

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : MA Alkhairaat Ternate
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia Wajib
Kelas /Semester : X/Genap
Tahun Pelajaran : 2019/2020
Alokasi Waktu : 1 X Pertemuan 2 Jam Pelajaran)

A. Tujuan Pembelajaran

Selama dan setelah mengikuti proses pembelajaran ini peserta didik diharapkan dapat :

1. Memahami ciri teks negosiasi.
2. Memahami cara menyampaikan pengajuan penawaran.
3. Memahami syarat tercapainya persetujuan (kesepakatan)

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Kompetensi Dasar (KD)	Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)
3.10 Mengevaluasi pengajuan, penawaran dan persetujuan dalam teks negosiasi lisan maupun tertulis.	3.10.1 Merumuskan ciri teks negosiasi. 3.10.2 Menjelaskan cara menyampaikan pengajuan penawaran. 3.10.3 Menjelaskan syarat tercapainya persetujuan (kesepakatan)

C. Materi Pembelajaran

1. Fakta

- Contoh-contoh Teks negosiasi

Mengevaluasi Teks Negosiasi

Merumuskan Ciri Negosiasi

Untuk mengetahui apakah sebuah teks termasuk ke dalam negosiasi atau bukan, kamu harus mengetahui batasan teks negosiasi.

Sekarang, kamu akan belajar mengenali teks yang termasuk teks negosiasi. Tutuplah bukumu dan mintalah temanmu secara berpasangan untuk memeragakan dialog berikut ini di depan kelas. Setiap selesai pembacaan satu teks, dikusikanlah pertanyaan-pertanyaan yang disediakan pada setiap akhir teks.

(Penjelasan lebih lanjut, lihat buku siswa hal. 151-156)

2. Konsep

- Struktur teks negosiasi
- Fungsi teks negosiasi

- Isi teks negosiasi
 - permasalahan;
 - pengajuan;
 - penawaran;
 - persetujuan/kesepakatan yang tercapai
- Unsur kebahasaan
 - Kalimat persuasif

3. Prinsip

- Pola penyajian teks negosiasi
- Syarat-syarat persetujuan/kesepakatan

4. Prosedur

- Menyajikan teks negosiasi

D. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific Learning
Model Pembelajaran : Discovery Learning

E. Media Pembelajaran

- ▲ Slide presentasi (ppt)
- ▲ *Worksheet* atau lembar kerja (siswa)
- ▲ Penggaris, spidol, papan tulis
- ▲ Laptop & infocus
- ▲ Perpustakaan sekolah

F. Sumber Belajar :

- ▲ Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2016. Buku Guru Mata Pelajaran Bahasa Indonesia (Wajib) kelas X Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- ▲ Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2016. Buku siswa Mata Pelajaran Bahasa Indonesia (Wajib) kelas X Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
- ▲ Buku teks pelajaran yang relevan

G. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pertemuan Ke-1 (2 x 45 menit)		Waktu
Kegiatan Pendahuluan Guru : Orientasi <ul style="list-style-type: none">❖ Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran❖ Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin❖ Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran. Apersepsi <ul style="list-style-type: none">❖ Mengaitkan materi/<i>tema/kegiatan</i> pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/<i>tema/kegiatan</i> sebelumnya,❖ Mengingat kembali materi prasyarat dengan bertanya.❖ Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan. Motivasi <ul style="list-style-type: none">❖ Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari.❖ Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung❖ Mengajukan pertanyaan. Pemberian Acuan <ul style="list-style-type: none">❖ Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas pada pertemuan saat itu.❖ Memberitahukan tentang kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM pada pertemuan yang berlangsung❖ Pembagian kelompok belajar❖ Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran.		15 Menit
Kegiatan Inti		
Sintak Model Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	
Orientasi peserta didik kepada masalah	Mengamati Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik ★ <i>Mengevaluasi Teks Negosiasi Secara Lisan Maupun Tertulis</i> <ul style="list-style-type: none">▲ <i>Merumuskan ciri ciri negosiasi</i>▲ <i>Menjelaskan cara menyampaikan pengajuan dan</i>	60 Menit

penawaran.

- ▲ Menjelaskan syarat tercapainya persetujuan (kesepakatan).

dengan cara :

- ❖ Melihat (tanpa atau dengan alat)
Menayangkan gambar/foto/tabel berikut ini



Sumber foto: koleksi pribadi foto pembelajaran siswa SMA Negeri 1 Batu Jawa Timur

- ❖ Mengamati lembar kerja, pemberian contoh-contoh materi/soal untuk dapat dikembangkan peserta didik, dari media interaktif, dsb yang berhubungan dengan
 - ★ Mengevaluasi Teks Negosiasi Secara Lisan Maupun Tertulis
 - ▲ Merumuskan ciri teks negosiasi
 - ▲ Merumuskan ciri teks negosiasi
 - ▲ Menjelaskan cara menyampaikan pengajuan dan penawaran
 - ▲ Menjelaskan syarat tercapainya persetujuan (kesepakatan).
- ❖ Membaca materi dari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan
 - ★ Peserta didik diminta membaca Teks 1, Teks 2 HP Baru dan Teks 3 Terimakasih Bu Mia yang terdapat pada buku siswa halaman 151-154.
 - ★ Peserta didik diminta membaca Teks Negosiasi antara Pedagang dan Pembeli yang terdapat pada buku siswa halaman 155-156.
- ❖ Mendengar pemberian materi oleh guru yang berkaitan dengan
 - ★ Mengevaluasi Teks Negosiasi Secara Lisan Maupun Tertulis
 - ▲ Mengidentifikasi Merumuskan ciri teks negosiasi
 - ▲ Merumuskan ciri teks negosiasi
 - ▲ Menjelaskan cara menyampaikan pengajuan dan penawaran
 - ▲ Menjelaskan syarat tercapainya persetujuan (kesepakatan).
- ❖ Menyimak, penjelasan pengantar kegiatan/materi secara garis besar/global tentang materi pelajaran mengenai :
 - ▲ Mengidentifikasi Merumuskan ciri teks negosiasi
 - ▲ Merumuskan ciri teks negosiasi

1. Pertemuan Ke-1 (2 x 45 menit)		Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menjelaskan cara menyampaikan pengajuan dan penawaran</i> ▲ <i>Menjelaskan syarat tercapainya persetujuan (kesepakatan).</i> <p>untuk melatih kesungguhan, ketelitian, mencari informasi.</p>	
Mengorganisasikan peserta didik	<p>Menanya</p> <p>Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar, contohnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengajukan pertanyaan tentang : <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Mengevaluasi Teks Negosiasi Secara Lisan Maupun Tertulis</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Merumuskan ciri teks negosiasi</i> ▲ <i>Merumuskan ciri teks negosiasi</i> ▲ <i>Menjelaskan cara menyampaikan pengajuan dan penawaran</i> ▲ <i>Menjelaskan syarat tercapainya persetujuan (kesepakatan).</i> <p>yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik) untuk mengembangkan kreativitas, rasa ingin tahu, kemampuan merumuskan pertanyaan untuk membentuk pikiran kritis yang perlu untuk hidup cerdas dan belajar sepanjang hayat. Misalnya :</p>	
Membimbing penyelidikan individu dan kelompok	<p>Mengumpulkan informasi</p> <p>Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan untuk menjawab pertanyaan yang telah diidentifikasi melalui kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengamati obyek/kejadian, ❖ Membaca sumber lain selain buku teks, mengunjungi laboratorium komputer perpustakaan sekolah untuk mencari dan membaca artikel tentang <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Mengevaluasi Teks Negosiasi Secara Lisan Maupun Tertulis</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Merumuskan ciri teks negosiasi</i> ▲ <i>Merumuskan ciri teks negosiasi</i> ▲ <i>Menjelaskan cara menyampaikan pengajuan dan penawaran</i> ▲ <i>Menjelaskan syarat tercapainya persetujuan (kesepakatan).</i> ❖ Mengumpulkan informasi <p>Mengumpulkan data/informasi melalui diskusi kelompok atau kegiatan lain guna menemukan solusi masalah terkait materi pokok yaitu</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Mengevaluasi Teks Negosiasi Secara Lisan Maupun Tertulis</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Merumuskan ciri teks negosiasi</i> ▲ <i>Merumuskan ciri teks negosiasi</i> ▲ <i>Menjelaskan cara menyampaikan pengajuan dan penawaran</i> ▲ <i>Menjelaskan syarat tercapainya persetujuan (kesepakatan).</i> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Aktivitas <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Peserta didik diminta membaca dan memperagakan Teks 1, Teks 2 HP Baru, Teks 3 Terimakasih Bu Mia pada buku</i> 	

1. Pertemuan Ke-1 (2 x 45 menit)	Waktu
<p><i>siswa halaman 151- 154. Kemudian peserta didik diminta untuk mendiskusikan hal-hal berikut.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>a) Di antara ketiga teks tersebut, manakah yang termasuk ke dalam teks negosiasi? Jelaskan alasanmu!</i> <i>b) Apakah dalam teks tersebut terjadi proses pengajuan dan penawaran?</i> <i>c) Siapakah partisipan yang menyampaikan pengajuan dan yang mengajukan penawaran?</i> <i>d) Apakah terjadi kesepakatan antarpartisipan?</i> <i>e) Rumuskanlah ciri-ciri teks negosiasi dengan bahasamu sendiri.</i> <p>★ <i>Peserta didik diminta membandingkan hasil diskusi dengan rumusan berikut ini. Unsur-unsur pembangun teks negosiasi adalah sebagai berikut.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>a) Partisipan, biasanya pihak yang menyampaikan pengajuan dan pihak yang menawar. Pada beberapa negosiasi untuk memecahkan konflik atau pertikaian ada partisipan ketiga yang berperan sebagai perantara, penengah, atau pemandu.</i> <i>b) Adanya perbedaan kepentingan dari kedua belah pihak.</i> <i>c) Ada pengajuan dan penawaran.</i> <i>d) Ada kesepakatan sebagai hasil negosiasi. Ketika tidak tercapai kesepakatan berarti tidak terjadi negosiasi.</i> <p>★ <i>Peserta didik diminta membaca teks Negosiasi antara Pedagang dan Pembeli yang terdapat pada buku siswa halaman 155-156, serta teks Terimakasih Bu Mia yang terdapat pada buku siswa halaman 153-154, kemudian analisislah apakah kesepakatan yang dicapai memenuhi persyaratan-persyaratan berikut.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Dilakukan dengan santun;</i> <i>2. Tidak ada tekanan atau paksaan;</i> <i>3. Saling menguntungkan;</i> <i>4. Kesepakatanannya bersifat praktis, bisa diterapkan.</i> <p>❖ Mempraktikan</p> <p>❖ Mendiskusikan</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ <i>Peserta didik diminta menyimak dan mendiskusikan pertanyaan-pertanyaan tentang isi Teks 1, Teks 2 dan Teks 3 yang terdapat pada setiap akhir teks yang terdapat pada buku siswa halaman 151-154.</i> ★ <i>Peserta didik diminta mendiskusikan hal-hal berikut ini.</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>a) Di antara ketiga teks tersebut, manakah yang termasuk ke dalam teks negosiasi? Jelaskan alasanmu!</i> <i>b) Apakah dalam teks tersebut terjadi proses pengajuan dan penawaran?</i> <i>c) Siapakah partisipan yang menyampaikan pengajuan dan yang mengajukan penawaran?</i> <i>d) Apakah terjadi kesepakatan antarpartisipan?</i> <i>e) Rumuskanlah ciri-ciri teks negosiasi dengan bahasamu sendiri.</i> 	

1. Pertemuan Ke-1 (2 x 45 menit)	Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Saling tukar informasi tentang : <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Mengevaluasi Teks Negosiasi Secara Lisan Maupun Tertulis</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Merumuskan ciri teks negosiasi</i> ▲ <i>Merumuskan ciri teks negosiasi</i> ▲ <i>Menjelaskan cara menyampaikan pengajuan dan penawaran</i> ▲ <i>Menjelaskan syarat tercapainya persetujuan (kesepakatan).</i> <p>dengan ditanggapi aktif oleh peserta didik dari kelompok lainnya sehingga diperoleh sebuah pengetahuan baru yang dapat dijadikan sebagai bahan diskusi kelompok kemudian, dengan menggunakan metode ilmiah yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang disediakan dengan cermat untuk mengembangkan sikap teliti, jujur, sopan, menghargai pendapat orang lain, kemampuan berkomunikasi, menerapkan kemampuan mengumpulkan informasi melalui berbagai cara yang dipelajari, mengembangkan kebiasaan belajar dan belajar sepanjang hayat.</p>
<p>Mengembangkan dan menyajikan hasil karya</p>	<p>Mengkomunikasikan</p> <p>Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menyampaikan hasil diskusi berupa kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, toleransi, kemampuan berpikir sistematis, mengungkapkan pendapat dengan sopan ❖ Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang : <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Mengevaluasi Teks Negosiasi Secara Lisan Maupun Tertulis</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Merumuskan ciri teks negosiasi</i> ▲ <i>Merumuskan ciri teks negosiasi</i> ▲ <i>Menjelaskan cara menyampaikan pengajuan dan penawaran</i> ▲ <i>Menjelaskan syarat tercapainya persetujuan (kesepakatan).</i> ❖ Mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan ❖ Bertanya atas presentasi yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya. ❖ Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa : Laporan hasil pengamatan secara tertulis tentang <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Mengevaluasi Teks Negosiasi Secara Lisan Maupun Tertulis</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Merumuskan ciri teks negosiasi</i> ▲ <i>Menjelaskan cara menyampaikan pengajuan dan penawaran</i> ▲ <i>Menjelaskan syarat tercapainya persetujuan (kesepakatan).</i> ❖ Menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau lembar kerja yang telah disediakan. ❖ Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa. ❖ Menyelesaikan uji kompetensi yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang telah disediakan secara individu untuk mengecek penguasaan siswa

1. Pertemuan Ke-1 (2 x 45 menit)		Waktu
Menganalisa & mengevaluasi proses pemecahan masalah	<p>terhadap materi pelajaran</p> <p>Mengasosiasikan Peserta didik menganalisa masukan, tanggapan dan koreksi dari guru terkait pembelajaran tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengolah informasi yang sudah dikumpulkan dari hasil kegiatan/pertemuan sebelumnya maupun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi yang sedang berlangsung dengan bantuan pertanyaan-pertanyaan pada lembar kerja. ❖ Peserta didik mengerjakan beberapa soal mengenai <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Mengevaluasi Teks Negosiasi Secara Lisan Maupun Tertulis</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Merumuskan ciri teks negosiasi</i> ▲ <i>Merumuskan ciri teks negosiasi</i> ▲ <i>Menjelaskan cara menyampaikan pengajuan dan penawaran</i> ▲ <i>Menjelaskan syarat tercapainya persetujuan (kesepakatan).</i> ❖ Menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda sampai kepada yang bertentangan untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, disiplin, taat aturan, kerja keras, kemampuan menerapkan prosedur dan kemampuan berpikir induktif serta deduktif dalam membuktikan : <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Mengevaluasi Teks Negosiasi Secara Lisan Maupun Tertulis</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Merumuskan ciri teks negosiasi</i> ▲ <i>Merumuskan ciri teks negosiasi</i> ▲ <i>Menjelaskan cara menyampaikan pengajuan dan penawaran</i> ▲ <i>Menjelaskan syarat tercapainya persetujuan (kesepakatan).</i> 	
<p>Catatan :</p> <p>Selama pembelajaran berlangsung, guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran yang meliputi sikap: disiplin, rasa percaya diri, berperilaku jujur, tangguh menghadapi masalah tanggungjawab, rasa ingin tahu, peduli lingkungan)</p>		
<p>Kegiatan Penutup</p> <p>Peserta didik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat rangkuman/simpulan pelajaran. tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan. • Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan. <p>Guru :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memeriksa pekerjaan siswa yang selesai langsung diperiksa. Peserta didik yang selesai mengerjakan projek dengan benar diberi paraf serta diberi nomor urut peringkat, untuk penilaian projek. • Memberikan penghargaan kepada kelompok yang memiliki kinerja dan kerjasama yang baik • Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk tugas kelompok/ perseorangan (jika diperlukan). • Mengagendakan pekerjaan rumah. • Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 		15 Menit

1. PENILAIAN SIKAP

Materi : Memahami ciri teks negosiasi
 Kelas/Semester : X/2
 Hari/Tanggal :

No	Nama Siswa	Disiplin	Kerjasama	Kejujuran	Kepedulian	Tanggung jawab	Jmh Skor	Nilai
1.								
2.								
3.								
4.								
.....								

*) Ketentuan:

- 1 = jika peserta didik sangat kurang konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator
 2 = jika peserta didik kurang konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator, tetapi belum konsisten
 3 = jika peserta didik mulai konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator
 4 = jika peserta didik konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator
 3 = jika peserta didik selalu konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator

2. Penilaian Hasil

2.1. Tes Tertulis (pengetahuan)

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
1. langkah-langkah Mengidentifikasi isi teks negosiasi	Tes tertulis	Isian	1. jelaskan langkah-langkah Mengidentifikasi isi teks Inegosiasi
2. langkah-langkah Menyimpulkan fungsi teks negosiasi	Tes tertulis	Isian	2. Sebutkan langkah-langkah Menyimpulkan fungsi teks negosiasi

Pedoman Penskoran

Soal nomor 1

Aspek	Skor
Siswa menjawab benar	50
Siswa menjawab tidak lengkap	30
Siswa menjawab salah	5

Soal nomor 2

Aspek	Skor
Siswa menjawab benar	50
Siswa menjawab tidak lengkap	30
Siswa menjawab salah	5

LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN PENILAIAN TUGAS

Tugas

-
-
-
-

Rubrik Penilaian

Nama siswa :

Kelas :

No	Kategori	Skor	Alasan
1	Apakah tugas lengkap dan sesuai dengan rencana?		
2	Apakah lembar isian dan lembar kuesioner yang dibuat sesuai?		
3	Apakah terdapat uraian tentang prosedur pengukuran/pengamatan yang dilakukan?		
4	Apakah isian hasil pengukuran/pengamatan dilakukan secara benar?		
5.	Apakah data dan fakta yang disajikan akurat?		
6.	Apakah interpretasi dan kesimpulan yang dibuat logis?		
7.	Apakah tulisan dan diagram disajikan secara menarik?		
8.	Apakah bahasa yang digunakan untuk menginterpretasikan lugas, sederhana, runtut dan sesuai dengan kaidah EYD?		
Jumlah			

Kriteria: 5 = sangatbaik, 4 = baik, 3 = cukup,
2 = kurang, dan 1 = sangat kurang

$$\text{Nilai Perolehan} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{40}$$

Mengetahui,
Kepala Madrasah

Ternate, Januari 2020
Guru Mata Pelajaran

Suparno,S.Pd.,M.Si
NIP.19710610 199803 1 005

Alimudin H.Samadi, S. Pd
NIP. 19780126 200501 1 004

Catatan Kepala Sekolah

.....
.....
.....
.....
.....

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : MA Alkhairaat Ternate
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia Wajib
Kelas /Semester : X/Genap
Tahun Pelajaran : 2019/2020
Alokasi Waktu : 1 X Pertemuan 2 Jam Pelajaran)

A. Tujuan Pembelajaran

Selama dan setelah mengikuti proses pembelajaran ini peserta didik diharapkan dapat :

1. Memahami faktor penentu keberhasilan negosiasi.
2. Memahami alasan yang tepat untuk melakukan pengajuan dan penawaran dalam negosiasi lisan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Kompetensi Dasar (KD)	Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)
3.11 Mengevaluasi pengajuan, penawaran dan persetujuan dalam teks negosiasi lisan maupun tertulis.	3.10.4 Menganalisis faktor penentu keberhasilan negosiasi. 3.10.5 Menggunakan alasan yang tepat untuk melakukan pengajuan dan penawaran dalam negosiasi lisan. 3.10.6 Menjelaskan pola-pola penyajian teks negosiasi

C. Materi Pembelajaran

1. Fakta

- Contoh-contoh Teks negosiasi

Menjelaskan Pengajuan, Penawaran dan Persetujuan dalam Teks Negosiasi **Menganalisis Faktor Penentu Keberhasilan Negosiasi**

Sebuah permasalahan akan dengan mudah terselesaikan jika masing-masing pihak memberikan penawaran yang menjadi solusi terbaik dalam sebuah perundingan.

Ada beberapa faktor yang menentukan keberhasilan sebuah negosiasi antara lain

- (a) Kesiapan semua untuk berkompromi dengan pihak lain.
- (b) Tidak ada pihak yang dirugikan.
- (c) Kesepakatan yang dicapai bersifat praktis, dapat dilakukan.
- (d) Alasan yang disertakan mampu memengaruhi pihak lain.

Faktor-faktor tersebut dapat muncul semua dalam proses negosiasi atau hanya muncul beberapa saja. Sekarang marilah kita analisis teks dialog antara Ayah dan anak berikut ini. Analisislah faktor-faktor penyebabnya. (Penjelasan lebih lanjut, lihat buku siswa hal. 157-163)

2. Konsep

- Struktur teks negosiasi
- Fungsi teks negosiasi
- Isi teks negosiasi
 - permasalahan;
 - pengajuan;
 - penawaran;
 - persetujuan/kesepakatan yang tercapai
- Unsur kebahasaan
 - Kalimat persuasif

3. Prinsip

- Pola penyajian teks negosiasi
- Syarat-syarat persetujuan/kesepakatan

4. Prosedur
- Menyajikan teks negosiasi

D. Metode Pembelajaran
 Pendekatan : Scientific Learning
 Model Pembelajaran : Discovery Learning

E. Media Pembelajaran

- ▲ Slide presentasi (ppt)
- ▲ *Worksheet* atau lembar kerja (siswa)
- ▲ Penggaris, spidol, papan tulis
- ▲ Laptop & infocus
- ▲ Perpustakaan sekolah

F. Sumber Belajar :

- ▲ Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2016. Buku Guru Mata Pelajaran Bahasa Indonesia (Wajib) kelas X Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- ▲ Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2016. Buku siswa Mata Pelajaran Bahasa Indonesia (Wajib) kelas X Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
- ▲ Buku teks pelajaran yang relevan

G. Langkah-langkah Pembelajaran

2. Pertemuan Ke-2 (4 x 45 menit)	Waktu
<p>Kegiatan Pendahuluan</p> <p>Guru :</p> <p>Orientasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran ❖ Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin ❖ Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran. <p>Apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengaitkan materi/<i>tema/kegiatan</i> pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/<i>tema/kegiatan</i> sebelumnya, ★ <i> Mengevaluasi Teks Negosiasi Secara Lisan Maupun Tertulis</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i> Merumuskan ciri teks negosiasi</i> ▲ <i> Menjelaskan cara menyampaikan pengajuan dan penawaran.</i> ▲ <i> Menjelaskan syarat tercapainya persetujuan (kesepakatan).</i> ❖ Mengingatn kembali materi prasyarat dengan bertanya. ❖ Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan. <p>Motivasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari. ❖ Apabila materi/<i>tema/projek</i> ini kerjakan dengan baik dan sungguh-sungguh ini dikuasai dengan baik, maka peserta didik diharapkan dapat menjelaskan tentang: <ul style="list-style-type: none"> ★ <i> Menjelaskan Pengajuan, Penawaran dan Persetujuan dalam Teks Negoisasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ Menganalisis faktor penentu keberhasilan negosiasi. ▲ Menggunakan alasan yang tepat untuk melakukan pengajuan dan penawaran dalam negosiasi. ▲ Menjelaskan pola-pola penyajian teks negosiasi ❖ Mengajukan pertanyaan. <p>Pemberian Acuan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas pada pertemuan saat itu. 	15 menit

2. Pertemuan Ke-2 (4 x 45 menit)		Waktu
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberitahukan tentang kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM pada pertemuan yang berlangsung ❖ Pembagian kelompok belajar ❖ Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran. 		
Kegiatan Inti		
Sintak Model Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	
Orientasi peserta didik kepada masalah	<p>Mengamati</p> <p>Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Menjelaskan Pengajuan, Penawaran dan Persetujuan dalam Teks Negoisasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menganalisis faktor penentu keberhasilan negosiasi.</i> ▲ <i>Menggunakan alasan yang tepat untuk melakukan pengajuan dan penawaran dalam negosiasi.</i> ▲ <i>Menjelaskan pola-pola penyajian teks negosiasi</i> <p>dengan cara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Melihat (tanpa atau dengan alat) Menayangkan gambar/foto/tabel berikut ini ❖ Mengamati lembar kerja, pemberian contoh-contoh materi/soal untuk dapat dikembangkan peserta didik, dari media interaktif, dsb yang berhubungan dengan <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Menjelaskan Pengajuan, Penawaran dan Persetujuan dalam Teks Negoisasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menganalisis faktor penentu keberhasilan negosiasi.</i> ▲ <i>Menggunakan alasan yang tepat untuk melakukan pengajuan dan penawaran dalam negosiasi.</i> ▲ <i>Menjelaskan pola-pola penyajian teks negosiasi</i> ❖ Membaca materi dari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Peserta didik diminta membaca teks dialog Antara Ayah dan Anak yang terdapat pada buku siswa halaman 158.</i> ✦ <i>Peserta didik diminta membaca surat penawaran yang terdapat pada buku siswa halaman 162.</i> ❖ Mendengar pemberian materi oleh guru yang berkaitan dengan <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Menjelaskan Pengajuan, Penawaran dan Persetujuan dalam Teks Negoisasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menganalisis faktor penentu keberhasilan negosiasi.</i> ▲ <i>Menggunakan alasan yang tepat untuk melakukan pengajuan dan penawaran dalam negosiasi.</i> ▲ <i>Menjelaskan pola-pola penyajian teks negosiasi</i> ❖ Menyimak, penjelasan pengantar kegiatan/materi secara garis 	60 Menit

2. Pertemuan Ke-2 (4 x 45 menit)		Waktu
	<p>besar/global tentang materi pelajaran mengenai :</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ <i>Menjelaskan Pengajuan, Penawaran dan Persetujuan dalam Teks Negoisasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menganalisis faktor penentu keberhasilan negoisasi.</i> ▲ <i>Menggunakan alasan yang tepat untuk melakukan pengajuan</i> ▲ <i>dan penawaran dalam negoisasi.</i> ▲ <i>Menjelaskan pola-pola penyajian teks negoisasi untuk melatih kesungguhan, ketelitian, mencari informasi.</i> 	
Mengorganisasikan peserta didik	<p>Menanya</p> <p>Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar, contohnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengajukan pertanyaan tentang : <ul style="list-style-type: none"> ★ <i>Menjelaskan Pengajuan, Penawaran dan Persetujuan dalam Teks Negoisasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menganalisis faktor penentu keberhasilan negoisasi.</i> ▲ <i>Menggunakan alasan yang tepat untuk melakukan pengajuan</i> ▲ <i>dan penawaran dalam negoisasi.</i> ▲ <i>Menjelaskan pola-pola penyajian teks negoisasi</i> <p>yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik) untuk mengembangkan kreativitas, rasa ingin tahu, kemampuan merumuskan pertanyaan untuk membentuk pikiran kritis yang perlu untuk hidup cerdas dan belajar sepanjang hayat. Misalnya :</p>	
Membimbing penyelidikan individu dan kelompok	<p>Mengumpulkan informasi</p> <p>Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan untuk menjawab pertanyaan yang telah diidentifikasi melalui kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengamati obyek/kejadian, ❖ Membaca sumber lain selain buku teks, mengunjungi laboratorium komputer perpustakaan sekolah untuk mencari dan membaca artikel tentang <ul style="list-style-type: none"> ★ <i>Menjelaskan Pengajuan, Penawaran dan Persetujuan dalam Teks Negoisasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menganalisis faktor penentu keberhasilan negoisasi.</i> ▲ <i>Menggunakan alasan yang tepat untuk melakukan pengajuan</i> ▲ <i>dan penawaran dalam negoisasi.</i> ▲ <i>Menjelaskan pola-pola penyajian teks negoisasi</i> ❖ Mengumpulkan informasi <p>Mengumpulkan data/informasi melalui diskusi kelompok atau kegiatan lain guna menemukan solusi masalah terkait materi pokok yaitu</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ <i>Menjelaskan Pengajuan, Penawaran dan Persetujuan dalam Teks Negoisasi</i> 	

2. Pertemuan Ke-2 (4 x 45 menit)	Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menganalisis faktor penentu keberhasilan negosiasi.</i> ▲ <i>Menggunakan alasan yang tepat untuk melakukan pengajuan</i> ▲ <i>dan penawaran dalam negosiasi.</i> ▲ <i>Menjelaskan pola-pola penyajian teks negosiasi</i> <p>❖ Aktivitas</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ <i>Peserta didik diminta menganalisis factor yang menentukan keberhasilan negosiasi dalam teks dialog antara pedagang dan pembeli, HP Baru dan Terimakasih Bu Mia</i> ★ <i>Peserta didik diminta membaca kembali teks negosiasi antara pembeli dan pedagang, dan Terimakasih Bu Mia yang terdapat pada buku siswa halaman 151-154. Analisislah alasan-alasan apa yang dikemukakan partisipan untuk meyakinkan pihak lain.</i> ★ <i>Peserta didik diminta membaca surat penawaran yang terdapat pada buku siswa halaman 162 kemudian berdiskusi untuk menemukan isi surat tersebut yang menunjukkan bahwa surat penawaran juga termasuk teks negosiasi.</i> ★ <i>Peserta didik diminta membuat surat balasan terhadap surat penawaran tersebut dengan memerhatikan hal-hal berikut ini.</i> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>Kelengkapan bagian-bagian surat.</i> b) <i>Jenis produk yang akan dipesan.</i> c) <i>Harga penawaran yang diajukan.</i> <p>❖ Mempraktikan</p> <p>❖ Mendiskusikan</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ <i>Peserta didik diminta membaca surat surat penawaran yang terdapat pada buku siswa halaman 208 kemudian berdiskusi untuk menemukan isi surat tersebut yang menunjukkan bahwa surat penawaran juga termasuk teks negosiasi.</i> <p>❖ Saling tukar informasi tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ <i>Menjelaskan Pengajuan, Penawaran dan Persetujuan dalam Teks Negoisasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menganalisis faktor penentu keberhasilan negosiasi.</i> ▲ <i>Menggunakan alasan yang tepat untuk melakukan pengajuan</i> ▲ <i>dan penawaran dalam negosiasi.</i> ▲ <i>Menjelaskan pola-pola penyajian teks negosiasi</i> <p>dengan ditanggapi aktif oleh peserta didik dari kelompok lainnya sehingga diperoleh sebuah pengetahuan baru yang dapat dijadikan sebagai bahan diskusi kelompok kemudian, dengan menggunakan metode ilmiah yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang disediakan dengan cermat untuk mengembangkan sikap teliti, jujur, sopan, menghargai pendapat orang lain, kemampuan berkomunikasi,</p>

2. Pertemuan Ke-2 (4 x 45 menit)		Waktu
	menerapkan kemampuan mengumpulkan informasi melalui berbagai cara yang dipelajari, mengembangkan kebiasaan belajar dan belajar sepanjang hayat.	
Mengembangkan dan menyajikan hasil karya	<p>Mengkomunikasikan</p> <p>Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menyampaikan hasil diskusi berupa kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, toleransi, kemampuan berpikir sistematis, mengungkapkan pendapat dengan sopan ❖ Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang : <ul style="list-style-type: none"> ★ <i>Menjelaskan Pengajuan, Penawaran dan Persetujuan dalam Teks Negoisasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menganalisis faktor penentu keberhasilan negosiasi.</i> ▲ <i>Menggunakan alasan yang tepat untuk melakukan pengajuan</i> ▲ <i>dan penawaran dalam negosiasi.</i> ▲ <i>Menjelaskan pola-pola penyajian teks negosiasi</i> ❖ Mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan ❖ Bertanya atas presentasi yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya. ❖ Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa : Laporan hasil pengamatan secara tertulis tentang <ul style="list-style-type: none"> ★ <i>Menjelaskan Pengajuan, Penawaran dan Persetujuan dalam Teks Negoisasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menganalisis faktor penentu keberhasilan negosiasi.</i> ▲ <i>Menggunakan alasan yang tepat untuk melakukan pengajuan</i> ▲ <i>dan penawaran dalam negosiasi.</i> ▲ <i>Menjelaskan pola-pola penyajian teks negosiasi</i> ❖ Menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau lembar kerja yang telah disediakan. ❖ Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa. ❖ Menyelesaikan uji kompetensi yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang telah disediakan secara individu untuk mengecek penguasaan siswa terhadap materi pelajaran 	
Menganalisa & mengevaluasi proses pemecahan masalah	<p>Mengasosiasikan</p> <p>Peserta didik menganalisa masukan, tanggapan dan koreksi dari guru terkait pembelajaran tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengolah informasi yang sudah dikumpulkan dari hasil kegiatan/pertemuan sebelumnya maupun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi yang sedang berlangsung dengan bantuan pertanyaan-pertanyaan pada lembar kerja. ❖ Peserta didik mengerjakan beberapa soal mengenai <ul style="list-style-type: none"> ★ <i>Menjelaskan Pengajuan, Penawaran dan Persetujuan</i> 	

4.								
....								

***) Ketentuan:**

- 1 = jika peserta didik sangat kurang konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator
- 2 = jika peserta didik kurang konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator, tetapi belum konsisten
- 3 = jika peserta didik mulai konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator
- 4 = jika peserta didik konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator
- 4 = jika peserta didik selalu konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator

2. Penilaian Hasil

2.1. Tes Tertulis (pengetahuan)

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
1. langkah-langkah Mengidentifikasi faktor penentu keberhasilan negosiasi	Tes tertulis	Isian	jelaskan langkah-langkah Mengidentifikasi faktor penentu keberhasilan negosiasi
2 . langkah-langkah Menyimpulkan faktor penentu keberhasilan negosiasi	Tes tertulis	Isian	2. Sebutkan langkah-langkah Menyimpulkan fungsi faktor penentu keberhasilan negosiasi

Pedoman Penskoran

Soal nomor 1

Aspek	Skor
Siswa menjawab benar	50
Siswa menjawab tidak lengkap	30
Siswa menjawab salah	5

Soal nomor 2

Aspek	Skor
Siswa menjawab benar	50
Siswa menjawab tidak lengkap	30
Siswa menjawab salah	5

**LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN
PENILAIAN TUGAS**

Tugas

-
-
-
-

Rubrik Penilaian

Nama siswa :

Kelas :

No	Kategori	Skor	Alasan
1	Apakah tugas lengkap dan sesuai dengan rencana?		
2	Apakah lembar isian dan lembar kuesioner yang dibuat sesuai?		
3	Apakah terdapat uraian tentang prosedur pengukuran/pengamatan yang dilakukan?		
4	Apakah isian hasil pengukuran/pengamatan dilakukan secara benar?		
5	Apakah data dan fakta yang disajikan akurat?		
6	Apakah interpretasi dan kesimpulan yang dibuat logis?		
7	Apakah tulisan dan diagram disajikan secara menarik?		
8	Apakah bahasa yang digunakan untuk menginterpretasikan lugas, sederhana, runtut dan sesuai dengan kaidah EYD?		
Jumlah			

Kriteria: 5 = sangatbaik, 4 = baik, 3 = cukup,
2 = kurang, dan 1 = sangat kurang

$$\text{Nilai Perolehan} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{40}$$

Mengetahui,
Kepala Madrasah

Ternate, Januari 2020
Guru Mata Pelajaran

Suparno,S.Pd.,M.Si
NIP.197106610 199803 1 005

Alimudin H.Samadi, S. Pd
NIP. 19780126 200501 1 004

Catatan Kepala Sekolah

.....

.....

.....

.....

.....

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : MA Alkhairaat Ternate
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia Wajib
Kelas /Semester : X/Genap
Tahun Pelajaran : 2019/2020
Alokasi Waktu : 1 x Pertemuan 2 jam pelajaran

A. Tujuan Pembelajaran

Selama dan setelah mengikuti proses pembelajaran ini peserta didik diharapkan dapat :

1. Memahami pol-pola penyajian teks negosiasi
2. Memahami unsur-unsur surat penawaran dan pemesanan barang

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Kompetensi Dasar (KD)	Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)
3.11. Menganalisis isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan teks negosiasi.	3.11.1 Menentukan bagian-bagian (struktur) teks negosiasi 3.11.2 Menyebutkan unsur-unsur surat penawaran dan pemesanan barang

C. Materi Pembelajaran

1. Fakta

- Contoh-contoh Teks negosiasi

Menganalisis Teks Negosiasi

Menentukan Bagian Struktur Teks Negosiasi

Seperti genre teks lainnya, teks negosiasi juga mempunyai struktur teks yang khas. Struktur teks negosiasi adalah *orientasi, pengajuan, penawaran* dan *persetujuan*. Perhatikan contoh analisis struktur teks negosiasi berikut ini.

Contoh lebih lengkap, lihat buku siswa hal. 163-169)

2. Konsep

- Struktur teks negosiasi
- Fungsi teks negosiasi
- Isi teks negosiasi
 - permasalahan;
 - pengajuan;
 - penawaran;
 - persetujuan/kesepakatan yang tercapai
- Unsur kebahasaan
 - Kalimat persuasif

3. Prinsip

- Pola penyajian teks negosiasi
- Syarat-syarat persetujuan/kesepakatan

4. Prosedur

- Menyajikan teks negosiasi

D. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific Learning
Model Pembelajaran : Discovery Learning

E. Media Pembelajaran

- ▲ Slide presentasi (ppt)

- ▲ *Worksheet* atau lembar kerja (siswa)
- ▲ Penggaris, spidol, papan tulis
- ▲ Laptop & infocus
- ▲ Perpustakaan sekolah

F. Sumber Belajar :

- ▲ Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2016. Buku Guru Mata Pelajaran Bahasa Indonesia (Wajib) kelas X Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- ▲ Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2016. Buku siswa Mata Pelajaran Bahasa Indonesia (Wajib) kelas X Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
- ▲ Buku teks pelajaran yang relevan

G. Langkah-langkah Pembelajaran

3. Pertemuan Ke-3 (2 x 45 menit)		Waktu
Kegiatan Pendahuluan Guru : Orientasi <ul style="list-style-type: none"> ❖ Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran ❖ Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin ❖ Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran. Apersepsi <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengaitkan materi/<i>tema/kegiatan</i> pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/<i>tema/kegiatan</i> sebelumnya, <ul style="list-style-type: none"> ★ <i>Menjelaskan Pengajuan, Penawaran dan Persetujuan dalam Teks Negosiasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menganalisis faktor penentu keberhasilan negosiasi.</i> ▲ <i>Menggunakan alasan yang tepat untuk melakukan pengajuan dan penawaran dalam negosiasi.</i> ▲ <i>Menjelaskan pola-pola penyajian teks negosiasi</i> ❖ Mengingat kembali materi prasyarat dengan bertanya. ❖ Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan. Motivasi <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari. ❖ Apabila materi/<i>tema/projek</i> ini kerjakan dengan baik dan sungguh-sungguh ini dikuasai dengan baik, maka peserta didik diharapkan dapat menjelaskan tentang: <ul style="list-style-type: none"> ★ <i>Menganalisis Teks Negosiasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menentukan bagian (struktur) teks negosiasi</i> ▲ <i>Menyebutkan unsur-unsur surat penawaran dan pemesanan barang</i> ▲ <i>Pasangan tuturan dalam teks negosiasi</i> ▲ <i>Mengidentifikasi kalimat persuasif dalam teks negosiasi</i> ❖ Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung ❖ Mengajukan pertanyaan. Pemberian Acuan <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas pada pertemuan saat itu. ❖ Memberitahukan tentang kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM pada pertemuan yang berlangsung ❖ Pembagian kelompok belajar ❖ Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran. 		15 Menit
Kegiatan Inti		
Sintak Model Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	60 Menit

3. Pertemuan Ke-3 (2 x 45 menit)		Waktu
Orientasi peserta didik kepada masalah	<p>Mengamati</p> <p>Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Menganalisis Teks Negosiasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menentukan bagian (struktur) teks negosiasi</i> ▲ <i>Menyebutkan unsur-unsur surat penawaran dan pemesanan baran</i> ▲ <i>Pasangan tuturan dalam teks negosiasi</i> ▲ <i>Mengidentifikasi kalimat persuasif dalam teks negosiasi</i> <p>dengan cara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Melihat (tanpa atau dengan alat)</i> Menayangkan gambar/foto/tabel berikut ini ❖ <i>Mengamati</i> lembar kerja, pemberian contoh-contoh materi/soal untuk dapat dikembangkan peserta didik, dari media interaktif, dsb yang berhubungan dengan ✦ <i>Menganalisis Teks Negosiasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menentukan bagian (struktur) teks negosiasi</i> ▲ <i>Menyebutkan unsur-unsur surat penawaran dan pemesanan baran</i> ▲ <i>Pasangan tuturan dalam teks negosiasi</i> ▲ <i>Mengidentifikasi kalimat persuasif dalam teks negosiasi</i> ❖ <i>Membaca</i> materi dari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Peserta didik diminta membaca Contoh struktur teks negosiasi yang terdapat pada buku siswa halaman 163-164.</i> ✦ <i>Peserta didik diminta membaca teks Negosiasi Warga dengan Investor yang terdapat pada buku siswa halaman 165-166.</i> ❖ <i>Mendengar</i> pemberian materi oleh guru yang berkaitan dengan <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Menganalisis Teks Negosiasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menentukan bagian (struktur) teks negosiasi</i> ▲ <i>Menyebutkan unsur-unsur surat penawaran dan pemesanan baran</i> ▲ <i>Pasangan tuturan dalam teks negosiasi</i> ▲ <i>Mengidentifikasi kalimat persuasif dalam teks negosiasi</i> ❖ <i>Menyimak,</i> penjelasan pengantar kegiatan/materi secara garis besar/global tentang materi pelajaran mengenai : <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Menganalisis Teks Negosiasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menentukan bagian (struktur) teks negosiasi</i> ▲ <i>Menyebutkan unsur-unsur surat penawaran dan pemesanan baran</i> ▲ <i>Pasangan tuturan dalam teks negosiasi</i> ▲ <i>Mengidentifikasi kalimat persuasif dalam teks negosiasi</i> <p>untuk melatih kesungguhan, ketelitian, mencari informasi.</p> 	
Mengorganisasikan	Menanya	

3. Pertemuan Ke-3 (2 x 45 menit)		Waktu
peserta didik	<p>Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar, contohnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengajukan pertanyaan tentang : <ul style="list-style-type: none"> ★ <i>Menganalisis Teks Negosiasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menentukan bagian (struktur) teks negosiasi</i> ▲ <i>Menyebutkan unsur-unsur surat penawaran dan pemesanan baran</i> ▲ <i>Pasangan tuturan dalam teks negosiasi</i> ▲ <i>Mengidentifikasi kalimat persuasif dalam teks negosiasi</i> <p>yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik) untuk mengembangkan kreativitas, rasa ingin tahu, kemampuan merumuskan pertanyaan untuk membentuk pikiran kritis yang perlu untuk hidup cerdas dan belajar sepanjang hayat. Misalnya :</p>	
Membimbing penyelidikan individu dan kelompok	<p>Mengumpulkan informasi</p> <p>Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan untuk menjawab pertanyaan yang telah diidentifikasi melalui kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengamati obyek/kejadian, ❖ Membaca sumber lain selain buku teks, mengunjungi laboratorium komputer perpustakaan sekolah untuk mencari dan membaca artikel tentang <ul style="list-style-type: none"> ★ <i>Menganalisis Teks Negosiasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menentukan bagian (struktur) teks negosiasi</i> ▲ <i>Menyebutkan unsur-unsur surat penawaran dan pemesanan baran</i> ▲ <i>Pasangan tuturan dalam teks negosiasi</i> ▲ <i>Mengidentifikasi kalimat persuasif dalam teks negosiasi</i> ❖ Mengumpulkan informasi <p>Mengumpulkan data/informasi melalui diskusi kelompok atau kegiatan lain guna menemukan solusi masalah terkait materi pokok yaitu</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ <i>Menganalisis Teks Negosiasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menentukan bagian (struktur) teks negosiasi</i> ▲ <i>Menyebutkan unsur-unsur surat penawaran dan pemesanan baran</i> ▲ <i>Pasangan tuturan dalam teks negosiasi</i> ▲ <i>Mengidentifikasi kalimat persuasif dalam teks negosiasi</i> ❖ Aktivitas <ul style="list-style-type: none"> ★ <i>Peserta didik diminta membaca dan menganalisis teks negosiasi yang terdapat pada buku siswa halaman 165-166 kemudian mengerjakan soal-soal yang di sajikan pada tabel</i> ★ <i>Peserta didik diminta untuk menganalisis struktur surat penawaran sesuai dengan konsep struktur yang dipelajarinya.</i> 	

3. Pertemuan Ke-3 (2 x 45 menit)		Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mempraktikan ❖ Mendiskusikan <ul style="list-style-type: none"> ✦ Peserta didik diminta mendiskusikan meidentifikasi kata-kata arkais dan bersama-sama mencari maknanya dengan menggunakan Kamus Besar Bahasa Indonesia yang terdapat pada buku siswa halaman 128. ❖ Saling tukar informasi tentang : <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Menganalisis Teks Negosiasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ Menentukan bagian (struktur) teks negosiasi ▲ Menyebutkan unsur-unsur surat penawaran dan pemesanan baran ▲ Pasangan tuturan dalam teks negosiasi ▲ Mengidentifikasi kalimat persuasif dalam teks negosiasi <p>dengan ditanggapi aktif oleh peserta didik dari kelompok lainnya sehingga diperoleh sebuah pengetahuan baru yang dapat dijadikan sebagai bahan diskusi kelompok kemudian, dengan menggunakan metode ilmiah yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang disediakan dengan cermat untuk mengembangkan sikap teliti, jujur, sopan, menghargai pendapat orang lain, kemampuan berkomunikasi, menerapkan kemampuan mengumpulkan informasi melalui berbagai cara yang dipelajari, mengembangkan kebiasaan belajar dan belajar sepanjang hayat.</p>	
Mengembangkan dan menyajikan hasil karya	<p>Mengkomunikasikan</p> <p>Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menyampaikan hasil diskusi berupa kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, toleransi, kemampuan berpikir sistematis, mengungkapkan pendapat dengan sopan ❖ Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang : <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Menganalisis Teks Negosiasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ Menentukan bagian (struktur) teks negosiasi ▲ Menyebutkan unsur-unsur surat penawaran dan pemesanan baran ▲ Pasangan tuturan dalam teks negosiasi ▲ Mengidentifikasi kalimat persuasif dalam teks negosiasi ❖ Mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan ❖ Bertanya atas presentasi yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya. ❖ Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa : Laporan hasil pengamatan secara tertulis tentang <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Menganalisis Teks Negosiasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ Menentukan bagian (struktur) teks negosiasi ▲ Menyebutkan unsur-unsur surat penawaran dan pemesanan baran ▲ Pasangan tuturan dalam teks negosiasi 	

3. Pertemuan Ke-3 (2 x 45 menit)		Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Mengidentifikasi kalimat persuasif dalam teks negosiasi</i> ❖ Menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau lembar kerja yang telah disediakan. ❖ Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa. ❖ Menyelesaikan uji kompetensi yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang telah disediakan secara individu untuk mengecek penguasaan siswa terhadap materi pelajaran 	
Menganalisa & mengevaluasi proses pemecahan masalah	<p>Mengasosiasikan</p> <p>Peserta didik menganalisa masukan, tanggapan dan koreksi dari guru terkait pembelajaran tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengolah informasi yang sudah dikumpulkan dari hasil kegiatan/pertemuan sebelumnya maupun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi yang sedang berlangsung dengan bantuan pertanyaan-pertanyaan pada lembar kerja. ❖ Peserta didik mengerjakan beberapa soal mengenai <ul style="list-style-type: none"> ★ <i>Menganalisis Teks Negosiasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menentukan bagian (struktur) teks negosiasi</i> ▲ <i>Menyebutkan unsur-unsur surat penawaran dan pemesanan barang</i> ▲ <i>Pasangan tuturan dalam teks negosiasi</i> ▲ <i>Mengidentifikasi kalimat persuasif dalam teks negosiasi</i> ❖ Menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda sampai kepada yang bertentangan untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, disiplin, taat aturan, kerja keras, kemampuan menerapkan prosedur dan kemampuan berpikir induktif serta deduktif dalam membuktikan : <ul style="list-style-type: none"> ★ <i>Menganalisis Teks Negosiasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menentukan bagian (struktur) teks negosiasi</i> ▲ <i>Menyebutkan unsur-unsur surat penawaran dan pemesanan barang</i> ▲ <i>Pasangan tuturan dalam teks negosiasi</i> ▲ <i>Mengidentifikasi kalimat persuasif dalam teks negosiasi</i> 	
<p>Catatan :</p> <p>Selama pembelajaran berlangsung, guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran yang meliputi sikap: disiplin, rasa percaya diri, berperilaku jujur, tangguh menghadapi masalah tanggungjawab, rasa ingin tahu, peduli lingkungan)</p>		
<p>Kegiatan Penutup</p> <p>Peserta didik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat rangkuman/simpulan pelajaran. tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan. • Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan. <p>Guru :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memeriksa pekerjaan siswa yang selesai langsung diperiksa. Peserta didik yang selesai mengerjakan projek dengan benar diberi paraf serta diberi nomor urut peringkat, untuk penilaian projek. 		15 Menit

3. Pertemuan Ke-3 (2 x 45 menit)	Waktu
<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan penghargaan kepada kelompok yang memiliki kinerja dan kerjasama yang baik • Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk tugas kelompok/ perseorangan (jika diperlukan). • Mengagendakan pekerjaan rumah. • Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 	

1. PENILAIAN SIKAP

Materi : Menganalisis faktor penentu keberhasilan negosiasi

Kelas/Semester : X/1

Hari/Tanggal :

No	Nama Siswa	Disiplin	Kerjasama	Kejujuran	Kepedulian	Tanggung jawab	Jmh Skor	Nilai
1.								
2.								
3.								
4.								
.....								

*) Ketentuan:

1 = jika peserta didik sangat kurang konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator

2 = jika peserta didik kurang konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator, tetapi belum konsisten

3 = jika peserta didik mulai konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator

4 = jika peserta didik konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator

5 = jika peserta didik selalu konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator

2. Penilaian Hasil

2.1. Tes Tertulis (pengetahuan)

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
1. langkah-langkah Mengidentifikasi faktor penentu keberhasilan negosiasi	Tes tertulis	Isian	1. jelaskan langkah-langkah Mengidentifikasi faktor penentu keberhasilan negosiasi
2. langkah-langkah Menyimpulkan faktor penentu keberhasilan negosiasi	Tes tertulis	Isian	2. Sebutkan langkah-langkah Menyimpulkan fungsi faktor penentu keberhasilan negosiasi

Pedoman Penskoran

Soal nomor 1

Aspek	Skor
Siswa menjawab benar	50
Siswa menjawab tidak lengkap	30
Siswa menjawab salah	5

Soal nomor 2

Aspek	Skor
Siswa menjawab benar	50
Siswa menjawab tidak lengkap	30
Siswa menjawab salah	5

**LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN
PENILAIAN TUGAS**

Tugas

-
-
-
-

Rubrik Penilaian

Nama siswa :

Kelas :

No	Kategori	Skor	Alasan
1	Apakah tugas lengkap dan sesuai dengan rencana?		
2	Apakah lembar isian dan lembar kuesioner yang dibuat sesuai?		
3	Apakah terdapat uraian tentang prosedur pengukuran/pengamatan yang dilakukan?		
4	Apakah isian hasil pengukuran/pengamatan dilakukan secara benar?		
5.	Apakah data dan fakta yang disajikan akurat?		
6.	Apakah interpretasi dan kesimpulan yang dibuat logis?		
7.	Apakah tulisan dan diagram disajikan secara menarik?		
8.	Apakah bahasa yang digunakan untuk menginterpretasikan tugas, sederhana, runtut dan sesuai dengan kaidah EYD?		
Jumlah			

Kriteria: 5 = sangatbaik, 4 = baik, 3 = cukup,
 2 = kurang, dan 1 = sangat kurang

Nilai Perolehan = $\frac{\text{Skor Perolehan}}{40}$

Mengetahui,
Kepala Madrasah

Ternate, Januari 2020
Guru Mata Pelajaran

Suparno,S.Pd.,M.Si
NIP 19710610 199803 1 005

Alimudin H.Samadi, S. Pd
NIP. 19780126 200501 1 004

Catatan Kepala Sekolah

.....
.....
.....
.....

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan Pendidikan : MA Alkhairaat Ternate
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia Wajib
Kelas /Semester : X/Genap
Tahun Pelajaran : 2019/2020
Alokasi Waktu : 1X Pertemuan 2 Jam

A. Tujuan Pembelajaran

Selama dan setelah mengikuti proses pembelajaran ini peserta didik diharapkan dapat :

1. Memahami pol-pola penyajian teks negosiasi
2. Memahami unsur-unsur surat penawaran dan pemesanan barang
3. Memahami pasangan tuturan dalam teks negosiasi
4. Memahami kalimat persusif dalam teks negosiasi.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Kompetensi Dasar (KD)	Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)
4.11. Mengkonstruksikan teks negosiasi dengan memerhatikan isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan.	4.11.1 Menyusun teks negosiasi lisan dalam bentuk dialog. 4.11.2 Menyusun teks negosiasi lisan dalam bentuk naratif.

C. Materi Pembelajaran

1. Fakta

- Contoh-contoh Teks negosiasi

Mengonstruksikan Teks Negosiasi

Menyusun Teks Negosiasi Lisan dalam Bentuk Dialog dan naratif

Hal pertama yang harus kamu lakukan adalah mengidentifikasi permasalahan yang perlu dinegosiasikan oleh beberapa pihak karena adanya perbedaan kepentingan. Berikut ini contoh permasalahan yang bisa diangkat menjadi topik negosiasi.

- (a) Larangan membawa sepeda motor ke sekolah.
- (b) Kegiatan siswa di sekolah dibatasi hingga jam 16.00 WIB.
- (c) Rencana pembangunan *cafe* di samping masjid/ gereja di kampungmu. Sekarang belajarah menyusun teks negosiasi. Kerjakan tugas-tugas berikut ini. (untuk lebih jelas, lihat buku siswa hal. 170-171)

2. Konsep

- Struktur teks negosiasi
- Fungsi teks negosiasi
-
- Isi teks negosiasi
 - permasalahan;
 - pengajuan;
 - penawaran;
 - persetujuan/kesepakatan yang tercapai
- Unsur kebahasaan
 - Kalimat persuasif

3. Prinsip

- Pola penyajian teks negosiasi
 - Syarat-syarat persetujuan/kesepakatan
4. Prosedur
- Menyajikan teks negosiasi

D. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific Learning
 Model Pembelajaran : Discovery Learning

E. Media Pembelajaran

- ▲ Slide presentasi (ppt)
- ▲ *Worksheet* atau lembar kerja (siswa)
- ▲ Penggaris, spidol, papan tulis
- ▲ Laptop & infocus
- ▲ Perpustakaan sekolah

F. Sumber Belajar :

- ▲ Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2016. Buku Guru Mata Pelajaran Bahasa Indonesia (Wajib) kelas X Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- ▲ Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2016. Buku siswa Mata Pelajaran Bahasa Indonesia (Wajib) kelas X Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
- ▲ Buku teks pelajaran yang relevan

G. Langkah-langkah Pembelajaran

4. Pertemuan Ke-4 (2 x 45 menit)	Waktu
Kegiatan Pendahuluan Guru : Orientasi <ul style="list-style-type: none"> ❖ Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran ❖ Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin ❖ Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran. Apersepsi <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengaitkan materi/<i>tema/kegiatan</i> pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/<i>tema/kegiatan</i> sebelumnya, <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Menganalisis Teks Negosiasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menentukan bagian (struktur) teks negosiasi</i> ▲ <i>Menyebutkan unsur-unsur surat penawaran dan pemesanan barang</i> ▲ <i>Pasangan tuturan dalam teks negosiasi</i> ❖ <i>Mengidentifikasi kalimat persuasif dalam teks negosiasi</i> Mengingat kembali materi prasyarat dengan bertanya. ❖ Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan. Motivasi <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari. ❖ Apabila materi/<i>tema/projek</i> ini kerjakan dengan baik dan sungguh-sungguh ini dikuasai dengan baik, maka peserta didik diharapkan dapat menjelaskan tentang: <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Mengonstruksikan Teks Negosiasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menyusun teks negosiasi</i> ▲ <i>Menyajikan teks negosiasi</i> ❖ Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung ❖ Mengajukan pertanyaan. Pemberian Acuan <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas pada pertemuan saat itu. 	15 menit

4. Pertemuan Ke-4 (2 x 45 menit)		Waktu
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberitahukan tentang kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM pada pertemuan yang berlangsung ❖ Pembagian kelompok belajar ❖ Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran. 		
Kegiatan Inti		
Sintak Model Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	
Orientasi peserta didik kepada masalah	<p>Mengamati</p> <p>Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Mengonstruksikan Teks Negosiasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menyusun teks negosiasi</i> ▲ <i>Menyajikan teks negosiasi</i> <p>dengan cara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Melihat (tanpa atau dengan alat) Menayangkan gambar/foto/tabel berikut ini ❖ Mengamati lembar kerja, pemberian contoh-contoh materi/soal untuk dapat dikembangkan peserta didik, dari media interaktif, dsb yang berhubungan dengan <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Mengonstruksikan Teks Negosiasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menyusun teks negosiasi</i> ▲ <i>Menyajikan teks negosiasi</i> ❖ Membaca materi dari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Peserta didik diminta membaca teks anekdot yang telah di pelajari pada materi pertemuan sebelumnya.</i> ❖ Mendengar pemberian materi oleh guru yang berkaitan dengan <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Mengonstruksikan Teks Negosiasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menyusun teks negosiasi</i> ▲ <i>Menyajikan teks negosiasi</i> ❖ Menyimak, penjelasan pengantar kegiatan/materi secara garis besar/global tentang materi pelajaran mengenai : <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Mengonstruksikan Teks Negosiasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menyusun teks negosiasi</i> ▲ <i>Menyajikan teks negosiasi</i> <p>untuk melatih kesungguhan, ketelitian, mencari informasi.</p> 	60 Menit
Mengorganisasikan peserta didik	<p>Menanya</p> <p>Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar, contohnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengajukan pertanyaan tentang : <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Mengonstruksikan Teks Negosiasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menyusun teks negosiasi</i> ▲ <i>Menyajikan teks negosiasi</i> <p>yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke</p> 	

4. Pertemuan Ke-4 (2 x 45 menit)		Waktu
	<p>pertanyaan yang bersifat hipotetik) untuk mengembangkan kreativitas, rasa ingin tahu, kemampuan merumuskan pertanyaan untuk membentuk pikiran kritis yang perlu untuk hidup cerdas dan belajar sepanjang hayat. Misalnya :</p>	
Membimbing penyelidikan individu dan kelompok	<p>Mengumpulkan informasi Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan untuk menjawab pertanyaan yang telah diidentifikasi melalui kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengamati obyek/kejadian, ❖ Membaca sumber lain selain buku teks, mengunjungi laboratorium komputer perpustakaan sekolah untuk mencari dan membaca artikel tentang <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Mengonstruksikan Teks Negosiasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menyusun teks negosiasi</i> ▲ <i>Menyajikan teks negosiasi</i> ❖ Mengumpulkan informasi Mengumpulkan data/informasi melalui diskusi kelompok atau kegiatan lain guna menemukan solusi masalah terkait materi pokok yaitu <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Mengonstruksikan Teks Negosiasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menyusun teks negosiasi</i> ▲ <i>Menyajikan teks negosiasi</i> ❖ Aktivitas <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Peserta didik secara berkelompok diminta untuk</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Melakukan pengamatan terhadap kehidupan social disekitar. Datalah permasalahan-permasalahan yang perlu diselesaikan melalui negosiasi</i> ○ <i>Pilihlah salah satu di antara permasalahan tersebut sebagai topic teks negosiasi.</i> ○ <i>Susunlah teks negosiasi dalam bentuk dialog berdasarkan topic tersebut.</i> ○ <i>Demonstrasikan teks negosiasi yang telah kamu buat depan kelas.</i> ❖ Mendiskusikan ❖ Saling tukar informasi tentang : <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Mengonstruksikan Teks Negosiasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menyusun teks negosiasi</i> ▲ <i>Menyajikan teks negosiasi</i> <p>dengan ditanggapi aktif oleh peserta didik dari kelompok lainnya sehingga diperoleh sebuah pengetahuan baru yang dapat dijadikan sebagai bahan diskusi kelompok kemudian, dengan menggunakan metode ilmiah yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang disediakan dengan cermat untuk mengembangkan sikap teliti, jujur, sopan, menghargai pendapat orang lain, kemampuan berkomunikasi, menerapkan kemampuan mengumpulkan informasi melalui berbagai cara yang dipelajari, mengembangkan kebiasaan belajar dan belajar sepanjang hayat.</p> 	
Mengembangkan dan menyajikan hasil karya	<p>Mengkomunikasikan Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menyampaikan hasil diskusi berupa kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, toleransi, 	

4. Pertemuan Ke-4 (2 x 45 menit)		Waktu
	<p>kemampuan berpikir sistematis, mengungkapkan pendapat dengan sopan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang : <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Mengonstruksikan Teks Negosiasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menyusun teks negosiasi</i> ▲ <i>Menyajikan teks negosiasi</i> ❖ Mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan ❖ Bertanya atas presentasi yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya. ❖ Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa : Laporan hasil pengamatan secara tertulis tentang <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Mengonstruksikan Teks Negosiasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menyusun teks negosiasi</i> ▲ <i>Menyajikan teks negosiasi</i> ❖ Menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau lembar kerja yang telah disediakan. ❖ Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa. ❖ Menyelesaikan uji kompetensi yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang telah disediakan secara individu untuk mengecek penguasaan siswa terhadap materi pelajaran 	
Menganalisa & mengevaluasi proses pemecahan masalah	<p>Mengasosiasikan</p> <p>Peserta didik menganalisa masukan, tanggapan dan koreksi dari guru terkait pembelajaran tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengolah informasi yang sudah dikumpulkan dari hasil kegiatan/pertemuan sebelumnya maupun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi yang sedang berlangsung dengan bantuan pertanyaan-pertanyaan pada lembar kerja. ❖ Peserta didik mengerjakan beberapa soal mengenai <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Mengonstruksikan Teks Negosiasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menyusun teks negosiasi</i> ▲ <i>Menyajikan teks negosiasi</i> ❖ Menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda sampai kepada yang bertentangan untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, disiplin, taat aturan, kerja keras, kemampuan menerapkan prosedur dan kemampuan berpikir induktif serta deduktif dalam membuktikan : <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Mengonstruksikan Teks Negosiasi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▲ <i>Menyusun teks negosiasi</i> ▲ <i>Menyajikan teks negosiasi</i> 	
<p>Catatan : Selama pembelajaran berlangsung, guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran yang meliputi sikap: disiplin, rasa percaya diri, berperilaku jujur, tangguh menghadapi masalah tanggungjawab, rasa ingin tahu, peduli lingkungan)</p>		
<p>Kegiatan Penutup Peserta didik :</p>		20 menit

4. Pertemuan Ke-4 (2 x 45 menit)	Waktu
<ul style="list-style-type: none"> Membuat rangkuman/simpulan pelajaran. tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan. Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan. <p>Guru :</p> <ul style="list-style-type: none"> Memeriksa pekerjaan siswa yang selesai langsung diperiksa. Peserta didik yang selesai mengerjakan projek dengan benar diberi paraf serta diberi nomor urut peringkat, untuk penilaian projek. Memberikan penghargaan kepada kelompok yang memiliki kinerja dan kerjasama yang baik Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk tugas kelompok/ perseorangan (jika diperlukan). Mengagendakan pekerjaan rumah. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 	

1. PENILAIAN SIKAP

Materi : Mengidentifikasi isi teks laporan hasil observasi

Kelas/Semester : X/1

Hari/Tanggal :

No	Nama Siswa	Disiplin	Kerjasama	Kejujuran	Kepedulian	Tanggung jawab	Jmh Skor	Nilai
1.								
2.								
3.								
4.								
.....								

*) Ketentuan:

- 1 = jika peserta didik sangat kurang konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator
2 = jika peserta didik kurang konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator, tetapi belum konsisten
3 = jika peserta didik mulai konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator
4 = jika peserta didik konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator
6 = jika peserta didik selalu konsisten memperlihatkan perilaku yang tertera dalam indikator

2. Penilaian Hasil

2.1. Tes Tertulis (pengetahuan)

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
1. langkah-langkah Mengidentifikasi isi teks laporan hasil observasi	Tes tertulis	Isian	1. jelaskan langkah-langkah Mengidentifikasi isi teks laporan hasil observasi
2. langkah-langkah Menyimpulkan fungsi laporan hasil observasi	Tes tertulis	Isian	2. Sebutkan langkah-langkah Menyimpulkan fungsi laporan hasil observasi

Pedoman Penskoran

Soal nomor 1

Aspek	Skor
Siswa menjawab benar	50
Siswa menjawab tidak lengkap	30
Siswa menjawab salah	5

Soal nomor 2

Aspek	Skor
Siswa menjawab benar	50
Siswa menjawab tidak lengkap	30
Siswa menjawab salah	5

**LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN
PENILAIAN TUGAS**

Tugas

-
-
-
-

Rubrik Penilaian

Nama siswa :

Kelas :

No	Kategori	Skor	Alasan
1	Apakah tugas lengkap dan sesuai dengan rencana?		
2	Apakah lembar isian dan lembar kuesioner yang dibuat sesuai?		
3	Apakah terdapat uraian tentang prosedur pengukuran/pengamatan yang dilakukan?		
4	Apakah isian hasil pengukuran/pengamatan dilakukan secara benar?		
5	Apakah data dan fakta yang disajikan akurat?		
6	Apakah interpretasi dan kesimpulan yang dibuat logis?		
7	Apakah tulisan dan diagram disajikan secara menarik?		
8	Apakah bahasa yang digunakan untuk menginterpretasikan tugas, sederhana, runtut dan sesuai dengan kaidah EYD?		
Jumlah			

Kriteria: 5 = sangatbaik, 4 = baik, 3 = cukup,
 2 = kurang, dan 1 = sangat kurang

Nilai Perolehan = Skor Perolehan
40

Mengetahui,
Kepala Madrasah

Ternate, Januari 2020
Guru Mata Pelajaran

Suparno,S.Pd.,M.Si
NIP. 19710610 199803 1 005

Alimudin H.Samadi, S. Pd
NIP. 19780126 200501 1 004

Catatan Kepala Sekolah

.....
.....
.....
.....
.....