

MENELAAH BAHASA PADA SURAT DINAS

Penulis : ST SYAMSURI, S.Pd

Diunggah : 16 Juni 2020

Jenjang : SMP / MTs

Kelas : VII

Mapel : Bahasa Indonesia

Surat adalah alat komunikasi antara seseorang dengan seseorang yang dikehendakinya. Surat berisi tulisan pernyataan surat kabar, harapan dan tanggapan yang sesuai dengan keinginan dari penulis surat tersebut. Inilah arti surat secara umum atau yang biasanya masyarakat tahu menurut Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa Departemen Nasional.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : MTs DDI LONJA
Materi Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII / Genap (2)
Materi Pokok : Menelaah Bahasa Pada Surat Dinas
Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit

A. Tujuan Pembelajaran

- a. Siswa dapat menelaah penggunaan kata/kalimat pada Surat Dinas
- b. Siswa dapat menemukan kesalahan/ketidak tepatan kata/kalimat pada Surat
Dinas

B. Alat/Bahan & Sumber Belajar

- Naskah Surat Pribadi dan Surat Dinas
- Buku Siswa **Yudhistira**
- Buku Panduan Guru
- Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI)
- LKS “Aneka”

C. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Pendahuluan

- Salam, berdoa dan mengisi absensi
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
- Apersepsi

2. Kegiatan Inti

- Guru menyajikan contoh teks Surat Dinas kepada siswa.
- Guru memberi ulasan tentang contoh teks tersebut secara singkat, padat dan jelas.
- Melalui kegiatan HOTS (Berfikir secara kritis) siswa mengamati, membaca dan menalar untuk menyelesaikan tugasnya.
Evaluasi:

1. Carilah/buka buku LKS halaman 37-38 tandai kata/kalimat yang kurang tepat pada Surat Dinas tersebut.
 2. Perbaiki yang tepat kata/kalimat tersebut adalah
- Secara berkelompok siswa mengerjakan tugas

3. Penutup

- Kesimpulan
- Bahasa pada Surat Dinas menggunakan ragam bahasa baku dan resmi

D. Metode & Pendekatan

- Metode : *Discovery Learning*
- Pendekatan : *Scientific Learning* melalui 5 M

E. Penilaian

- Sikap : Saat proses KBM
- Pengetahuan : Teks Tulisan berpola HOTS (*High Order of Thinking Skill*)

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Sigi, 16 Junin 2020
Guru Mata Pelajaran,

Dra hj J U H R A
NIP. 196802181997032001

ST SYAMSURI,S.Pd
NIP. 196509262003122001