

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	:	SMK AL MUNAWAROH SUKASARI KAB. SUBANG JAWA BARAT
Kelas / Semester	:	XII/2
Materi Pokok	:	SURAT LAMARAN PEKERJAAN
Kompetensi Dasar	:	3.1. Mengidentifikasi isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan yang dibaca
Indikator Pencapaian Kompetensi	:	3.1.1. Mengidentifikasi isi surat lamaran pekerjaan 3.1.2. Mengidentifikasi sistematika surat lamaran pekerjaan
Alokasi waktu	:	2 X 45 Menit

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti pembelajaran dengan model Kontekstual (*Contextual Teaching and Learning*), siswa mampu mengidentifikasi dan menyajikan isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan untuk diaplikasikan pada kegiatan rangkaian proses mencari sebuah pekerjaan.

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

- Media Pembelajaran : Surat Lamaran Pekerjaan
- Alat dan Bahan : Kertas folio, Spidol, Infokus, laptop, contoh-contoh lampiran lamaran pekerjaan seperti SKCK, AK III dll

1. Kegiatan Pendahuluan

Guru membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam, berdoa, absensi, lalu menanyakan aktifitas apa yang dilakukan setelah lulus nanti, memberikan motivasi, stimulus dan tujuan pembelajaran melalui teknik penilaian tugas.

2. Kegiatan Inti

- ✓ Guru menampilkan contoh surat lamaran pekerjaan lalu siswa memberikan tanggapan terkait surat lamaran yang ditampilkan.
- ✓ Guru menjelaskan satu persatu sistematika penulisan surat lamaran tersebut dan sedikit memberi pertanyaan untuk siswa terkait penulisan sistematika.
- ✓ Guru memperlihatkan contoh lampiran surat lamaran pekerjaan dan menyebutkan tempat membuat dokumen-dokumen tersebut agar terhindar dari CALO atau Pungutan Liar (PUNGLI) dalam proses pembuatannya.
- ✓ Siswa menyebutkan satu persatu fungsi dari lampiran surat lamaran pekerjaan.
- ✓ Siswa membuat contoh surat lamaran pekerjaan yang sudah diilustrasikan pada kegiatan *Teaching Factory*.

3. Kegiatan Penutup

Siswa menyimpulkan dan merefleksi kegiatan pembelajaran selanjutnya guru memberikan penugasan dan menginformasikan bagaimana tatacara melamar pekerjaan. Menutup pembelajaran dengan berdoa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

C. PENILAIAN PEMBELAJARAN

- Sikap: Observasi saat pembelajaran tentang sikap kritis, kerja sama, dan komunikatif.
- Pengetahuan: tata cara penulisan lamaran pekerjaan, UMK, dokumen-dokumen pendukung lamaran pekerjaan serta cara membuat atau memperoleh dokumen tersebut.
- Keterampilan: Produk hasil menyimpulkan isi dan sistematika surat Lamaran

Kepala Sekolah

Subang, 09 April 2021
Guru Mata Pelajaran

TOMI IRIANA, SE, ST
NUPTK. 4742 7716 7213 0022

EMAN SUHERMAN, S.Pd
NUPTK. 8141768670130073