

RENCANA PELAKSANAAN PELATIHAN (RPP)

Nama Pelatihan : Program Pendidikan Guru Penggerak
Nama Mata Diklat : Pengembangan Profesi
Tujuan Pelatihan : Peserta memahami teks fungsional pendek berbentuk Notice lisan dan tulisan, reseptif dan produktif dalam segala aspek komunikasinya (linguistik, wacana, sosiolinguistik dan strategis)
Indikator Pelatihan : 1. Peserta mampu menentukan gambaran umum teks tertulis fungsional pendek berbentuk Notice dengan tepat.
2. Peserta mampu menentukan informasi rinci tersurat teks tertulis fungsional pendek berbentuk Notice dengan tepat.
3. Menentukan informasi rinci tersirat teks tertulis fungsional pendek berbentuk Notice dengan tepat.
4. Menentukan fungsi sosial/communicative purpose dari teks Notice
Alokasi Waktu : 10 menit

A. PENDAHULUAN

1. Salam, doa dan presensi
2. Penyampaian tujuan
3. Ruang Lingkup Materi
4. Langkah kegiatan

B. KEGIATAN INTI

1. Melalui brainstorming peserta menyebutkan gambaran umum teks fungsional pendek berbentuk Notice .
2. Bertanya jawab mengenai fungsi sosial dan bentuk-bentuk Notice di lingkungan sekolah
3. Melalui diskusi Menentukan makna yang tersurat dan tersirat dari teks Notice .

C. PENUTUP

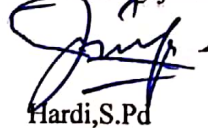
1. Simpulan
2. Refleksi

Lampiran

1. Sumber Materi diklat: Modul Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan KK C
2. PPT Materi Notice
3. Lembar Refleksi
4. Lembar Penilaian/Instrumen Observasi

Muaro Jambi, 27 Desember 2021

Guru Pengajar Praktik



Hardi, S.Pd

NIP.196908152009021001

Kontak:

HP/WA : 081278902223

E-mail: hardi581@admin.belajar.id

mashardi69@gmail.com

Uraian Materi

1. Definisi

Notice adalah salah satu teks fungsional pendek yang berupa petunjuk atau pemberitahuan agar seseorang melakukan atau tidak melakukan sesuatu. *Notice* dapat berupa frase (gabungan kata), klausa (kalimat), atau berupa gambar/ tanda/ sign.

Notice atau pemberitahuan adalah informasi singkat dan sederhana yang ditujukan kepada orang lain. *Notice* harus mudah dipahami dan mudah dibaca, sehingga biasanya *notice* atau pemberitahuan selalu menggunakan kata-kata yang sederhana, ditulis dengan jenis huruf (font) yang sederhana, dan huruf berukuran besar. Biasanya diletakkan di tempat-tempat umum. *Notice* juga bisa berbentuk rambu-rambu.

Berikut beberapa contoh *Notice*

Gambar 4 Contoh *Notice*

2. Tujuan *Notice* (communicative purposes)

Notice mempunyai tujuan antara lain:

- a. *To give instruction/to instruct people* (untuk memberi petunjuk).
- b. *To give direction* (untuk memberi arahan).
- c. *To ask people to...* (untuk meminta orang supaya.....)
- d. *To give advice/to suggest/to recommend people to.....* (untuk menganjurkan orang supaya.....)
- e. *To remind people to...:* (Untuk mengingatkan seseorang supaya...)
- f. *To warn/to give warning* (untuk memberi peringatan)
- g. *To ban/to forbid/to prohibit people to...* (untuk melarang orang untuk....)

3. Jenis Jenis *Notice*

a. *Notice* yang berupa arahan atau petunjuk.

Notice ini bisa berupa kalimat perintah, ajakan, nasihat, arahan, atau petunjuk. Bisa juga berupa gambar/sign/tanda tertentu.

Jika *notice* tersebut berupa arahan, berikut beberapa kata yang sering digunakan:

- *can/may* : boleh
- *must/have to* : harus
- *should* : hendaknya, seyogyanya
- *allowed/permitted/let* : diperbolehkan
- *suggested/recommended* : dianjurkan
- *asked/hoped* : diminta/diharapkan

b. *Notice* yang berupa larangan.

Notice ini berupa kalimat larangan, (*No, Don't, Never*), atau berupa gambar/tanda/sign yang diberi tanda garis miring atau tanda silang (*cross*). Misalnya : *Don't be noisy, No parking, never speak up.*

Jika *notice* tersebut berupa larangan, berikut beberapa kata yang sering digunakan:

- *can't/may not/must not* : tidak boleh
- *forbidden/banned/prohibited* : dilarang
- *not allowed/not permitted* : tidak diperbolehkan
- *not suggested/not recommended* : tidak dianjurkan

c. Jenis *Notice* berdasarkan fungsinya

1) Command

Command merupakan *notice* yang fungsinya untuk memberikan perintah agar pembaca melakukan sesuatu.

contoh :

Keep The Door Closed

Slow Down!

Keep the Room Clean

2) Caution

Caution merupakan notice yang fungsinya agar pembaca memberi perhatian atau berhati-hati terhadap sesuatu

Contoh

CAUTION! wet floor

CAUTION! Hot Surface

3) Information:

Notice yang fungsinya untuk memberikan informasi kepada pembaca

Contoh:

For Staff Only

Rest Area

Bike Route

4) Prohibition

Notice yang fungsinya untuk melarang pembaca melakukan sesuatu.

Contoh:

Pedestrians are prohibited

No Smoking

No Parking

No littering

5) Warning

Notice yang fungsinya untuk memperingatkan pembaca terhadap suatu kondisi yang membahayakan.

Contoh:

Warning! High Voltage

Warning! Keep Out Of Children Reach

Beware of Pickpocket!

4. Makna Notice

Pelajarilah beberapa contoh *Notice* dan maknanya berikut ini.

• Keep The Door Closed!

Biarkan pintu tetap tertutup! Maksudnya adalah Anda diberi informasi untuk menjaga agar pintu tetap tertutup. Apabila Anda membuka pintu, diharapkan Anda menutupnya kembali.

• Chemical Storage! (Bahan kimia!)

Maksud dari *notice* di atas adalah Anda dilarang membawa makanan atau minuman karena tempat tersebut merupakan tempat menyimpan bahan kimia. Dengan adanya tanda seperti itu diharapkan ketika masuk Anda tidak membawa makanan atau minuman agar tidak keracunan.

• Do Not Throw Trash in the Toilet

Jangan buang sampah di toilet. Maksud dari tanda ini adalah Anda tidak diperbolehkan untuk membuang sampah di dalam toilet. Hal ini dimaksudkan agar anda menjaga kebersihan toilet. Biasanya Anda bisa menemui tanda ini di toilet umum.

• Your Activities are monitored by CCTV

Aktivitas anda diawasi oleh kamera CCTV. Maksud dari tulisan ini adalah Anda diperingatkan agar tidak melakukan tindakan mencurigakan di ruangan tersebut. Tanda ini juga memberikan peringatan agar kita tidak melakukan pencurian di dalam ruangan tersebut karena semua kegiatan didalam ruangan tersebut dimonitor atau direkam dengan kamera CCTV.

Nama Peserta : _____
No. Peserta : _____

LEMBAR REFLEKSI

1. Apa yang telah anda ketahui tentang teks fungsional pendek berbentuk Notice ?

2. Apa yang belum anda ketahui tentang Teks fungsional pendek berbentuk Notice ?

3. Karakteristik apa saja yang ingin anda kembangkan untuk mempelajari Notice ?

4. Hal apa yang telah baik terlaksana dalam sesi kegiatan kita mempelajari teks fungsional pendek berbentuk Notice ?

5. Hal apa yang perlu diperbaiki/ditingkatkan mengenai pelaksanaan kegiatan sesi ini ?

Lembar Observasi Peserta/Penilaian

No.	Nama Peserta	No. Peserta	Keterlibatan				Jumlah Skor
			Kehadiran	Mengungkapkan ide	Menanggapi ide	Menanya	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
Jumlah							

Penskoran:

Nilai 0 jika tidak muncul

Nilai 1 jika ya muncul

Jumlah skor perolehan X 100

Jumlah skor tertinggi