

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMAN 1 Dumai  
Mata pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Semester : XII/1(satu)  
Tahun Pelajaran : 2021/2022  
Tema : Procedure Texts  
Sub Tema : Manual Penggunaan Teknologi  
Pembelajaran Ke : 1(satu)  
Alokasi Waktu : 2X45 Menit

3.6 Membedakan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks prosedur lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips) pendek dan sederhana sesuai dengan konteks penggunaannya.

4.6. Teks prosedur

4.6.1. Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks prosedur lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips) pendek dan sederhana sesuai dengan konteks penggunaannya.

### A. Tujuan Pembelajaran:

Melalui proses pembelajaran Saintifik peserta didik dapat:

Menjelaskan fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan teks prosedur. lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips)

### B. Kegiatan Pembelajaran

Media	Alat /bahan	Sumber belajar
-Whatsapp, Google Classroom/ Google form	-Lap top -Mobile phone	-Buku Guru dan Siswa -Internet dan sumber lain yang relevant.
-Slide presentation(PPT)	-Papan tulis dll.	

Pendahuluan :

Guru memberi salam (greeting) dan mengajak peserta didik berdoa. memeriksa kehadiran peserta didik. mengajukan pertanyaan-pertanyaan tentang materi sebelumnya, memberikan motivasi, tujuan dan manfaat topik pembelajaran yang akan dipelajari menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran.

Kegiatan Inti :

Guru menampilkan teks prosedur dan menyuruh peserta didik untuk mengamatinya sambil bertanya tentang informasi teks.

Peserta didik mengamati teks prosedur sambil mencari informasi, mengumpulkan data dan mengasosisikannya, serta mengkomunikasikannya

**Kegiatan Penutup :**

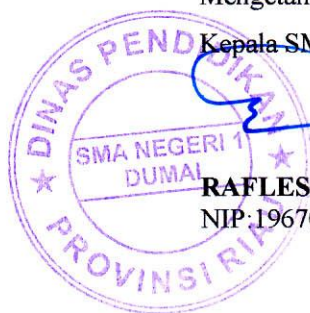
Bersama peserta didik guru membuat rangkuman atau kesimpulan pembelajaran pada hari itu. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dan menutup kelas dengan mengucapkan salam.

**C.Penilaian**

Sikap	Pengetahuan	keterampilan
Observasi selama kegiatan pembelajaran berlangsung.	-Objective test. -Penugasan	-Unjuk kerja -Porto polio

Mengetahui

Kepala SMAN 1 Dumai



**RAFLES, S.Pd**

NIP:19670310 199512 1 001

Dumai 17 Nopember 2021

Guru Bidang Studi

A blue ink signature, appearing to be "RAFLES", written in a cursive style.

**RAFLES, S.Pd**

NIP:19670310 199512 1 001

## LAMPIRAN PENILAIAN

### - Teknik Penilaian

#### A. Penilaian Sikap

##### - Penilaian Observasi

Penilaian observasi berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik sehari-hari, baik terkait dengan proses pembelajaran maupun secara umum. Pengamatan langsung yang dilakukan oleh guru:

No.	Nama Siswa	Aspek perilaku yang dinilai			Jumlah skor	Skor sikap	Kode nilai
		JJ	TJ	DS			
1							
2							

#### Keterangan:

+JJ : Jujur

+TJ : Tanggung jawab

+DS : Disiplin

Aspek perilaku yang dinilai dengan kriteria :

100 = Sangat baik

90 = Baik

80 = Cukup

70 = Kurang

2. Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria

3. Skor sikap = jumlah skor dibagi jumlah sikap yang dinilai

4. Kode nilai/predikat

90,01-100,00 = Sangat baik

80,01-90,00 = Baik

70,01-80,00 = Cukup

00,00-70,00 = Kurang

##### - Penilaian Diri:

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Jumlah skor	Skor Sikap	Kode Nilai
1.	Selama pembelajaran saya menyimak dengan baik					
2.	Saya sudah mengerti dan paham fungsi social teks prosedur					
3.	Saya sudah mengerti dan paham fungsi social teks prosedur					

Catatan :

1. Skor penilaian Ya =100 dan tidak = 50
2. Skor maksimum = jumlah pernyataan dikalikan jumlah kriteria
3. Skor sikap = (jumlah skor dibagi skor maksimal dikali 100)
4. Kode nilai/ predikat :  
75,01-100,00= Sangat baik (SB)  
50,01-75,00 = Baik (B)  
25,01-50,00 = Cukup  
00,00-25,00 = Kurang

-Penilaian Jurnal

### B.Penilaian Pengetahuan

-Objective test

-Penugasan

### C.Penilaian Keterampilan

-Unjuk kerja

Membuat Teks prosedur tentang manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips).

Instrumen penilaian sbb:

No	Nama Peserta didik	Aspek yang dinilai			
		1	2	3	4
1					
2					

Keterangan :

Rubrik Penilaian Keterampilan'

#### 1, Penulisan

- Benar,sesuai dengan kaidah tata bahasa bahasa inggris yang benar,tepat waktu =95
- Benar,sesuai dengan kaidah tata bahasa inggris yang benar,tidak tepat waktu = 85
- Benar,tidak sesuai dengan kaidah tata bahasa inggris yang benar tepat waktu = 75

#### 2. Kosa kata

- Menggunakan kosa kata yang low frequency word sering dipakai penutur asli. = 95
- Menggunakan kosa kata yang low frequency word jarang dipakai penutur asli. = 85
- Menggunakan kosa kata yang low frequency word tidak dipakai penutur asli. = 75

#### 3Kerapian

- Bersih dan rapi serta memperhatikan penulisan dan tanda baca yang benar. = 95
- Bersih dan rapi serta memperhatikan penulisan dan tanda baca yang kurang benar. = 85
- Bersih dan rapi serta memperhatikan penulisan dan tanda baca yang tidak benar. = 75

#### 4.Konten

- Membahas penggunaan teknologi baru dan belum banyak dikenal masyarakat luas. = 95
- Membahas penggunaan teknologi baru dan tidak banyak dikenal masyarakat luas. = 85
- Membahas penggunaan teknologi baru dan sudah banyak dikenal masyarakat luas. = 75

Quiz Materi Teks Prosedur:

1. Rearrange the following sentences into good order!

1. Click home menu at the top left
2. Pick your calendar of choice
3. Click schedule and enter relevant details, time, date, topic, etc.
4. Share the link to the students.
5. Open your zoom application on your PC/mobile phone.

- A. 1,2,3,4,5,
- B. 2,3,3,5,1
- C. 3,4,5,1,2
- D. 5,1,3,2,4,
- E. 4,5,1,2,3.

2. Based on the procedure above where is the situation happened?

- A. At home
- B. In the canteen
- C. In the classroom
- D. In the office
- E. on the street

3. Based on the question no 1 to whom this instruction given ?

- A. To the Students
- B. To the Teachers
- C. To the Workers
- D. To the Traders
- E. To the Headmaster

4. What is the topic of the procedure text above ?

- A. How to use computer
- B. How to create Zoom Meeting
- C. How to open Google Meet
- D. How to operate hand phone
- E. All the answers wrong.

5. Rewrite the above manual technology into a paragraph by using the words:

(First, second, then, after that, finally.) And then make the title of paragraph!

**Good luck.**