



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG SELATAN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 3 KATIBUNG**

Alamat: Dusun Tanjung Mukti Desa Trans Tanjungan Kecamatan Katibung Kabupaten Lampung Selatan 35452

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Pribadi
C	Topik / Tema Layanan	Berpikir dan bersikap positif
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli mampu membangun kebiasaan berpikir positif serta mencapai pribadi yang mampu berpikir dan bersikap selalu positif
F	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik/konseli dapat menganalisis pengertian berpikir positif2. Peserta didik/konseli dapat menelaah manfaat berpikir positif dan tersenyum3. Peserta didik/konseli dapat menata ciri –ciri orang yang berpikir positif4. Peserta didik/konseli dapat membiasakan Pentingnya berfikir positif5. Peserta didik/konseli dapat menggunakan Tips agar selalu berfikir positif
G	Sasaran Layanan	Kelas 9
H	Materi Layanan	<ol style="list-style-type: none">1. Pengertian berpikir positif2. Manfaat berpikir positif3. Ciri –ciri orang yang berpikir positif4. Pentingnya berfikir positif5. Tips agar selalu berfikir positif
I	Waktu	2 x 40 Menit (1 Pertemuan)
J	Sumber Materi	<ol style="list-style-type: none">1. https://youtu.be/x5Je55Kv5yM (diakses 5/10/2020)2. https://youtu.be/Zh2DLp0YdSs (diakses 5/10/2020)3. https://ahmadfachriansyah13.wordpress.com/2014/02/16/bk-berfikir-dan-bersikap-positif/ (diakses 5/10/2020)
K	Metode/Teknik	Metode (Project based learning), Teknik (Ceramah, Diskusi, Curah pendapat dan tanya jawab)
L	Media / Alat	Media : Laptop, LCD, Video (Berpikir dan bersikap positif, motivasi positif) Alat : kertas karton, kertas origami, lem dan spidol
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Pedahuluan (5 menit)	<ol style="list-style-type: none">1. Guru BK mengkondisikan peserta didik untuk masuk kelas dan sesuai protokol kesehatan2. Guru BK membuka dengan salam dan berdoa (1 menit)

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Membina hubungan baik dengan peserta didik 4. (menanyakan kabar, dan absen peserta) (1/2 menit) 5. Guru BK memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan (1/2 menit) 6. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai (1 menit) 7. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik (1 menit) 8. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 2 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik (1/2 menit) 9. Guru BK menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti (1/2 menit)
Tahap Inti (70 menit)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebelum materi dimulai guru BK menanyakan terlebih dahulu kepada siswa tentang pengertian berfikir dan bersikap positif (1/2 menit) 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat (5 menit) 3. Guru BK menayangkan video motivasi mengenai berfikir positif (3 menit) 4. Guru bk menanyakan makna dari video tersebut (5 menit) 5. Guru BK menanyakan apakah selama ini siswa selalu berfikir dan bersikap positif dan berikan alasannya. (7 menit) 6. Guru BK menayangkan video materi pengertian befikir positif dan seterusnya (3,5 menit) 7. Siswa melihat dan mendengarkan materi yang disampaikan dan membuat rangkuman 8. Guru BK membentuk kelompok menjadi 2 kelompok dengan anggota 3 orang dan mendiskusikan masing-masing kelompok dengan materi yang diberikan oleh guru BK (3 menit) 9. Menjelaskan cara mengerjakan tugas dan membagikan lembar LKPD (1 menit) 10. Setiap anggota kelompok mendiskusikan tugas yang diberikan (10 menit) 11. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. (10 menit) 12. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik (2 menit) 13. Setelah hasil diskusi selesai, guru BK membimbing agar hasil diskusi dari setiap kelompok dijadikan 1 dan dibuat peta konsep dengan kertas origami (15 menit) 14. Kemudian siswa diberikan lembar pertanyaan sebagai bahan evaluasi untuk diisi, kemudia setelah itu dikumpulkan (5 menit) 15. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan
3. Tahap Penutup (5 menit)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan (2 menit) 2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan (1 menit) 3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut (1 menit) 4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam (1 menit)

N	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi dengan instrumen: 1. Mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan 3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya 4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK
	2. Evaluasi Hasil	Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, yaitu: 1. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : lembar pertanyaan yang berkaitan dengan materi

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa
3. Media
4. Instrumen penilaian

Mengetahui
Kepala Sekolah

Katibung, Juli 2020

Guru BK

Eko Sulistyowati, M.Pd
NIP. 19740608 200604 2 010

Elny Budiana, S.Pd
NIP.199202042019022002