

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### A. Identitas Program Pendidikan

**Nama Sekolah** : SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH  
**Mata Pelajaran** : BAHASA INGGRIS  
**Komp. Keahlian** : AKL, AKp., OTKP  
**Kelas/Semester** : X/1  
**Tahun Pelajaran** : 2020-2021  
**Alokasi Waktu** : 1 x 3 JP

### B. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

#### Kompetensi Inti

K. I. 3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian/kerja Bahasa Inggris pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

K. I. 4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kajian/kerja Bahasa Inggris.

Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

#### Kompetensi Dasar

3. 5 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya.

4. 5 Menyusun teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*), lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.

### **C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

3. 5. 1 Menganalisis fungsi sosial dari berbagai tipe teks pemberitahuan (*announcement*) yang disajikan dalam power point.

3. 5. 2 Menganalisis struktur teks dari berbagai tipe teks pemberitahuan (*announcement*) yang disajikan dalam power point.

3. 5. 3 Menganalisis unsur kebahasaan dari berbagai tipe teks pemberitahuan (*announcement*) yang disajikan dalam power point.

4. 5. 1 Menyusun teks pemberitahuan (*announcement*) dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang tepat sesuai konteksnya.

4. 5. 2 Mengkreasikan teks pemberitahuan (*announcement*) dalam bentuk video menggunakan aplikasi Canva atau sejenisnya dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.

### **D. Tujuan Pembelajaran**

1. Melalui diskusi dengan guru dan melalui eksplorasi di internet, peserta didik mampu menganalisis fungsi sosial dari berbagai tipe teks pemberitahuan (*announcement*) yang disajikan melalui power point sesuai dengan konteks penggunaannya dengan teliti dan bertanggung jawab.
2. Melalui diskusi dengan guru dan melalui eksplorasi di internet, peserta didik mampu menganalisis struktur teks dari berbagai tipe teks pemberitahuan (*announcement*) yang disajikan melalui power point sesuai dengan konteks penggunaannya dengan teliti dan bertanggung jawab.
3. Melalui diskusi dengan guru dan melalui eksplorasi di internet, peserta didik mampu menganalisis unsur kebahasaan dari berbagai tipe teks pemberitahuan (*announcement*) yang disajikan melalui power point sesuai dengan konteks penggunaannya dengan teliti dan bertanggung jawab.

4. Setelah berdiskusi dan tanya jawab dengan guru, peserta didik mampu menyusun teks pemberitahuan (*announcement*) dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang tepat sesuai konteksnya.
5. Dengan teks pemberitahuan (*announcement*) yang telah dibuat dan umpan balik dari guru, peserta didik mampu mengkreasikan teks pemberitahuan (*announcement*) dalam bentuk video menggunakan aplikasi Canva atau sejenisnya dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks secara mandiri.

## E. Materi Pembelajaran

Announcement

## F. Pendekatan, Strategi dan Metode

1. Pendekatan berfikir : STEAM
2. Model Pembelajaran : Problem-based learning
3. Metode pembelajaran : diskusi, tanya jawab dan praktek.

## G. Kegiatan Pembelajaran

Langkah-Langkah Pembelajaran		Waktu
<b>1. Pendahuluan</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran.</li> <li>• Guru mengondisikan peserta didik untuk siap menerima pelajaran dengan menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai, metode pembelajaran yang akan digunakan dan teknik penilaian yang akan digunakan.</li> </ul>		15 Menit
<b>2. Kegiatan Inti</b>		
A. Orientasi Peserta Didik pada masalah (Fase 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan beberapa pertanyaan untuk mengetahui pengetahuan awal peserta didik tentang teks pemberitahuan (<i>announcement</i>).</li> <li>• Guru meminta peserta didik berdiskusi untuk menemukan berbagai contoh tipe teks pemberitahuan yang pernah mereka temukan di kehidupan sehari hari.</li> <li>• Guru menyajikan beberapa contoh tipe teks pemberitahuan (<i>announcement</i>) melalui power</li> </ul>	

<p>B. Mengorganisasikan Peserta Didik untuk Belajar (Fase 2)</p> <p>C. Membimbing Penyelidikan Individu atau Kelompok (Fase 3)</p> <p>D. Mengembangkan dan Menyajikan Hasil Karya (Fase 4)</p> <p>E. Menganalisis dan Mengevaluasi Proses Pemecahan Masalah (Fase 5)</p>	<p>point.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dalam kelompok bersama dengan guru melakukan tanya jawab untuk menganalisis beberapa contoh tipe teks pemberitahuan (announcement) yang disajikan melalui power point. Pertanyaan yang diberikan antara lain: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apakah fungsi sosial teks pemberitahuan(announcement)?</li> <li>- Sebutkan dan jelaskan masing-masing struktur teks pemberitahuan (announcement)!</li> <li>- Apa saja unsur kebahasaan yang terkandung dalam teks pemberitahuan (announcement)?</li> </ul> </li> <li>• Guru membimbing peserta didik untuk mengenali fungsi sosial fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks pemberitahuan (announcement) dalam kelompok.</li> <li>• Setelah berdiskusi dan tanya jawab dengan guru, peserta didik mampu menyusun teks pemberitahuan (announcement) dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang tepat sesuai konteksnya dengan teliti dan bertanggung jawab.</li> <li>• Peserta didik mendapat umpan balik dari guru dan peserta didik kelompok lain terkait hasil yang sudah dicapai masing masing kelompok.</li> <li>• Dengan teks pemberitahuan (announcement) yang telah dibuat dan umpan balik dari guru, peserta didik mampu mengkreasikan teks pemberitahuan (announcement) dalam bentuk video menggunakan aplikasi Canva atau sejenisnya dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks secara mandiri dengan kreatif dan mandiri.</li> <li>• Guru memberikan evaluasi dan apresiasi kepada peserta didik terkait hasil kreasi teks pemberitahuan (announcement) melalui Canva yang telah dibuat.</li> </ul>	<p>135 menit</p>
<p><b>3. Penutup (15 menit)</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik bersama guru menyimpulkan tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks pemberitahuan (announcement).</li> </ul>		

- Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran.
- Guru memberikan evaluasi (post test) kepada peserta didik secara individu untuk mengerjakannya dengan jujur.
- Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan pada peserta didik untuk bersiap mempelajari materi berikutnya.
- Guru meminta salah satu siswa untuk memimpin doa penutup.

## H. Alat/Bahan dan Media Pembelajaran

Laptop/Smartphone (Power point, canva)

LCD projector

Internet (google)/ announcement text

## I. Sumber Belajar

Contoh nyata announcement yang bisa ditemukan dalam kehidupan sehari hari

Source from google about announcement

## J. Penilaian Pembelajaran

### 1. Teknik Penilaian

Tertulis, Latihan non-tes dan produk

Penilaian diri dan teman sejawat

### 2. Instrumen Penilaian

#### Non-Tes

Peserta didik berdiskusi untuk menemukan berbagai tipe teks pemberitahuan (announcement)

No.	Types of Announcement	Description
1.	Public service announcement	About renovations in the hospital
2.	Schools announcement	...
3.	Jobs announcement	...
4.	Promotions announcement	...
5.	Marriage/wedding announcement	...
6.	Etc.	...

## Tertulis

Peserta didik membuat satu teks pemberitahuan (announcement)

Rubrik penilaian dalam membuat teks pemberitahuan (announcement)

No.	Kriteria	Score		
		62-74	75-87	88-100
1.	Structure of the text/Organization (Stating purpose, stating day and date, stating place, informing sender)			
2.	Language features			
3.	Grammar			
4.	Total Score : 3			

88-100 = A

75-87 = B

62-74 = C

## Praktek

Rubrik penilaian dalam mengkreasikan teks pemberitahuan (announcement) melalui media aplikasi Canva

No.	Kriteria	Score		
		62-74	75-87	88-100
1.	Creativity			
2.	Design			
3.	Content (structure of the text, language features, grammar)			
4.	Total Score : 3			

88-100 = A

75-87 = B

62-74 = C

**Penilaian Diri selama diskusi**

No	Pernyataan	Selalu	Sering	Kadang	Tidak	Jumlah Skor
1	Selama diskusi, saya ikut serta mengusulkan ide/gagasan.					
2	Ketika kami berdiskusi, setiap anggota mendapatkan kesempatan untuk berbicara.					
3	Saya ikut serta dalam membuat kesimpulan hasil diskusi kelompok.					

Selalu	= 30	<b>Score</b>
Sering	= 20	10-30 = C
Kadang	= 10	40-50 = B
Tidak	= 0	60-90 = A

**Penilaian sejawat selama diskusi**

No	Pernyataan	Selalu	Sering	Kadang	Tidak	Jumlah Skor
1	Mau menerima pendapat teman.					
2	Memberikan solusi terhadap permasalahan.					
3	Tidak memaksakan pendapat sendiri kepada anggota kelompok.					
4	Tidak marah saat diberi kritik.					
5	Aktif dalam Kelompok					

Selalu	= 30	<b>Score</b>
Sering	= 20	10-50 = C
Kadang	= 10	60-90 = B
Tidak	= 0	100-150 = A

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Sri Lestari, S. Pd.

Ayoe Risna Hanna Kusuma, S. Pd.