

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	Mata Pelajaran	Kelas/Semester	Materi Pokok	Alokasi Waktu
SMK M 1	Bahasa Indonesia	XII / Ganjil	Surat Lamaran Pekerjaan	3 X 20 menit (Alokasi 1 KD)

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.37. Mendeskripsikan isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan yang dibaca	3.37.1 Menjelaskan sistematika dalam surat lamaran pekerjaan 3.37.2 Menjelaskan isi surat lamaran pekerjaan
4. 37. Menyajikan simpulan sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran baik secara lisan maupun tulis	4.37.1 Merumuskan simpulan sistematika surat lamaran pekerjaan

A. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran dengan model pembelajaran Jarak Jauh serta model discovery learning peserta didik dapat **menjelaskan sistematika, menjelaskan isi, merumuskan simpulan sistematika, merumuskan simpulan unsur isi** dan **menyajikan simpulan sistematika serta menyajikan simpulan unsur isi** surat lamaran pekerjaan dengan rasa percaya diri dan tanggung jawab selama proses pembelajaran.

B. Langkah-langkah Pembelajaran (model discovery learning)

Pendahuluan :	<ul style="list-style-type: none"> • Apersepsi (Doa, Absensi, dan tujuan pembelajaran) <p>Pemberian Stimulus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik merespon salam dari guru dilanjutkan dengan mengecek kehadiran siswa. • Guru mengingatkan tentang protokol kesehatan selama covid-19 • Guru memberikan motivasi agar tetap semangat belajar dalam keterbatasan selama covid-19 • Guru mengaitkan materi pembelajaran dengan kehidupan sehari-hari.
----------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Menampilkan melihat tayangan ppt surat lamaran pekerjaan
Kegiatan Inti :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik melihat tayangan ppt surat lamaran pekerjaan 2. Peserta didik mengamati isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan yang ditayangkan 3. Peserta didik mengamati contoh-contoh lain surat lamaran pekerjaan 4. Peserta didik membangun konteks secara garis besar mengenai isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan 5. Peserta didik mengidentifikasi masalah yang berkaitan dengan tayangan yang disajikan melalui kegiatan belajar 6. Peserta didik menentukan isi dan sistematika dalam surat lamaran pekerjaan 7. Peserta didik menginterpretasikan isi dan sistematika dalam surat lamaran pekerjaan 8. Peserta didik mencari dan membaca berbagai referensi dari berbagai sumber guna menambah pengetahuan dan pemahaman tentang materi isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan 9. Peserta didik menyusun daftar pertanyaan atas hal-hal yang belum dapat dipahami dari kegiatan mengamati dan membaca yang berkaitan dengan materi isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan 10. Peserta didik mengerjakan beberapa soal mengenai materi <i>Isi dan Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan</i> 11. Peserta didik mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda sampai kepada yang bertentangan untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, disiplin, taat aturan, kerja keras. 12. Peserta didik dan guru secara bersama-sama membahas jawaban soal-soal yang telah dikerjakan oleh peserta didik. <p>Generalisation (Penarik Kesimpulan) : Peserta didik menyampaikan tentang materi isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan yang telah dipelajari</p>
Penutup :	<ul style="list-style-type: none"> • Merefleksi pembelajaran yang telah disampaikan • Doa

C. Penilaian

Sikap :	Rasa tanggung Jawab dan komunikatif
Pengetahuan :	Tes tertulis bentuk uraian menjelaskan isi dan struktur surat lamaran yang di baca.
Keterampilan :	Produk menyusun surat lamartan berdasarkan isi dan struktur surat lamaran .

**Cileungsi, 31 Desember
2020**

**Kepala SMK Muhammadiyah 1
Pelajaran**

Guru Mata

**Pamuji Agustiar Masudi,S.T.
Muhdiyati,M.Pd.**

Iyon Nurul

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	Mata Pelajaran	Kelas/Semester	Materi Pokok	Alokasi Waktu
SMK M 1	Bahasa Indonesia	XII / Ganjil	Kebahasaan Surat lamaran	4X 20 menit (Alokasi 1 KD)

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.38..Menganalisis unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan	3.38.1 Mengidentifikasi unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan 3.38.2. Menjelaskan unsur kebahasaan yang terdapat pada surat lamaran pekerjaan.
4.3.8 Menyusun surat lamaran pekerjaan dengan memperhatikan isi, sistematika dan kebahasaan	4.38.1Merancang surat lamaran pekerjaan dengan memperhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan. 4.38.2.Memproduksi surat lamaran pekerjaan yang telah dirancang

A. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran dengan model pembelajan jarak jauh (Edmodo), peserta didik dapat mengidentifikasi dan menjelaskan unsur kebahsaa yang terdapat dalam surat lamaran pekerjaan serta merancang dan produksi surat lamaran pekerjaan dengan rasa ingin tahu dan teliti selama proses pembelajaran.

B. Langkah-langkah Pembelajaran

Pendahuluan :	<ul style="list-style-type: none">• Apersepsi (Salam, Doa dan Absensi)• Memberikan tujuan pembelajaran mengenai materi yang akan dibahas
Kegiatan Inti :	<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mempelajari PPT unsur kebahasaan surat lamaran yang sudah disediakan di kelas Edmodo• Peserta didik mengidentifikasi dan menjelaskan unsur kebahasaan yang terdapat dalam surat lamaran• Peserta didik merancang surat lamaran pekerjaan dengan memperhatikan isi, sistematika dan kebahasaan .• Peserta didik memproduksi surat lamaran pekerjaan yang sudah dirancang.
Penutup :	<ul style="list-style-type: none">• Refleksi menggunakan Google Meet• Doa dan salam

C. Penilaian

Sikap :	Observasi selama proses pembelajaran (Teliti dalam memahami materi)
Pengetahuan :	Penilaian tertulis dengan menjawab pertanyaan di dalam kelas Edmodo
Keterampilan :	Peserta didik membuat surat lamaran pekerjaan

Mengetahui

Bogor, **20** Juli 2020

Kepala SMK M 1
Guru Mata Pelajaran



**Pamuji Agustiar Masudi, S.T.
Muhdiyati, M.Pd.**

Iyon Nurul

