

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Wanadadi
Kelas / Semester : X / 2
Tema : Giving Announcement
Sub Tema : Writing an announcement
Pembelajaran ke : 2
Alokasi waktu : 10 Menit

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Peserta didik dapat:

1. Menangkap makna kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (announcement).
2. Menyusun teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (announcement) lisan dan tulis pendek dan sederhana tentang kegiatan sekolah dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan secara benar sesuai konteks.

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pendahuluan

1. Orientasi
 - Melakukan pembukaan dengan salam pembuka, memanjatkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berdoa untuk memulai pembelajaran
 - Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin
 - Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran.
2. Apersepsi
 - Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya
 - Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan.
3. Motivasi
 - Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.
 - Melafalkan 3 prinsip belajar bahasa Inggris

4. Pemberian acuan
 - Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas pada pertemuan saat itu.
 - Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung

Kegiatan Inti

1. Mengamati
 - Peserta didik mencermati pemberitahuan (announcement) di lingkungan sekolah
 - Peserta didik diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan terkait dengan announcement di lingkungan sekolah
 - Guru menjawab pertanyaan dan memberikan penguatan materi terhadap peserta didik
 - Peserta didik melanjutkan kegiatan pembelajaran dengan model diskusi kelompok dan presentasi.
2. Mengorganisasi
 - Guru membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok
 - Peserta didik diberikan permasalahan terkait materi.
3. Pembimbingan dan Penyelidikan
 - Peserta didik difasilitasi dan dibimbing oleh guru berdiskusi kembali pada kelompoknya untuk menentukan materi yang akan dipresentasikan pada pertemuan saat ini
 - Peserta didik mencatat data hasil penyelidikan kelompok dalam LKPD
 - Peserta didik mengolah data yang diperoleh dari kelompoknya
 - Peserta didik mengerjakan tugas kelompok yang terdapat pada LKPD
4. Mengembangkan dan menyajikan hasil
 - Peserta didik melakukan presentasi LKPD secara bergiliran
 - Peserta didik dari setiap kelompok memaparkan hasil diskusinya melalui layar LCD sedangkan kelompok lain menanggapi secara bergantian.
5. Menganalisis dan mengevaluasi proses pemecahan masalah
 - Peserta didik memperbaiki hasil kerja kelompoknya berdasarkan masukan atau saran dari teman/ kelompok lain
 - Peserta didik menuliskan hasil diskusi dan saran identifikasi terhadap materi yang telah dipresentasikannya.

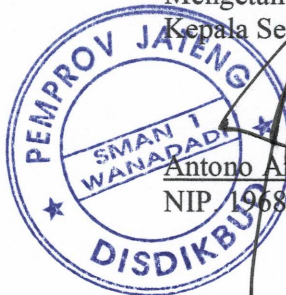
PENUTUP

- Peserta didik bersama – sama dengan guru melakukan refleksi untuk mengevaluasi seluruh aktivitas pembelajaran serta hasil – hasil yang diperoleh untuk masing – masing kelompok dari pembelajaran yang telah berlangsung.
- Peserta didik mengerjakan evaluasi materi teks pemberitahuan (announcement) yang baru diselesaikan dalam bentuk google form.
- Peserta didik mendapatkan informasi kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- Peserta didik bersama – sama dengan guru menutup kegiatan pembelajaran dengan berdoa.

C. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Penilaian sikap sosial
2. Penilaian pengetahuan
3. Penilaian Ketrampilan

Mengetahui
Kepala Sekolah,



Antono Aribowo, S.Pd., M.M
NIP. 19680118 199512 1 003

Wanadadi, 5 Januari 2022

Guru Mata Pelajaran,

Unggul Dhina Naranita, S.Pd
NIP. 19860421 200903 2 011

Lampiran 1 : Materi

Announcement

An announcement is a written or spoken statement in public or formal words containing information about an event that has happened or is going to happen so publicly people know what, when, and where it is about.

Social Function/ Purpose of Announcement

An announcement is used for giving people some information of what has happened or what will happen by speaking or writing

Generic Structure of Announcement

1. Opening : Assalamu'alaikum Wr.Wb, Good morning, Attention Please
2. Content :
 - Stating Purpose : The text that contains what event will be held
 - Stating Day and Date : Day and Date realization.
 - Stating Place : The text that contains where the event will be held
 - Informing Sender : The text that contains name of the person who will be contacted
3. Closing : Wassalamu'alaikum, Wr.Wb, Good Morning, Thank You

Language Feature of Announcement

- Using simple present tense and simple future tense.
- Using exact noun
- Pronunciation and intonation (spoken announcement)
- Spelling and punctuation of announcement

Example :

Attention !

This announcement is addressed to all 12 graders of SMAN 1 Wanadadi.

Please attend the additional lessons that will be held on September 24th 2016 until March 28th 2017 for having final preparation for the final exam.

All students are required to take an additional class to be successful in national exam.

From : The Principal of SMAN 1 Wanadadi

Lampiran 2 : LKPD

Write an announcement text by following the correct structure then presentate it in group!

The following are the themes for each group :

GROUP	THEMES
GROUP 1	THE SCHOOL ANNIVERSARY
GROUP 2	THE SCHOOL GRADUATION
GROUP 3	THE ADDITIONAL LESSON
GROUP 4	THE ANNUAL SCHOOL TALENT SHOW
GROUP 5	THE TEACHERS DAY

Lampiran 3 : Instrumen Penilaian

Instrumen Penilaian Sikap

Lembar pengamatan penilaian sikap sosial

No	Indikator	Nomor daftar hadir siswa kelas X														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...	32	
1	Siswa menunjukkan perilaku kemandirian dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.															
2	Siswa menunjukkan perilaku jujur dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.															
3	Siswa menunjukkan perilaku tanggungjawab dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.															
4	Siswa menunjukkan perilaku bekerjasama dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.															
5	Siswa menunjukkan perilaku tolong menolong dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.															

Kriteria penilaian perilaku

Perilaku	Skor Observasi		
	Telah Tampak	Mulai Tampak	Belum Tampak
Kemandirian	3	2	1
Jujur	3	2	1
Bertanggungjawab	3	2	1
Bekerjasama	3	2	1
Tolong menolong	3	2	1

Instrumen Penilaian Pengetahuan

Test Tertulis Pilihan Ganda

Indikator	Butir Soal	Jumlah Soal
Menjelaskan fungsi teks	1,4	2
Mencari informasi rinci dalam text	2,3,5,8	6
Menyimpulkan isi teks	7,10	2

Soal Pilihan Ganda

“Good afternoon, ladies and gentlemen. We are looking for a little girl, aged 4 years old, wearing pink flowery dress. She has curly hair and slanted eyes. If you have seen her please notify the nearest member of security or bring her to the customer service desk on the first floor.”

1. What is the function of the announcement above?
 - A. To get an attention from the visitor.
 - B. To separate the girl with the security.
 - C. To give a job for the customer service.
 - D. To find out the lost little girl from her parents.
 - E. To save the little girl from the kidnapper.
2. To whom the announcement intended?
 - A. The little girl
 - B. The parents
 - C. The visitors
 - D. The police
 - E. The security
3. Where is the announcement probably announced ?
 - A. At school
 - B. At mall
 - C. In the train
 - D. In the Mosque
 - E. In the plane
4. In what characteristic the announcer tell about the little girl?
 - A. Clothes and physical
 - B. Address and physical
 - C. Clothes and address
 - D. Name and physical
 - E. Age and address
5. What will you do if you see the girl in blue flowery dress?
 - A. Call the police
 - B. Call her parents
 - C. Do nothing
 - D. Go to customer desk
 - E. Notify the security

To : All Third Grade Students

All library books have to be returned on the twenty-second of May, 2009. They should be covered with non-colorful wrapping plastic. Lost books must be replaced with the ones of similar subjects. Fine will be charged to the late return of the books. Students who have handed on all books will get receipts that have to be submitted to the administration officers.

Library Staff

6. What is informed on the announcement?
- A request to return library books.
 - The subjects of the library books.
 - A compulsory to replace lost books.
 - The library administration officers.
 - Submission of receipts.
7. What will happen if the book you borrowed is lost?
- You will get receipts.
 - It should be covered by non-colorful plastic.
 - The librarian will be fined by a certain amount of money.
 - You should cover with wrapping plastic.
 - It should be replaced with a similar book.

Simatupang and Partners Law Firm

is pleased to announce that they have opened their law practice on September 1, 2012 in 4 different cities
New clients are welcome

A law firm for all family matters:

Real estate, estate planning & administration, traffic, personal injury divorce/custody/support, wills/trust, adoption, and home visits

Main Office : Jalan Kebayoran 5 Bandung

Branches : Jalan Angsana Timur 456 Jakarta

Jalan Agiwiyata 688 Surabaya

Jalan Surabaya 343 Bogor

A new branch office in Semarang will open next month.

8. According to the text, clients who live in Surabaya can go to branch office for consultation.
- Jalan Kebayoran 5
 - Jalan Angsana Timur 456
 - Jalan Agiwiyata 688
 - Jalan Surabaya
 - Semarang
9. The family matter will be handled by the firm except....
- Divorce
 - Adoption
 - Will
 - Personal injury
 - Criminal
10. From the text, we know that
- the law firm has six offices
 - the main office is in Surabaya
 - the office has four branch offices now
 - they recently opened a branch in Bandung
 - they will soon have five offices in Indonesia

Kunci Jawaban :

1. D	6. A
2. C	7. E
3. B	8. C
4. A	9. E
5. C	10. E

Pedoman Penskoran Soal Pilihan Ganda

Nomor Soal	Bobot Soal	Kriteria		Skor
		0	10	
1	10			
2	10			
3	10			
4	10			
5	10			
6	10			
7	10			
8	10			
9	10			
10	10			
Jumlah Skor Maksimal	100			

$$\text{NILAI} = \frac{\text{JUMLAH NILAI PEROLEHAN}}{\text{JUMLAH NILAI MAKSIMAL}} \times 100$$

Instrumen Penilaian Keterampilan

Praktik

Rubrik penilaian praktik membuat teks announcement

No.	Aspek	Skor	Kriteria
1.	Content	4	Sesuai topik dan detail
		3	Sesuai topik topik tapi kurang detail
		2	Kurang sesuai topik dan kurang detail
		1	Tidak sesuai topik dan tidak detail
2.	Organization	4	Hampir sempurna.
		3	Terdapat sedikit kesalahan namun tidak mengganggu makna.
		2	Terdapat beberapa kesalahan dan mengganggu makna.
		1	Terlalu banyak kesalahan dan mengganggu makna.
3.	Mechanics	4	Hampir sempurna.
		3	Terdapat sedikit kesalahan namun tidak mengganggu makna.
		2	Terdapat beberapa kesalahan dan mengganggu makna.
		1	Terlalu banyak kesalahan dan mengganggu makna.
4.	Vocabulary	4	Menggunakan kosakata yang sangat tepat.
		3	Menggunakan kosakata yang tepat dan cukup dapat dimengerti.
		2	Menggunakan kosakata yang kurang tepat dan sulit dimengerti.
		1	Menggunakan kosakata yang tidak tepat dan tidak dapat dimengerti.
5.	Grammar	4	Tidak ada kesalahan dalam struktur dan tata bahasa.
		3	Terdapat sedikit kesalahan pada struktur dan tata bahasa tetapi masih bisa dimengerti secara keseluruhan.
		2	Terdapat banyak kesalahan pada struktur dan tata bahasa tetapi masih bisa dimengerti secara keseluruhan.
		1	Menggunakan struktur yang salah, tata bahasa salah, dan tidak dapat

Penilaian praktik membuat teks iklan.

No.	Aspek yang Dinilai	Skor
1.	Content	
2.	Organization	
3.	Mechanics	
4.	Vocabulary	
5.	Grammar	
Jumlah skor maximal		20

$$\text{NILAI} = \frac{\text{JUMLAH NILAI PEROLEHAN}}{\text{JUMLAH NILAI MAKSIMAL}} \times 100$$