

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMPN 21 Sijunjung

Mata pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VII / Genap

Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2JP)

1. Kompetensi Dasar

4.13. Menulis surat pribadi dan dinas untuk kepentingan resmi dengan memperhatikan struktur teks, kebahasaan, dan isi.

2. Media, Alat, dan Sumber belajar

- Media : Grup WA, You tube, dan Quizis, gmail
- Alat : Android, laptop, Power Point, video,email
- Sumber Belajar : Buku Paket, Internet, dan berbagai sumber

3. Tujuan Pembelajaran

Setelah pembelajaran melalui Daring selesai diharapkan siswa mampu:

- Menulis surat pribadi untuk berbagai keperluan.
- Menyunting surat yang telah ditulis.
- Mengirim surel (surat elektronik via gmail)

4. Kegiatan Pembelajaran (Melalui Grup WA, You tube, Gmail, quiziz)

A'. Pendahuluan

- Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan doa.
- Guru melakukan apersepsi dan motivasi serta menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai

B. Kegiatan Inti

- Guru memberikan penjelasan singkat mengenai penulisan surat pribadi Classroom <https://classroom.google.com/u/0/c/NTQ4MzIxNjkzMjRa> dengan kode kelas enrb7wi
- Guru mengarahkan siswa untuk mencermati video yang berisi penjelasan guru tentang penulisan surat pribadi di you tube link <https://youtu.be/tNleGBoJhWA>
- Guru memberikan pertanyaan terkait surat pribadi

- Siswa diminta untuk menulis surat pribadi berupa surat izin ditujukan untuk orang tua atau guru dengan memperhatikan kesantunan berbahasa.
- Siswa mengirimkan hasil pekerjaannya melalui Gmail atau screenshot dikirim melalui WA
- Guru menerima umpan balik

C. Penutup

- Siswa bersama guru menyimpulkan butir-butir pokok materi yang telah dipelajari
- Siswa diberi tugas untuk berlatih menjawab soal-soal tentang surat pribadi dan surat dinas di Google Classroom <https://classroom.google.com/u/0/c/NTQ4MzIxNjZjMjRa> dengan kode kelas enrb7wi
- Siswa menerima penyampaian tentang pembelajaran pertemuan berikutnya.

D. Penilaian

- Sikap : Jurnal (Kedisiplinan mengumpulkan tugas tepat waktu)
- Keterampilan : Penilaian Produk

Mengetahui

Muaro Takung, 1 Maret 2020

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

ISWANDI,M.Pd
NIP.19720208 199903 1 007

DERI SAPUTRA, S.Pd
NIP. 198704262019031003