

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
SIMULASI MENGAJAR CALON GURU PENGGERAK
ANGKATAN 5

Satuan Pendidikan : SMA Muhammadiyah 9 Kualuh Hulu
 Kelas : XI / 1 (Ganjil)
 Tema / Sub Tema : Chapter 3 Party Time / Formal Invitation
 Pembelajaran ke : 9
 Alokasi Waktu : 10 menit

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Siswa mampu membedakan, menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi dan menyusun teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis terkait kegiatan sekolah / tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya.

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

PROSEDUR	ALUR KEGIATAN	WAKTU
Kegiatan Pembuka	<ul style="list-style-type: none"> - ORIENTASI <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka pembelajaran dengan menyapa dan memberi salam serta mengajak siswa berdoa. 2. Melakukan flashback singkat pada materi pelajaran sebelumnya 3. Guru menyampaikan topik pelajaran yang akan dipelajari - APERSEPSI <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru melakukan Tanya jawab singkat untuk mengetahui pengetahuan awal siswa 2. Guru mengaitkan materi pelajaran dengan pengalaman hidup sehari-hari - MEMBERIKAN MOTIVASI <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan informasi tentang materi / topik yang akan dibahas, tujuan, serta manfaat belajar dan aktivitas belajar yang akan dilakukan 	2 menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> - READING ACTIVITIES <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta siswa membaca cuplikan drama yang ada di buku teks 2. Guru menjelaskan maksud kata cuplikan 3. Selesai membaca, guru mengajukan beberapa pertanyaan terkait cuplikan drama tersebut 4. Guru juga meminta siswa mendiskusikan pertanyaan-pertanyaan yang ada di buku teks. - BUILDING BLOCKS <ol style="list-style-type: none"> 1. Dibagian ini, guru akan menjelaskan undangan resmi, alasan kita menulis undangan resmi, dan bagaimana membuat undangan resmi. 2. Guru akan menjelaskan struktur teks, unsur kebahasaan, dan fungsi social undangan resmi dalam komunikasi sehari-hari. Guru meminta siswa melihat kembali teks undangan yang ada dalam cerita. Guru menunjukkan beberapa undangan dan meminta siswa menjelaskan jenis undangan 	6,5 menit

		tersebut formal atau bukan. Guru memperkuat pemahaman siswa dengan penjelasan tentang undangan resmi dan cara membuat dan membalas sebuah undangan. - LET'S PRACTICE 1. Setelah mendengarkan penjelasan tentang undangan dan contoh-contohnya, siswa diminta mengerjakan soal-soal dibagian Let's Practice.	
	Kegiatan Penutup	- Sebagai penutup kegiatan belajar, guru mengulas kembali tentang undangan resmi. Guru meminta siswa menjelaskan kembali ciri-ciri formal invitation - Guru dan siswa melakukan refleksi kegiatan belajar hari ini dan menyampaikan apa yang harus dipersiapkan pada pertemuan selanjutnya.	1,5 menit

C. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Penilaian Sikap

a. Sikap Spritual

No	Tanggal	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Tindak Lanjut

b. Sikap Sosial

No.	Tanggal	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Tindak Lanjut

2. Penilaian Pengetahuan

Latihan soal di bagian *Let's Practice*

3. Penilaian Keterampilan

Unjuk kerja berupa:

- o Merevisi dan Menulis undangan resmi

Format Penilaian Menulis

No.	Nama Siswa	Perolehan Skor				Jumlah Skor Perolehan
		Aspek ke-1	Aspek ke-2	Aspek ke-3	Aspek ke-4	

Mengetahui
Kepala Sekolah

Aekkanopan, 12 Januari 2022
Guru Mata Pelajaran

H. ABDUL KAMAL MUNTHE, SH

TAUFIK AZHAR, S.Pd