

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP) Daring

Sekolah	: MTs. Nida'ul Khairaat Pombewe
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VII/Genap
Judul Bab	: Menulis Surat
Materi Pokok	: Menulis Surat Pribadi
Alokasi Waktu	: 4 x 40 Menit (1 Kali Pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat :

- Memahami pengertian dan cara menulis surat.
- Menulis surat pribadi.

B. Media Pembelajaran, Alat/Bahan&Sumber Belajar

Media	: Internet
Alat/Bahan	: HP/Laptop
Sumber Belajar	: WA

C. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran dengan harapan pandemi Covid-19 segera berakhir, memeriksa kehadiran peserta didik melalui Grup Whatshapp	
Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya.	
Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan&manfaat) dengan mempelajari materi : Fungsi Sosial Ø Mendeskripsikan, mengidentifikasi, mengkritisi, memberikan penilaian tentang menulis surat.	
Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh.	
Kegiatan Inti (90 Menit)	
Kegiatan Literasi	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi Menulis Surat Ø Mendeskripsikan, mengidentifikasi, mengkritisi, memberikan penilaian tentang menulis surat.
Critical Thinking	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi. Menulis Surat Ø Mendeskripsikan, mengidentifikasi, mengkritisi, memberikan penilaian tentang menulis surat.
Kolaborasi	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai Menulis Surat Ø Mendeskripsikan, mengidentifikasi, mengkritisi, memberikan penilaian tentang menulis surat.
Komunikasi	Peserta didik mempresentasikan hasil kerja individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan
Kreatifitas	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait Menulis Surat Ø Mendeskripsikan, mengidentifikasi, mengkritisi, memberikan penilaian tentang menulis surat. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran.tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan.	
Guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan.	

D. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, terhadap diskusi tanya jawab dan percakapan serta penugasan melalui Grup Whatshapp
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio melalui Grup Whatshapp

Mengetahui
Kepala MTs Nida'ul Khairaat Pombewe

Pombewe, April 2020

Guru Mata Pelajaran,

ZAKIAH, S.Pd., MM
Nip. 197102261999032002

ANDRI, S.Pd

