

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMK PP GMIM Tomohon
Kelas / Semester	: XII / Genap VI
Tema	: Teks Prosedur
Sub Tema	: Do It Carefully !
Pembelajaran ke	: Dua
Alokasi waktu	: 3x30 menit

### A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- 3.6 Siswa dapat membedakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks prosedur lisan dan tulis dengan member dan meminta informasi terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips)
- 4.6.1 Siswa dapat menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks prosedur lisan dan tulis, dalam bentuk manual terkait penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips)

### 3. KEGIATAN PEMBELAJARAN

1. Kegiatan Pendahuluan (5menit)

**Orientasi**  
Guru mengucapkan salam, mengajak salah satu siswa berdoa, menanyakan kabar dan memeriksa kehadiran peserta didik kelas luring/daring.

**Apersepsi**  
Guru menanyakan materi sebelumnya.  
Guru menunjukkan contoh teks prosedur atau contoh hasil pekerjaan yang menggunakan teks prosedur yang ada di lingkungan sekitar atau di dalam kelas.

**Motivasi**  
Guru menginformasikan materi dan tujuan pembelajaran yang akan dipelajari
2. Kegiatan Inti (15 menit)

**Stimulation**  
Peserta didik dibagi dalam beberapa kelompok.  
Peserta didik memperhatikan peragaan guru tentang pemanfaatan teknologi atau kiat-kiat (tips).  
Peserta didik membaca modul yang berisi materi tentang 'Teks Prosedur'. (10 menit)

**Problem Statement**  
Peserta didik diberikan lembar kerja dan berdiskusi untuk menganalisis fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks. (30 menit)

**Data Collection**  
Peserta didik secara aktif mencari informasi yang belum dipahami melalui beberapa sumber.  
Peserta didik mengumpulkan informasi dan menyampaikan pendapatnya secara kritis dalam menganalisis 'Teks Prosedur' yang ada. (10 menit)

**Verification**  
Masing- masing perwakilan kelompok maju di depan kelas, mempresentasikan dan memperagakan contoh 'Teks Prosedur' yang mereka kerjakan dalam kelompok.  
Siswa yang lain memberikan masukan-masukan dan mengajukan pertanyaan. (10 menit)

**Generalsasi**  
Peserta didik memberikan pendapat akhir atau berupa kesimpulan dengan bimbingan guru tentang materi 'Teks Prosedur'.

4. Keptatan penutup (10 menit)  
 Guru memberikan kesimpulan secara menyeluruh dan memberikan penugasan dengan membuat contoh rekaman secara individu terkait materi yang telah diajarkan  
 Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari selanjutnya

## 6. PENILAIAN PEMBELAJARAN

### Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

#### 1. Teknik Penilaian

##### a. Penilaian Sikap Spiritual

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	Observasi	Jurnal	Terlampir	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran ( <i>assessment for and of learning</i> )
2	Penilaian diri		Terlampir	Saat pembelajaran usai	Penilaian sebagai Pembelajaran ( <i>assessment as learning</i> )
3	Penilaian antar tema		Terlampir	Setelah pembelajaran usai	Penilaian sebagai pembelajaran ( <i>assessment as learning</i> )

##### b. Penilaian Sikap Sosial

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	Observasi	Jurnal	Terlampir	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran ( <i>assessment for and of learning</i> )
2	Penilaian diri		Terlampir	Saat pembelajaran usai	Penilaian sebagai Pembelajaran ( <i>assessment as learning</i> )
3	Penilaian antar tema		Terlampir	Setelah pembelajaran usai	Penilaian sebagai pembelajaran ( <i>assessment as learning</i> )

##### c. Penilaian Pengetahuan

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	Lisan	Pertanyaan (lisan) dengan jawaban terbuka	Terlampir	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran ( <i>assessment for learning</i> )

2	Penugasan	Pertanyaan dan/atau tugas tertulis berbentuk esai, pilihan ganda, benar- salah, menjodohkan, isian, dan/atau lainnya	Terlampir	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (assessment for learning) dan sebagai pembelajaran (assessment as learning)
3	Tertulis	Pertanyaan dan/atau tugas tertulis berbentuk esai, pilihan ganda, benar- salah, menjodohkan, isian, dan/atau lainnya	Terlampir	Setelah pembelajaran usai	Penilaian pencapaian pembelajaran (assessment of learning)
4	Portofolio	Sampel pekerjaan terbaik hasil dari penugasan atau tes tertulis	Terlampir	Saat pembelajaran usai	Data untuk penulisan deskripsi pencapaian pengetahuan (assessment of learning)

#### d. Penilaian Kompetensi Keterampilan

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	Praktik	Tugas (keterampilan)	Terlampir	Saat pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai	Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian
2	Produk	Tugas (keterampilan)	Terlampir	Saat pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai	pembelajaran (assessment for, as, and of learning)
3	Proyek	Tugas besar	Terlampir	Selama atau usai pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian
4	Portofolio	Sampel produk terbaik dari tugas atau proyek	Terlampir	Saat pembelajaran usai	pembelajaran (assessment for, as, and of learning)

## 2. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

### a. Remedial

- ❖ Remedial dapat diberikan kepada peserta didik yang belum mencapai KKM maupun kepada peserta didik yang sudah melampaui KKM. Remedial terdiri atas dua bagian : remedial karena belum mencapai KKM dan remedial karena belum mencapai Kompetensi Dasar

- ❖ Guru memberi semangat kepada peserta didik yang belum mencapai KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal). Guru akan memberikan tugas bagi peserta didik yang belum mencapai KKM (Kriterian Ketuntasan Minimal), misalnya sebagai berikut.
  - ✦ *Peserta didik yang belum menguasai materi akan dijelaskan kembali oleh guru materi Guru akan melakukan penilaian kembali dengan soal yang sejenis. Remedial dilaksanakan pada waktu dan hari tertentu yang disesuaikan contoh: pada saat jam belajar, apabila masih ada waktu, atau di luar jam pelajaran (30 menit setelah jam pelajaran selesai).*
- ❖ Tulis kegiatan pembelajaran remedial antara lain dalam bentuk:
  - pembelajaran ulang
  - bimbingan perorangan
  - belajar kelompok

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

**James J. H. Karisoh, S.Pd, M.Pd**  
NIP. 197001112006041001

Tomohon, Januari 2021  
Guru Mata Pelajaran

**Fandy Yelfi Wuisan, S.Pd.**  
NIP. 197807182001022001