

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BDR MASA PANDEMI COVID-19

SEKOLAH : SMA NEGERI 1 MANADO
 MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
 KELAS/SEMESTER : X/GANJIL
 MATERI : **INTRODUCTION**

I. TUJUAN PEMBELAJARAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dan hubungan keluarga, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>pronoun: subjective, objective, possessive</i>) 2. Menyusun teks interaksi transaksional tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri.
II. KEGIATAN PEMBELAJARAN	<p>Alokasi waktu: 4 x 2 JP (online)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meeting 1 – Aplikasi WHATSAPP (WA) <ul style="list-style-type: none"> - Class management on WA group (profiling) - Guru memperkenalkan diri (voice recordings) - Penjelasan capaian pembelajaran dan teknik evaluasi - Pendampingan pembelajaran - Penilaian performance komunikasi siswa 2. Meeting 2 – Aplikasi WHATSAPP (WA) <ul style="list-style-type: none"> - Reading text - Comprehension - Identifikasi unsur kebahasaan pronouns - Pendampingan pembelajaran - Penilaian performance komunikasi siswa 3. Meeting 3 – GOOGLE CLASSROOM (GC) <ul style="list-style-type: none"> - Literasi Google classroom - Perkenalan project - Siswa self-Introducing - Pendampingan dan enilaian performance siswa 4. Meeting 4 - GOOGLE CLASSROOM (GC) <ul style="list-style-type: none"> - Assignment : Writing a text dalam bentuk e-mail as a response (Introduce yourself) - Penilaian performance produk siswa
III. PENILAIAN	<p>Penilaian pada tiap meeting (komunikasi dan performance) dan teknik produk tugas.</p>

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Manado

Dra. Sherly. D. Kalangi, M.Si
NIP. 196112151987032006

Manado, Juli 2020
TIM MGMP
Guru Bahasa Inggris

Maria R. Walukow, S.Pd.,M.hum
NIP. 197702142010012003

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BDR MASA PANDEMI COVID-19

SEKOLAH : SMA NEGERI 1 MANADO
 MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
 KELAS/SEMESTER : X/GANJIL
 MATERI : **CONGRATULATING AND COMPLIMENTING OTHERS**

I. TUJUAN PEMBELAJARAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (<i>extended</i>), serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya 2. Menyusun teks interaksi interpersonal tulis sederhana yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (<i>extended</i>), dan menanggapi.
II. KEGIATAN PEMBELAJARAN	<p>Alokasi waktu: 4 x 2 JP (online)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meeting 1 – Aplikasi WHATSAPP (WA) <ul style="list-style-type: none"> - Guru menjelaskan materi complimenting and congratulating others (voice recordings) - Penjelasan capaian pembelajaran dan teknik evaluasi - Pendampingan pembelajaran - Penilaian performance komunikasi siswa 2. Meeting 2 – Aplikasi WHATSAPP (WA) <ul style="list-style-type: none"> - Reading text – Comprehension Dialogues - Identifikasi unsur kebahasaan compliment and congratulating. - Pendampingan pembelajaran - Penilaian performance komunikasi siswa 3. Meeting 3 – GOOGLE CLASSROOM (GC) <ul style="list-style-type: none"> - Exercises on text book (attached on project) - Pendampingan dan penilaian performance siswa 4. Meeting 4 - GOOGLE CLASSROOM (GC) <ul style="list-style-type: none"> - Assignment : Designing (writing) congratulations card. - Penilaian performance produk siswa
III. PENILAIAN	<p>Penilaian pada tiap meeting (komunikasi dan performance) dan teknik produk tugas.</p>

Manado, Juli 2020

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Manado

TIM MGMP
Guru Bahasa Inggris

Dra. Sherly. D. Kalangi, M.Si
NIP. 196112151987032006

Maria R. Walukow, S.Pd.,M.hum
NIP. 197702142010012003

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BDR MASA PANDEMI COVID-19

SEKOLAH : SMA NEGERI 1 MANADO
 MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
 KELAS/SEMESTER : X/GANJIL
 MATERI : **EXPRESSING INTENTION**

I. TUJUAN PEMBELAJARAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>be going to, would like to</i>). 2. Menyusun teks interaksi transaksional tulis pendek dan sederhana melakukan suatu tindakan/kegiatan.
II. KEGIATAN PEMBELAJARAN	<p>Alokasi waktu: 4 x 2 JP (online)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Meeting 1 – Aplikasi WHATSAPP (WA) <ul style="list-style-type: none"> - Guru menjelaskan materi intentions of doing something (voice recordings) - Penjelasan capaian pembelajaran dan teknik evaluasi - Pendampingan pembelajaran - Penilaian performance komunikasi siswa 2. Meeting 2 – Aplikasi WHATSAPP (WA) <ul style="list-style-type: none"> - Reading text – Comprehension Dialogues - Identifikasi unsur kebahasaan <i>would like</i> dan <i>be going to</i> - Pendampingan pembelajaran - Penilaian performance komunikasi siswa 3.Meeting 3 – GOOGLE CLASSROOM (GC) <ul style="list-style-type: none"> - Excercises on text book (attached on project) - Pendampingan dan nilaiian performance kerja siswa 4.Meeting 4 - GOOGLE CLASSROOM (GC) <ul style="list-style-type: none"> - Assignment : Writing a paragrap about your plan of practical activities against covid-19 at home - Penilaian performance produk siswa
IV. PENILAIAN	<p>Penilaian pada tiap meeting (komunikasi dan performance) dan dengan teknik produk tugas.</p>

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Manado

Manado, Juli 2020
TIM MGMP
Guru Bahasa Inggris

Dra. Sherly. D. Kalangi, M.Si
NIP. 196112151987032006

Maria R. Walukow, S.Pd.,M.hum
NIP. 197702142010012003

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BDR MASA PANDEMI COVID-19

SEKOLAH : SMA NEGERI 1 MANADO
 MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
 KELAS/SEMESTER : X/GANJIL
 MATERI : **DESCRIPTIVE TEXT**

I. TUJUAN PEMBELAJARAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif dengan memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya 2. Mengidentifikasi makna secara kontekstual. 3. Menyusun teks <i>deskriptif</i> pendek dan sederhana.
II. KEGIATAN PEMBELAJARAN	<p>Alokasi waktu: 4 x 2 JP (online)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meeting 1 – Aplikasi WHATSAPP (WA) <ul style="list-style-type: none"> - Guru menjelaskan materi descriptive text (voice recordings) - Penjelasan capaian pembelajaran dan teknik evaluasi - Pendampingan pembelajaran - Penilaian performance komunikasi siswa 2. Meeting 2 – Aplikasi WHATSAPP (WA) <ul style="list-style-type: none"> - Reading text – Comprehension Dialogues - Identifikasi unsur kebahasaan noun phrases dan <i>adjective</i>. - Pendampingan pembelajaran - Penilaian performance komunikasi siswa 3. Meeting 3 – GOOGLE CLASSROOM (GC) <ul style="list-style-type: none"> - Exercises on text book (attached on project) - Pendampingan pembelajaran - Pendampingan dan penilaian performance kerja siswa 4. Meeting 4 - GOOGLE CLASSROOM (GC) <ul style="list-style-type: none"> - Assignment : Reading a Descriptive text (<i>Video recording</i>) - Penilaian performance produk siswa
III. PENILAIAN	<p>Penilaian pada tiap meeting (komunikasi dan performance) dan teknik produk tugas.</p>

Manado, Juli 2020

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Manado

TIM MGMP
Guru Bahasa Inggris

Dra. Sherly. D. Kalangi, M.Si
NIP. 196112151987032006

Maria R. Walukow, S.Pd.,M.hum
NIP. 197702142010012003

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BDR MASA PANDEMI COVID-19

SEKOLAH : SMA NEGERI 1 MANADO
 MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
 KELAS/SEMESTER : X/GANJIL
 MATERI : **ANNOUNCEMENT**

I. TUJUAN PEMBELAJARAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah, sesuai dengan konteks penggunaannya 2. Menangkap makna secara kontekstual terkait pemberitahuan. 3. Menyusun teks pemberitahuan (<i>announcement</i>)
II. KEGIATAN PEMBELAJARAN	<p>Alokasi waktu: 3 x 2 JP (online)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meeting 1 – Aplikasi GOOGLE CLASSROOM (GC) <ul style="list-style-type: none"> - Guru menjelaskan materi announcement - Penjelasan capaian pembelajaran dan teknik evaluasi - Reading text – contoh-contoh announcement (attached on project) - Pendampingan pembelajaran - Penilaian performance komunikasi siswa 2. Meeting 2 – GOOGLE CLASSROOM (GC) <ul style="list-style-type: none"> - Comprehension dan Exercises on text book (attached on project) - Pendampingan dan penilaian performance kerja siswa 3. Meeting 4 - GOOGLE CLASSROOM (GC) <ul style="list-style-type: none"> - Assignment : Designing (writing) an Announcement. - Penilaian performance produk siswa
III. PENILAIAN	<p>Penilaian pada tiap meeting (komunikasi dan performance) dan dengan teknik produk tugas.</p>

Manado, Juli 2020

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Manado

TIM MGMP
Guru Bahasa Inggris

Dra. Sherly. D. Kalangi, M.Si
NIP. 196112151987032006

Maria R. Walukow, S.Pd.,M.hum
NIP. 197702142010012003