

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMAIT AL USWAH TUBAN  
 Kelas/semester : XII/I  
 Mapel/materi pokok : Bahasa Inggris/Application Letter  
 Alokasi waktu : 8 JP

### 1 . Kompetensi Dasar :

3.1 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya

4.1 Menyusun teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

**2. Metode Pembelajaran** : Diskusi

**3. Tujuan Pembelajaran** : Melalui kegiatan diskusi, penugasan, dan produk, peserta didik dapat Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya (KD 3.1) dan Menyusun teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks (KD 4.1) secara **kerja sama, disiplin, dan menghargai pendapat orang lain.**

Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Langkah - Langkah Pembelajaran	Alat Ukur Penilaian
3.1.1. Menjelaskan secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja	Fungsi sosial Memahami informasi terkait surat lamaran pekerjaan Struktur teks <ul style="list-style-type: none"> <li>• Your address = alamat surat penulis</li> <li>• The address of the company you are writing to. Use complete title and address; ( untuk menulis alamat yang akan dituju harus jelas, agar pihak pengirim tidak salah alamat)</li> <li>• Always make an effort to write directly to the person in charge of</li> </ul>	<b>Pendahuluan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membuka kelas dengan salam pembuka dan memandu peserta didik untuk berdo'a</li> <li>• Memotivasi siswa untuk mengikuti pembelajaran</li> <li>• Guru dan peserta didik mereview dan bertanya jawab terkait materi pertemuan sebelumnya</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> <li>• Guru memberikan informasi tentang manfaat mempelajari materi application letter</li> </ul> <b>Inti Pembelajaran</b> <b>Mengamati stimulus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyajikan beberapa contoh teks application letter kepada peserta didik sambil menjelaskan struktur beserta unsur kebahasaan dari teks application letter</li> </ul>	<b>Penilaian pengetahuan</b> <b>-Tes Tulis</b> Mengidentifikasi struktur dan unsur kebahasaan dari teks application letter Azzikra Queensha Abd Mentari street No. 200 Surabaya, CA 08067 909-555-5555 queenshaazzikra@gmail.com 04th March, 2016  Jason Mell Red Company 87 New street  Dear Mr. Mell, I am writing to apply for the programmer position advertised in your company. As requested, I am enclosing a completed job application, my certification, my resume, and three references. The opportunity presented in this listing is very interesting, and I believe that my strong technical experience and education will make me a very competitive

	<p>hiring ( misalnya dalam mengirim surat lamaran seharusnya langsung ditujukan ke orang atau pihak yang dituju)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opening paragraph ( paragraph pembuka)</li> <li>• Middle Paragraph / Body ( isinya adalah inti dari penulisan surat)</li> <li>• Closing signature ( penutup)</li> <li>• Signature ( tanda tangan)</li> </ul> <p>Unsur kebahasaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ungkapan dan kosakata yang sesuai</li> <li>- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan ketepatan penggunaan tata bahasa</li> </ul>	<p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dan guru kemudian merumuskan pertanyaan sebagai arah pembelajaran</li> <li>• Peserta didik kemudian dibentuk menjadi beberapa kelompok beranggotakan 2-3 siswa, lalu diberikan satu contoh teks application letter</li> </ul> <p><b>Mencari informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelompok siswa mendiskusikan teks application letter yang telah diberikan oleh guru</li> </ul> <p><b>Mengolah informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Setiap kelompok menentukan struktur teks dan unsur kebahasaan apa saja yang terkandung dalam teks application letter</li> </ul> <p><b>Verifikasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Setiap kelompok saling bertukar hasil diskusi</li> <li>• Kelompok emberikan masukan secara lisan terkait dengan hasil diskusi kelompok lain jika dirasa perlu</li> </ul> <p><b>Penutup</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan refleksi berupa kesimpulan dari pembelajaran</li> <li>• Guru meminta peserta didik untuk mempelajari materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya</li> <li>• Guru menyampaikan tugas terkait materi mendatang</li> <li>• Pembelajaran ditutup dengan doa</li> </ul>	<p>candidate for this position. The key strengths that I possess for success in this position include, I have successfully designed, developed, and supported live use applications and then I strive for continued excellence and the last I provide exceptional contributions to customer service for all customers.</p> <p>I also have experience in learning and excelling at new technologies as needed. Please see my resume for additional information on my experience. I can be reached anytime via email at queenshaazzikra@gmail.com or my cell phone, 087 5768 0000.</p> <p>Thank you for your time and consideration. I look forward to speaking with you about this employment opportunity.</p> <p>Sincerely,</p> <p>Azzikra Queensha Abd</p> <p>Identify the application letter, try to divide to structure, and try to find the language feature of the letter!</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>- Penugasan</b></p> <p>Peserta didik mencari iklan lowongan pekerjaan dari sumber bebas untuk digunakan di pembelajaran pada pertemuan berikutnya</p> <p><b>Penilaian Sikap:</b></p> <p><b>- Sosial &amp; Spiritual</b></p> <p>Seluruh kegiatan dan kejadian yang terjadi selama proses pembelajaran dicatat dan dimasukkan dalam jurnal penilaian sikap sosial dan spiritual.</p>
--	---	--	--

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Tuban, 10 Juli 2020  
Guru Mata Pelajaran,

**MASRUKIN, M.A**

**MOH. MUDZAKIR, S. Pd**

## Lampiran I

### A. Pedoman Penilaian Pengetahuan

No.	Aspect	Description	Score
1.	Grammar	- All grammar correct	3
		- The students' error through their work are 85%	2
		- The students' error through their work are 50% above	1
2.	Diction	- All diction correct	3
		- The students' error through their work are 85%	2
		- The students' error through their work are 50% above	1
3.	Punctuation	- All punctuation correct	3
		- The students' error through their work are 85%	2
		- The students' error through their work are 50% above	1

Final Score = Total score/15 x 100

### B. Pedoman Penilaian Sikap

No	Tanggal	Nama	Perilaku	Butir sikap	+/-	Tindak lanjut
1						
2						
3						
4						
dst						

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMAIT AL USWAH TUBAN  
 Kelas/semester : XII/I  
 Mapel/materi pokok : Bahasa Inggris/Application Letter  
 Alokasi waktu : 8 JP

### 1 . Kompetensi Dasar :

3.1 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya

4.1 Menyusun teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

**2. Metode Pembelajaran** : Diskusi

**3. Tujuan Pembelajaran** : Melalui kegiatan diskusi, penugasan, dan produk, peserta didik dapat Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya (KD 3.1) dan Menyusun teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks (KD 4.1) secara **kerja sama, disiplin, dan menghargai pendapat orang lain.**

Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Langkah – Langkah Pembelajaran	Alat Ukur Penilaian
3.1.1. Mengukur kualifikasi dengan pekerjaan yang dilamar dan membahas kesesuaiannya	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contoh iklan lowongan pekerjaan yang dari berbagai macam profesi yang disesuaikan dengan minat dan bakat siswa.</li> </ul> <p>CHRONOLOGICAL/COMBINAT ION</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Starting with your most recent or current job, list your previous work experiences.</li> <li>➤ This section shows where you have worked and when. It also states specific accomplishments for each position or job. This is where content can make your résumé run</li> </ul>	<p><b>Pendahuluan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salam, doa, presensi, dan pengondisian kelas</li> <li>• Memotivasi siswa untuk mengikuti pembelajaran</li> <li>• Bertanya jawab tentang materi yang telah dipelajari sebelumnya</li> <li>• Menyampaikan kegiatan pembelajaran pada hari ini</li> </ul> <p><b>Inti Pembelajaran</b></p> <p><b>Mengamati stimulus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik disajikan sebuah contoh iklan lowongan pekerjaan dan surat lamaran pekerjaan yang dibuat berdasarkan iklan tersebut</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dan guru kemudian merumuskan permasalahan untuk kemudian dijadikan acuan dalam pembelajaran</li> </ul> <p><b>Mencari informasi</b></p>	<p><b>Penilaian pengetahuan</b></p> <p><b>-Tes Tulis</b></p> <p>Test pemahaman siswa terkait materi application letter, yang terdiri dari 5 soal pilihan ganda dengan skor per item 20 skor, sedangkan skor ketuntasan maksimal adalah 100</p> <p>Dian Sastrowardoyo                  Jalan Elang 89                  Tangerang Selatan 19837                  October, 30th 2018                  PO BOX 1393                  JKB 11013</p> <p>To whom it may concern,</p> <p style="text-align: center;">I’m applying for the Project Manager position advertised through Jakarta Post. As shown in the enclosed resume, I have a strong academic background in Chemical Engineer graduated from Universitas Indonesia on 2007.</p> <p style="text-align: center;">My current work as Project Management in various multinational company has given me firsthand experience in the challenge associated with the development of a successful Petrochemical Company. In addition, I have excellent managerial and</p>

	<p>over a page, so be selective (if necessary) about what you include.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pick experiences that seem most relevant to the position you seek. For inspiration, think of your full-time or part-time work, summer jobs, occasional jobs, internships, fieldwork and special projects.</li> <li>➤ Don't worry whether your experiences are "good enough." Employers admire people who have worked hard in a variety of positions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik yang dibagi dalam kelompok 2-3 siswa mendiskusikan iklan lowongan pekerjaan yang telah mereka siapkan pada penugasan pertemuan pertama</li> </ul> <p><b>Mengolah informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Masing – masing kelompok menentukan satu siswa untuk ditunjuk sebagai contoh dengan memperhatikan minat, kesesuaian, dan kualifikasi terhadap iklan lowongan pekerjaan</li> <li>• Masing –masing kelompok kemudian membuat draft kasar surat surat lamaran pekerjaan berdasarkan iklan dan siswa yang telah ditunjuk sebagai perwakilan kelompok</li> </ul> <p><b>Verifikasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil kerja peserta didik kemudian diserahkan kepada guru mapel untuk dijadikan bahan penilaian kinerja siswa</li> <li>• Peserta didik kemudian menegrjakan latihan soal yang telah disiapkan oleh guru untuk menguji pemahaman siswa terkait materi yang telah disampaikan</li> </ul> <p><b>Penutup</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan refleksi berupa kesimpulan dari pembelajaran</li> <li>• Guru meminta peserta didik untuk mempelajari materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya</li> <li>• Pembelajaran ditutup dengan doa</li> </ul>	<p>communication skills both in Bahasa Indonesia as well as English.</p> <p>This background, combined with over ten years of Ethylene Plant Operation as Project Management, has given me a unique perspective that would be particularly valuable in meeting the responsibilities of this position, as described in your position. I am an independent individual who capable to work under pressure.</p> <p>I would welcome the opportunity to meet with you to discuss my qualifications in more detail and look forward to hearing from you soon. Thank you for your time and consideration.</p> <p>Sincerely,</p> <p>Dian Sastrowardoyo</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Who wrote the application letter? .....</li> <li>2. What is the job position that applicant applied for? .....</li> <li>3. Where did the company advertise the job opening? .....</li> <li>4. What are the skills that applicant presented on the application letter? .....</li> <li>5. How many years the applicant was working as Project Management? .....</li> </ol> <p><b>Penilaian Sikap: - Sosial &amp; Spiritual</b></p> <p>Seluruh kegiatan dan kejadian yang terjadi selama proses pembelajaran dicatat dan dimasukkan dalam jurnal penilaian sikap sosial dan spiritual.</p>
--	---	--	--

Mengetahui  
Kepala Sekolah

**MASRUKIN, M.A**

Tuban, 10 Juli 2020  
Guru Mata Pelajaran,

**MOH. MUDZAKIR, S. Pd**

## Lampiran I

### A. Pedoman Penilaian Pengetahuan

No.	Kunci Jawaban
1.	Dian Sastrowardoyo
2.	General Manager
3.	Jakarta Globe
4.	Managerial and communication skills
5.	15 years

### Penilaian

Untuk setiap nomor betul nilai 20, salah 0  
Skor maksimal  $20 \times 5 = 100$

### B. Pedoman Penilaian Sikap

No	Tanggal	Nama	Perilaku	Butir sikap	+/-	Tindak lanjut
1						
2						
3						
4						
dst						

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMAIT AL USWAH TUBAN  
 Kelas/semester : XII/I  
 Mapel/materi pokok : Bahasa Inggris/Application Letter  
 Alokasi waktu : 8 JP

### 1 . Kompetensi Dasar :

3.1 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya

4.1 Menyusun teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

**2. Metode Pembelajaran** : Diskusi

**3. Tujuan Pembelajaran** : Melalui kegiatan diskusi, penugasan, dan produk, peserta didik dapat Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya (KD 3.1) dan Menyusun teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks (KD 4.1) secara **kerja sama, disiplin, dan menghargai pendapat orang lain.**

Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Langkah - Langkah Pembelajaran	Alat Ukur Penilaian
<p>3.1.1. Memberikan informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan, atau pengalaman kerja dalam bentuk resume sebagai dokumen pendamping surat lamaran pekerjaan</p> <p>4.1.1. Menyusun resume sebagai dokumen pendamping surat lamaran pekerjaan yang dibuat berdasarkan iklan yang tertera di surat kabar atau media publik lainnya.</p>	<p>How to Make A Resume?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Decide Which Type Of Resume You Want.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Chronological</li> <li>○ Functional</li> <li>○ Combination</li> </ul> </li> <li>➤ Create a header</li> <li>➤ Write A summary</li> <li>➤ List of your experiences and skill</li> <li>➤ List of your activities</li> <li>➤ List of your education</li> <li>➤ List Any Awards You've Won And When You Won Them</li> <li>➤ List your personal interest</li> <li>➤ Saving your resume as PDF</li> <li>➤ Emailing resume</li> </ul>	<p><b>Pendahuluan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuka kelas dengan salam, memeriksa daftar hadir, dan mengajak peserta didik untuk berdo'a</li> <li>• Memotivasi siswa terkait materi pembelajaran dalam kehidupan sehari - hari</li> <li>• Bertanya jawab terkait dengan materi yang telah disampaikan dalam pertemuan terdahulu</li> <li>• Menyampaikan langkah pembelajaran hari ini</li> </ul> <p><b>Inti Pembelajaran</b></p> <p><b>Mengamati stimulus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik disajikan contoh resume yang berisi komponen - komponen penunjang dalam surat lamaran pekerjaan</li> <li>• Guru memberikan materi terkait tentang teks resume sebagai</li> </ul>	<p><b>Penilaian pengetahuan</b></p> <p>Mr. Anthony Diaz                      Hutagalung dan Partner                      Gedung Gilang Gemilang, 6th fl.                      Jl. Jend. Sudirman kav. 37-38                      Jakarta 56789</p> <p>Dear Mr. Anthony Diaz,</p> <p>As a recent graduate of School of Law of Atmajaya Catholic University with work experience in "Anderson dan Partner Law Firm" and familiar with court order, also have knowledge in computer program, I am very interested in the junior lawyer position you listed in the July 27, 2010, issue of Kompas newspaper. You will see from the enclosed resume that I offer the skills and experience you seek.</p> <p>As a Bachelor of Law in penitentiary law, research has been a significant part of my academic experience especially when writing up my thesis. I did my research in a prison in Bekasi to observe the life of the prisoners.</p> <p>I have acquired strong administrative skills having worked as a head of Student Union Organization.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Posting your resume</li> <li>➤ Printing your resume</li> </ul>	<p>pelengkap surat lamaran pekerjaan</p> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dengan bantuan guru merumuskan pertanyaan sebagai pedoman untuk menentukan arah pembelajaran</li> <li>• Peserta didik diberikan teks resume (Lampiran I)</li> </ul> <p><b>Mencari informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dibagi menjadi kelompok, kemudian diberikan teks resume untuk didiskusikan secara berkelompok</li> </ul> <p><b>Mengolah informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelompok peserta didik mendiskusikan teks resume yang telah diberikan guru</li> <li>• Mendiskusikan struktur dan unsur kebahasaan dari teks resume</li> </ul> <p><b>Verifikasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Masing – masing kelompok peserta didik mempresentasikan hasil analisa teks resume yang telah didiskusikan bersama kelompok</li> <li>• Kelompok lain memberikan tanggapan terkait dengan hasil diskusi di akhir presentasi</li> </ul> <p><b>Penutup</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan refleksi berupa kesimpulan dari pembelajaran</li> <li>• Guru memberikan pemaparan terkait tugas siswa</li> <li>• Pembelajaran ditutup dengan doa</li> </ul>	<p>My faculty, bosses and friends at work and school have always commented on the versatility of my skills and abilities. I have proven good academic ability and sound leadership and people or human relations skills. I work well and I am comfortable to liaison with people from various levels, and quite apt in organizing and executing activities where I usually contribute ideas and apply knowledge learnt.</p> <p>The enclosed CV Will provide you With more details of my background. I would be very happy to have the opportunity to meet you to discuss how my background and qualifications could be use to your lawyer team. Please feel free to contact me by Phone: 021-7567-0007 and HP: 0818 5678 58 or at the address above. Thank you in advance for your time and consideration.</p> <p>Sincerely;</p> <p>Candy Wijaya Sitompul</p> <p><b>-Penugasan</b> Peserta didik membuat draft resume terkait dengan jati diri sebagai dokumen penunjang dalam surat lamaran pekerjaan yang akan digunakan sebagai materi pembelajaran selanjutnya dan pelengkap produk di KD keterampilan</p> <p><b>Penilaian Sikap:</b> <b>- Sosial &amp; Spiritual</b> Seluruh kegiatan dan kejadian yang terjadi selama proses pembelajaran dicatat dan dimasukkan dalam jurnal penilaian sikap sosial dan spiritual.</p>	
---	---	---	--

Mengetahui  
Kepala Sekolah

**MASRUKIN, M.A**

Tuban, 10 Juli 2020  
Guru Mata Pelajaran,

**MOH. MUDZAKIR, S. Pd**



## Lampiran I

### A. Pedoman Penilaian Pengetahuan

No.	Subject	1	2	3	4
1.	Grammar				
2.	Diction				
3.	Punctuation				

### B. Pedoman Penilaian Sikap

No	Tanggal	Nama	Perilaku	Butir sikap	+/-	Tindak lanjut
1						
2						
3						
4						
dst						

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMAIT AL USWAH TUBAN  
 Kelas/semester : XII/I  
 Mapel/materi pokok : Bahasa Inggris/Application Letter  
 Alokasi waktu : 8 JP

### 1 . Kompetensi Dasar :

3.1 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya

4.1 Menyusun teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

**2. Metode Pembelajaran** : Diskusi

**3. Tujuan Pembelajaran** : Melalui kegiatan diskusi, penugasan, dan produk, peserta didik dapat Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya (KD 3.1) dan Menyusun teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks (KD 4.1) secara **kerja sama, disiplin, dan menghargai pendapat orang lain.**

Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Langkah – Langkah Pembelajaran	Alat Ukur Penilaian
4.1.1. Membuat setiap bagian surat lamaran kerja disesuaikan dengan persyaratan dalam lowongan kerja	Bagian bagian application letter : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Your address = alamat surat penulis</li> <li>• The address of the company you are writing to. Use complete title and address; ( untuk menulis alamat yang akan dituju harus jelas, agar pihak pengirim tidak salah alamat)</li> <li>• Always make an effort to write directly to the person in charge of hiring ( misalnya dalam mengirim surat</li> </ul>	<b>Pendahuluan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pembukaan dengan salam pembuka, mengecek daftar hadir, dan mengajak peserta didik untuk berdo'a</li> <li>• Memotivasi dan memberikan stimulus kepada siswa agar responsif dalam pembelajaran</li> <li>• Bentanya jawab seputar materi terdahulu</li> <li>• Menyampaikan kegiatan pembelajaran</li> </ul> <b>Inti Pembelajaran</b> <b>Mengamati stimulus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan arahan dan mereview ulang terkait materi application letter</li> </ul> <b>Menanya</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dengan bantuan guru bersama merumuskan masalah yang akan digunakan dalam pembelajaran</li> <li>• Peserta didik disajikan iklan lowongan pekerjaan</li> </ul> <b>Mencari informasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mengamati iklan yang</li> </ul>	<b>Penilaian pengetahuan</b> <b>-Tes tulis</b> Fill in the blank with the correct answer in the box! 2838 Camphor Lane DeLand, FL 32720 386-555-2922 Ms. Amanda Paulson Universal Orlando 1000 Universal Studios Plaza Orlando, Florida 32819-7610  Dear Ms. Paulson My unique mix of previous work (1)....and my status as a University of Central Florida business student in my junior year studying (2)....,make me an ideal candidate for a summer intership with Universal Orlando My experinces in sales and customer relationship management, combined with my courses in marketing, have convinced me that hospitaly marketing is a career option I would like to explore. More importantly, an (3)....with Universal Orlando would be mutually benecial. Your (4)....has an excellent reputation for (5)....satisfaction, and

	<p>lamaran seharusnya langsung ditujukan ke orang atau pihak yang dituju)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opening paragraph ( paragraph pembuka)</li> <li>• Middle Paragraph / Body ( isinya adalah inti dari penulisan surat)</li> <li>• Closing signature ( penutup)</li> <li>• Signature ( tanda tangan)</li> </ul>	<p>disajikan oleh guru</p> <p><b>Mengolah informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik membuat setiap bagian surat lamaran pekerjaan</li> <li>• Setelahnya, Peserta didik menyusun setiap bagian surat lamaran pekerjaan dengan strktur dan unsur kebahasaan yang sesuai</li> </ul> <p><b>Verifikasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Masing – masing peserta didik mempresentasikan hasil kerjanya di depan kelas secara bergantian</li> <li>• Peserta didik lain memberikan komentar secara lisan terkait presentasi hail kerja temannya</li> <li>• Pada akhir pembelajaran, peserta didik menegerjakan penilaian akhir chapter I</li> </ul> <p><b>Penutup</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan refleksi pembelajaran</li> <li>• Guru menyampaikan kesimpulan akhir pada materi application letter</li> <li>• Guru meminta peserta didik untuk mempelajari materi yang akan dipelajari pada chapter selanjutnya</li> <li>• Pembelajaran ditutup dengan doa</li> </ul>	<p>I know that the combination of my experiences, education, and (6)....to excel will make me an asset to your marketing department.</p> <p>I am sure that it would be worth while for us to (7)....I will (8)....you within a week to arrange a meeting. Should you have any questions before that time, you may reach me via phone(386-555-2922) or via (9)....(christina@ucf.edu).</p> <p>Thank you for your (10)....and consideration</p> <p>Sincerely, Christina Appleton</p> <p>time contact experience intership marketing motivation meet meet email company customer</p> <p><b>Penilaian ketrampilan</b> <b>-Produk</b> Peserta didik secara individu membuat setiap bagain surat lamaran kerja untuk kemudian yang disusun berdasarkan persyaratan yang harus dimiliki dalam lowongan tersebut dengan memperhatikan unsur pembangun surat lamaran kerja yakni identitas diri, latar belakang pendidikan, serta dokumen pendamping dalam surat lamaran pekerjaan yang sekiranya dibutuhkan sebagai penunjang.</p> <p><b>Penilaian Sikap:</b> <b>- Sosial &amp; Spiritual</b> Seluruh kegiatan dan kejadian yang terjadi selama proses pembelajaran dicatat dan dimasukkan dalam jurnal penilaian sikap sosial dan spiritual.</p> <p><b>Answer :</b> (1) Experience (2) Marketing (3) Internship (4) Company (5) Customer (6) Motivation (7) Meet (8) Contact (9) Email (10) Time</p>
--	---	---	---

Mengetahui  
Kepala Sekolah

MASRUKIN, M.A

Tuban, 10 Juli 2020  
Guru Mata Pelajaran,

MOH. MUDZAKIR, S. Pd

## Lampiran I

### A. Pedoman Penilaian Keterampilan

No.	Aspect	Description	Score
1.	Grammar	- All grammar correct	3
		- The students' error through their work are 85%	2
		- The students' error through their work are 50% above	1
2.	Diction	- All diction correct	3
		- The students' error through their work are 85%	2
		- The students' error through their work are 50% above	1
3.	Punctuation	- All punctuation correct	3
		- The students' error through their work are 85%	2
		- The students' error through their work are 50% above	1

### B. Pedoman Penilaian Sikap

No	Tanggal	Nama	Perilaku	Butir sikap	+/-	Tindak lanjut
1						
2						
3						
4						
dst						