SATUAN ACARA PELATIHAN

Oleh: ANIK IDA FAUZIAH,S.Pd

Nama Pelatihan : Pendamping Guru Praktik Guru Penggerak
Nama Mata Diklat : Pendamping Guru Praktik Guru Penggerak
Tujuan pelatihan : memenuhi tugas seleksi Pendamping Guru Praktik Guru Penggerak
Indikator pelatihan : merencanakan proses pelatihan
Alokasi waktu : 10 menit

A. PENDAHULUAN (alokasi waktu. Contoh: 2 menit)

1. Membuka pertemuan diklat
2. Deskripsi pelatihan dan detail materi pelatihan
3. Perkenalan personal, dan kontrak forum

B. KEGIATAN INTI (alokasi waktu. Contoh: 6 menit)

1. Menjelaskan materi diklat
2. Tanya jawab dengan sistem discovery learning
3. Diskusi materi dengan sistem STEAM

C. PENUTUP (alokasi waktu. Contoh: 2 menit)

1. Peserta menarik kesimpulan hasil didkusi dan penemuan yang diperoleh
2. Pelatih memberikan penguatan
3. Memberikan refleksi dan menyampaikan rencana pelatihan pertemuan berikutnya

D. Sumber/media pelatihan :

1. Papan tulis dan board maker
2. Flip card
3. Stick
4. Modul pelatihan

RENCANA PEMBELAJARAN LURING

Nama Lembaga : SMK PERGURUAN MU'ALLIMAT
Tema pembelajaran : Procedure text
Kelas / semester : 12 /2
Jumlah pertemuan : 2 pertemuan

Tujuan Pembelajaran :

1. Menganalisis jenis text dilihat dari organizational text, dan lexicogramatical features (C4)
2. Menemukan fungsi sosial text (C3)
3. Mempresentasikan text procedure dengan bahan yang ada di sekitar (C2)
4. Mengembangkan text pada penggunaan adverb (C6)
5. Evaluasi text dan understanding grammar (C5)

Kegiatan pembelajaran:

1. Kegiatan Pendahuluan
   a. kontrak forum selama materi procedure berlangsung
   b. Guru memberikan contoh text procedure
   c. Meminta siswa untuk membaca dan menganalisis jenis text dilihat dari organizational text, dan lexicogramatical features
2. Kegiatan Inti
   a. Menemukan fungsi sosial text dan isi pesan text procedure
   b. Hasil analisis bisa disampaikan melalui diskusi
   c. Mempresentasikan text procedure dengan bahan yang ada di
   d. Mengembangkan text pada penggunaan adverb
   e. Evaluasi text dan understanding grammar
3. Kegiatan Penutup
   a. Peserta menarik kesimpulan hasil didkusi dan penemuan yang diperoleh
   b. Pelatih memberikan penguatan
   c. Memberikan refleksi dan menyampaikan rencana pelatihan pertemuan berikutnya
4. Sumber/ media pelatihan
   a. Papan tulis dan board maker
   b. Flip card
   c. Stick
   d. Modul pelatihan

Evaluasi pembelajaran

1. Kognitif : penilaian tes formatif
2. Afektif : ketepatan waktu dan kreativitas dalam mengumpulkan tugas
3. Psikomotor : keaktifan peserta dalam bertanya, menjawab dan memberikan tanggapan atas jawaban peserta lain.

Jombang, 1 Juli 2021
Guru Mapel,