

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK MUHAMMADIYAH 1 WONOSOBO
Mata Pelajaran	: Administrasi Transaksi
Kelas / Semester	: XI / 1
Kompetensi Dasar	: 3.1 Memahami SOP administrasi transaksi 4.1 Mengelompokkan SOP administrasi transaksi secara cermat dan tepat.
Alokasi Waktu	: 7 x 45 Menit (3 kali pertemuan)

1. KOMPETENSI INTI

- a. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Bisnis Daring dan Pemasaran pada tingkat teknis, spesifik, detail, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional
- b. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Bisnis Daring dan Pemasaran Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

2. KOMPETENSI DASAR

- 3.1 Memahami SOP administrasi transaksi
- 4.1 Melakukan pengelompokan SOP administrasi transaksi

3. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- 3.1.1 Menjelaskan pengertian administrasi transaksi dengan tepat dan percaya diri.
- 3.1.2 Menjelaskan jenis jenis administrasi transaksi yang berhubungan dengan kegiatan perusahaan dengan tepat dan percaya diri.
- 3.1.3 Menjelaskan SOP administrasi pembelian dengan tepat dan percaya diri
- 3.1.4 Menjelaskan SOP administrasi penjualan tunai dengan tepat dan percaya diri
- 3.1.5. Menjelaskan SOP administrasi penjualan kredit dengan tepat dan percaya diri
- 4.1.1. Mengelompokkan SOP administrasi transaksi secara cermat dan tepat.
- 4.1.2. Melakukan SOP administrasi pembelian, administrasi penjualan tunai, dan kredit secara benar dan bertanggung jawab.

4. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat memahami SOP administrasi transaksi

5. MEDIA/ALAT, BAHAN DAN SUMBER BELAJAR

- Media : Web Akademik Sekolah. WhatsApp
- Alat/Bahan : HP berbasis android / Menggunakan laptop
- Sumber Belajar : Buku Siswa Administrasi Transaksi

6. KEGIATAN PEMBELAJARAN

a. Kegiatan Pendahuluan

- Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran dengan menggunakan WA Voice Note, lalu memeriksa kehadiran peserta didik melalui Web akademik sekolah
- Guru mengingatkan siswa melalui WA voice note untuk segera meng unduh materi yang sudah tersedia di Web Akademik Sekolah
- Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh

b. Kegiatan Inti

Pertemuan pertama

Kegiatan Literasi	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi pengertian administrasi setelah mengunduh materi di web akademik sekolah
Critical Thinking	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi materi memahami pengertian transaksi
Collaboration	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai materi pengertian administrasi transaksi
Communication	Mengadakan Tanya jawab melalui media WA voice note
Creativity	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait analisa pasar. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami

Pertemuan ke dua

Kegiatan Literasi	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi jenis administrasi transaksi setelah mengunduh materi di web akademik sekolah
Critical Thinking	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi jenis administrasi transaksi
Collaboration	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai materi jenis administrasi transaksi
Communication	Mengadakan Tanya jawab melalui media WA voice note
Creativity	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait analisa pasar. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami

Pertemuan ke tiga

Kegiatan Literasi	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi pengertian SOP administrasi setelah mengunduh materi di web akademik sekolah
Critical Thinking	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi materi memahami pengertian SOP Administrasi transaksi
Collaboration	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai materi pengertian SOP administrasi transaksi
Communication	Mengadakan Tanya jawab melalui media WA voice note
Creativity	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait analisa pasar. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami

c. Kegiatan Penutup

- Mengadakan kuis yang bisa di jawab melalui web akademik sekolah
- Pembahasan kuis
- Refleksi pembelajaran
- Motivasi

- Menyampaikan materi pertemuan mendatang

7. PENILAIAN (ASSESSMENT)

- Penilaian Pengetahuan : berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan / observasi terhadap diskusi tanya jawab dan percakapan serta penugasan
- Penilaian Keterampilan : berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio

Menyetujui/Mengetahui,
Kepala Sekolah



SETYA RAHMAWANTO, S.E.,
M.M
NBM. 838656

Dibuat Oleh,
Guru Mata Pelajaran

A handwritten signature in black ink, consisting of several sweeping strokes, positioned above the printed name of the subject teacher.

MUHAMMAD AZHAR
FUADI, S.Pd., M.M
NBM. 1065556