



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) NEGERI  
1 SIDIKALANG**

Jalan: Ahmad Yani No. 135 A Sidikalang Kode Pos: 22212  
Kab/Kota: Dairi/ Sidikalang Telepon: (0627) 21044  
Email: smkn1\_sidikalang@yahoo.com

---

**RENCANA PELAKSANAAN PELATIHAN / RPP**

**SATUAN ACARA PELATIHAN**

Oleh : Lamtiur Sihombing,S.Pd  
Surel : lamtiursihombing37@guru.smk.belajar.id

Nama Pelatihan	: Simulasi Mengajar Calon Pengajar Praktik
Nama Mata Diklat	: Bahasa Inggris
Topik / Tema	: Surat Lamaran
Satuan Pendidikan	: SMK Kelas XII / I
Tujuan Pelatihan	: Mengukur kemampuan calon guru penggerak dalam menyampaikan materi pembelajaran
Indikator Pelatihan	: Calon guru penggeraksemakin mampu dalam menyampaikan materi pembelajarannya
Alokasi Waktu	: 10 menit

**A. PENDAHULUAN**

1. Memberi salam, menyapa kabar siswa, dan memberi motivasi
2. Mengajak peserta didik mengawali pembelajaran dengan doa pembukaan
3. Menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran pada materi “Surat Lamaran”.

**1) Kompetensi Dasar :**

4.2.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja.

**2) Tujuan pembelajaran :**

- Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya
- Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja
- Menyusun teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

**B. KEGIATAN INTI**

SINTAKS / TAHAPAN PEMBELAJARAN	DESKRIPSI KEGIATAN PEMBELAJARAN
Stimulus dan Identifikasi Masalah	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guru membaca sebuah surat lamaran kerja.</li><li>• Siswa diminta menyimak isi surat lamaran kerja tersebut.</li></ul>
Mengumpulkan Informasi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa diajak mengumpulkan informasi dari isi surat lamaran kerja, berkaitan dengan data diri, latarbelakang pendidikan, pengalaman kerja,dll.</li></ul>
Mengolah Informasi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa berdiskusi dengan teman / pasangan sebangkunya menganalisa bagian-bagian surat.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa menuliskan 'siapa pengirim surat', 'kepada siapa ditujukan surat itu', 'pekerjaan apa yang dilamar', 'apa kualifikasi pelamar', dll.</li></ul>
--	--

### C. PENUTUP

1. Menyimpulkan materi pelajaran (*Kesimpulan terlampir*).
2. Melakukan refleksi kegiatan pembelajaran  
Refleksi :
  - Apa yang sudah Ananda pahami / pelajari dari materi hari ini?
  - Apa yang belum Ananda pahami dan ingin dipeleajari lebih mendalam lagi?
3. Menutup pembelajaran dengan doa

#### Sumber / Media Pelatihan :

- a. Sumber Pelatihan
  - Buku Paket guru Bahasa Inggris kelas XII revisi, 2018.
  - Buku Paket siswa Bahasa Inggris kelas XII revisi, 2018.
  - Buku English Correspondence.
- b. Media Pelatihan
  - Amplop
  - Contoh surat lamaran
  - Gambar jenis pekerjaan

Sidikalang, 17 Juli 2021

Guru Mata Diklat

Mengetahui,  
Kepala SMKN1 Sidikalang

Paulus Pandiangan Saing,S.Pd, M.Pd  
NIP. 19720309 200003 1 004

Lamtiur Sihombing,S.Pd  
NIP. 19720713 199801 2 001

## Kesimpulan Materi Pembelajaran

### 1. Contoh Surat Lamaran Kerja Bahasa Inggris

Dear Mr. Lee,

I am very interested in the entry-level position that is available at ABC Investment Partners. I recently graduated from XYZ University College and am actively seeking employment with firms in the San Francisco area. My courses in investments, finance, and business have given me a solid base upon which I plan to build my career.

During my college internships, I dealt with a variety of budgets and conducted market research while handling numerous administrative duties. The experience allowed me to learn important skills and to develop the confidence needed to succeed in a competitive environment.

I have enclosed my resume for your review. Thank you for your time and consideration.

It would be a pleasure to interview with you and I look forward to hearing from you soon.

Sincerely,

Signature (*hard copy letter*)

Ashley Applicant

### Tips Membuat Surat Lamaran Kerja dalam Bahasa Inggris

1. Cari tahu kepada siapa surat ditujukan
2. Tunjukkan apa maksud dari surat
3. Tonjolkan kelebihan dan rekam jejak kariermu
4. Usahakan pakai bahasa formal, tapi tidak kaku
5. Pastikan tata bahasa Inggris-nya sudah benar (. Singkat, padat, jelas
6. Buat kalimat penutup yang mengesankan

Asesmen ( contoh 1 Surat lamaran)

1. Siapa yang menulis surat lamaran tersebut? (15point)
2. Kepada siapa ditujukan surat lamaran itu? (15point)
3. Dimana alamat yang dituju? (20point)
4. Apa kwalifikasi si pelamar? (30point)
5. Apa yang diharapkan si pelamar? (20point)