

Nama Sekolah : SMKN 2 Selong
 Mata Pelajaran : Administrasi Transaksi
 Kelas / Semester : XI / 1
 Materi Pokok : SOP perusahaan
 Tahun Pelajaran : 2020 / 2021
 Alokasi Waktu : 21 x JP @45 Menit
 Kompetensi : 3.1 Memahami SOP administrasi transaksi
 Dasar : 4.1 Melakukan pengelompokan SOP administrasi transaksi

1. TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui pembelajaran jarak jauh menggunakan aplikasi Whatsapp, Google (Classroom, Form), Google Meet dengan model pembelajaran Problem base learning , peserta didik dapat memahami konsep, menganalisis dan menyelesaikan masalah kontekstual yang berkaitan Berkas-berkas administrasi transaksi dengan cermat, memiliki karakter (religiositas, integritas, nasionalisme, gotong royong dan kemandirian), dan memiliki kemampuan literasi (bacatulis, numerasi, sains, digital, financial, budaya dan kewargaan) untuk membiasakan siswa dalam berfikir kritis, kreativitas, komunikasi dan kolaborasi dengan baik dan benar.

2. MEDIA, BAHAN DAN SUMBER BELAJAR

- Media : Whatsapp, Google Classroom, Google Meet
- Alat/Bahan : HP, Laptop, Internet
- Sumber Belajar : Buku Administrasi Transaksi Siswa kelas XI/1

3. KEGIATAN PEMBELAJARAN

a. Kegiatan Pendahuluan

Guru mengucapkan salam, berdoa, absensi online, mengisi jurnal dan mengecek kesiapan peserta didik dilanjutkan Apersepsi dengan bercerita / menampilkan gambar / memutar video, menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran materi Berkas-berkas administrasi transaksi, cakupan materi, langkah pembelajaran dan teknik penilaian.

b. Kegiatan Inti

- Guru memberikan informasi kegiatan pembelajaran Daring (lewat WA Group)
- Peserta didik mengetahui tujuan pembelajaran dan manfaat apa yang dipelajari
- Peserta didik diminta menghubungkan pelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dipelajari yaitu tentang Berkas-berkas administrasi transaksi.
- Guru mengirimkan file materi pembelajaran KD 3.1 & 4.1 melalui Daring (Google Classroom)
- Guru menjelaskan materi pembelajaran KD 3.1 & 4.1 (lewat modul pdf/google meet)
- Peserta didik diminta mengamati gambar atau video maupun membaca materi tentang Berkas-berkas administrasi transaksi.
- Peserta didik membuka Google Classroom kemudian melakukan aktifitas pembelajaran Daring.
- Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik berkaitan dengan materi Berkas-berkas administrasi transaksi.
- Peserta didik mengerjakan tugas melalui Google Classroom, dan mengkomunikasikan dengan teman / guru melalui Daring
- Guru membuka forum diskusi kelas melalui Daring (Google Classroom dan WA Group)

c. Kegiatan Penutup

- Guru bersama peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan terkait Berkas-berkas administrasi transaksi.
- Guru memberikan penguatan terhadap materi yang sudah dipelajari dengan memberikan penugasan dan menyampaikan rencana pembelajaran selanjutnya, serta diakhiri salam penutup.

4. PENILAIAN (ASSESSMENT)

Aspek yang dinilai	Bentuk Penilaian	Instrument Penilaian	Waktu Penilaian
Sikap	Observasi/pengamatan terhadap kualitas komentar yang di sampaikan peserta didik di group daring	Lembar Pengamatan sikap	Selama proses pembelajaran Daring
Pengetahuan	Hasil Tes Formatif (Google Form)	Soal tes (Pilihan Ganda)	Setelah selesai KBM KD 3.1 & 4.1
Ketrampilan	Softfile hasil tugas	Lembar kinerja hasil / Presentasi	Pada saat pengumpulan hasil tugas

Mengetahui
Kepala SMKN 2 Selong

Selong, 30 September 2020
Guru Mata Pelajaran

Hasbi Ahmad, M.Pd
NIP. 19721231199702 1 010

Prabowo Heri Susanto,S.Pd
NIP.

