil!	Metode pencatatan dana kas kecil yaitu: a. Metode dana tetap b. Metode fluktuasi	30

#### RUBRIK PENSKORAN

##### Skor Penilaian

1. Skor 35 jika siswa mampu menjawab dengan benar (sesuai dengan konsep)
2. Skor 25 jika siswa mampu menjawab sesuai konsep namun tidak lengkap
3. Skor 5 jika siswa mampu menjawab namun tidak sesuai konsep
4. Skor 0 jika siswa tidak menjawab

Nilai = jumlah skor yang diperoleh dari seluruh soal.

Lampiran 5 : Penilaian Keterampilan

KISI-KISI PENILAIAN KINERJA

Nama Sekolah : SMKN Mojoagung  
Kelas/semester : XI/1  
Mata pelajaran : Akuntansi Keuangan

No	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator	Penilaian
1	Melakukan pencatatan dana kas kecil	Dana kas kecil	Mencatat pembentukan dana kas kecil	Kinerja

Lampiran 6 : Rubrik penskoran kinerja (keterampilan)

RUBRIK PENSKORAN KINERJA

Nama Sekolah : SMKN Mojoagung  
 Kelas/Semester : XI / 1  
 Mata Pelajaran : Akuntansi Keuangan  
 Nama Peserta Didik : \_\_\_\_\_  
 Kelas : \_\_\_\_\_

Petunjuk : Berilah tanda ( √ ) pada kolom skor

No	Komponen/sub Komponen	Skor				
		1	2	3	4	5
1	Hasil (skor maksimal 5)					
	Ketepatan praktik					
	Mengerjakan sendiri					
2	Estetis (Skor maksimal 5)					
	Kelengkapan					
	Kerapian					
	Keterbacaan					
3	Waktu (Skor Maksimal 5)					
	Ketepatan Waktu kerja					

Penilaian Kinerja

	Hasil	Sikap	Waktu	Total
Skor Perolehan				
Skor Maksimal	10	15	5	
Bobot	80	15	5	100
Total				

Keterangan

- Bobot total wajib : 100
- Cara penghitungan

$$\text{Nilai Hasil} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times \text{Bobot}$$

$$\text{Nilai Total} = \text{Nilai Hasil} + \text{Nilai Sikap} + \text{Nilai Waktu}$$

SOAL KINERJA DAN KUNCI JAWABAN

1. Berikut ini adalah transaksi berhubungan dengan pengelolaan dana kas kecil:

- 4 Desember 2017 : Diserahkan selembaar cek sebesar Rp. 2.000.000,00 untuk membentuk kas kecil.
- 7 Desember 2017 : Dibeli tunai alat-alat tulis untuk kantor Rp. 96.000,00
- 18 Desember 2017 : Dibayar biaya angkut sebesar Rp. 275.000,00
- 19 Desember 2017 : Dibayar uang makan untuk para karyawan yang lembur Rp. 150.000,00
- 22 Desember 2017 : Dibeli tunai alat-alat tulis kantor Rp. 70.000,00
- 28 Desember 2017 : Dilakukan pertanggungjawaban atas pengeluaran-pengeluaran menggunakan kas kecil dan pengisian kembali dana kas kecil.

**Jawaban metode imprest**

Pencatatan transaksi dana kas kecil dengan menggunakan metode imprest (dana tetap):

Tanggal	Perkiraan	Debet	Kredit
4/11/2017	Dana Kas Kecil	Rp. 2.000.000	
	Kas		Rp. 2.000.000

Saat pembentukan dana kas kecil

Saat pengisian kembali dana kas kecil

Tanggal	Perkiraan	Debet	Kredit
28 /11/2017	Perlengkapan Kantor	Rp. 96.000	
	Biaya Pengangkut	Rp. 275.000	
	Uang Makan	Rp. 150.000	
	Perlengkapan Kantor	Rp. 70.000	
	Kas		Rp. 591.000

**Jawaban metode fluktuasi**

Saat pembentukan dana kas kecil

Tanggal	Perkiraan	Debet	Kredit
4/11/2017	Dana Kas Kecil	Rp. 2.000.000	
	Kas		Rp. 2.000.000

Saat terjadi transaksi langsung dicatat pada buku dana kas kecil

Pembelian alat tulis kantor

Tanggal	Perkiraan	Debet	Kredit
7/11/2017	Perlengkapan Kantor	Rp. 96.000	
	Kas Kecil		Rp. 96.000

Pembayaran biaya angkut

Tanggal	Perkiraan	Debet	Kredit
18/11/2017	Biaya Pengangkut	Rp. 275.000	
	Kas Kecil		Rp. 275.000

Pembayaran uang makan lembur karyawan

Tanggal	Perkiraan	Debet	Kredit
19/11/2017	Uang Makan	Rp. 150.000	
	Kas Kecil		Rp. 150.000

Pembelian alat tulis kantor

Tanggal	Perkiraan	Debet	Kredit
22/11/2017	Perlengkapan Kantor	Rp. 70.000	
	Kas Kecil		Rp. 70.000