

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|------------------------|---|
| NAMA INSTANSI | SMK MA'ARIF 1 SENDANG AGUNG LAMPUNG TENGAH |
| KELAS/ SEMESTER | XII/ GANJIL |
| MATERI | JOB VACANCY DAN APPLICATION LETTER |
| ALOKASI WAKTU | 6 X 25 Menit (3x Pertemuan Daring) |
| TAHUN PELAJARAN | 2020/ 2021 |

A. TUJUAN

- Melalui pengamatan terhadap teks yang diberikan, peserta didik mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan benar sesuai dengan konteks penggunaannya.
- Melalui diskusi, peserta didik dapat menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja dengan tepat sesuai konteks penggunaannya secara peduli dan santun
- Melalui unjuk kerja, peserta didik mampu menyusun teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks dengan tepat sesuai dengan konteks penggunaannya secara santun dan responsif

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan 1 :

- Guru menunjukkan kepada siswa contoh dari *job vacancy dan application letter* melalui slide pada aplikasi Zoom/ Google Meet.
- Guru menjelaskan fungsi dari *job vacancy dan application letter*.
- Siswa bertanya tentang hal yang kurang jelas dari materi *job vacancy dan application letter*.
- Siswa menyusun daftar pertanyaan tentang materi *job vacancy dan application letters* untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati.

Pertemuan 2

- Siswa mengumpulkan data dan informasi yang relevan untuk menjawab pertanyaan melalui teknik diskusi yang diawali dengan berbagi tugas mengumpulkan dan membaca sumber lain selain buku teks (misalnya melalui internet, kajian pustaka) tentang *job vacancy dan application letters*.
- Siswa berdiskusi tentang struktur kebahasaan, bagian bagian surat, bentuk surat, dalam *job vacancy dan application letter*.
- Siswa mempresentasikan hasil diskusi kelompok.
- Peserta didik memperoleh balikan (*feedback*) dari guru dan teman tentang setiap yang disampaikan dalam kerja kelompok
- Guru menugaskan siswa untuk mencari job vacancy di internet atau surat kabar yang akan digunakan pada pertemuan berikutnya secara individu.

Pertemuan 3

- Guru menanyakan kepada siswa tugas mencari contoh *job vacancy* di internet atau surat kabar.
- Siswa membuat *application letter* berdasarkan *job vacancy* yang didapat dari internet atau surat kabar.
- Siswa mengumpulkan produk *application letter* yang mereka buat secara individu melalui Google Classroom .
- Guru dan peserta didik membuat simpulan/rangkuman tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan dan membagikan hasil rangkuman pada Google Form melalui Google Classroom
- Siswa mengupload hasil produk yang telah diperiksa ke dalam Instagram @Qodar Elnajma hastag #englishassignment.

C. Penilaian /Assesment

| Sikap | Pengetahuan | Ketrampilan |
|--|---|--|
| -Bekerja sama dalam diskusi kelompok -Menggunakan bahasa byang baik dan benar | Penilaian berupa penilaian tertulis melalui “Google Form” | Berupa penilaian proyek; “membuat application letter” |

Mengetahui,
Kepala SMK Ma'arif 1 Sendang Agung

Amin Mustholih, S.Pd

Sendang Agung, 18 September 2020
Guru Mapel

Kodariah, S.Pd