



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 2 BANGKINANG KOTA

Alamat : Jl. DR. A. Rahman Saleh No. 55, Kecamatan Bangkinang Kota Kabupaten Kampar Kode Pos : 28411
e-mail : smandabangkinang@gmail.com, website : www.sman2bangkinang.sch.id Telp : 0762 3240422

NPSN:10400358

NSS:301140650002

Akreditasi : "A" (Amat Baik) Tanggal 26 Oktober 2016



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KELOMPOK
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020-2021

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Belajar
C	Fungsi Layanan	Pemahaman, Pemeliharaan dan pengembangan , Pencegahan
D	Tujuan	1. Peserta didik mampu menyimpulkan pengertian belajar efektif di masa pandemi (C4) 2. Peserta didik mampu mengidentifikasi penyebab belajar yang tidak efektif di masa pandemi (C4) 3. Peserta didik mampu menentukan cara agar belajar efektif di masa pandemi (P5)
E	Topik Layanan	Belajar Efektif di Masa Pandemi
F	Sasaran Layanan	Kelas X IPS 3
G	Metode dan Teknik	<i>Adventure Based Counseling</i> secara daring
H	Waktu	2 x 45 menit
I	Media/Alat	1. Google Meet 2. Google Classroom 3. Google Form 4. Laptop 5. Hp 6. Jaringan Internet
J	Tanggal Pelaksanaan	30 September 2020
K	Uraian Kegiatan	
	1. Tahap Awal	
	a. Pernyataan Tujuan	1. Mengucapkan salam dan memanjatkan syukur kepada Tuhan YMH dan berdoa untuk memulai Bimbingan Kelompok 2. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan bimbingan yaitu sesuai dengan tujuan khusus yang akan dicapai meliputi : a. Peserta didik mampu menyimpulkan pengertian belajar efektif di masa pandemi (C4) b. Peserta didik mampu mengidentifikasi penyebab belajar yang tidak efektif di masa pandemi (C4) c. Peserta didik mampu menentukan cara agar belajar efektif di masa pandemi (P5)

	b. Penjelasan tentang langkah-langkah Kegiatan kelompok (Pembentukan Kelompok)	Menjelaskan Proses pelaksanaan kegiatan bimbingan . Menjelaskan langkah-langkah kegiatan,tugas dan tanggung jawab siswa
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Memberikan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan secara operasional dan menanyakan kepada peserta didik/konseli tentang kegiatan yang akan dilakukannya.
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Menanyakan kesiapan konseli
	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menanyakan kalau ada siswa yang belum mengerti dan memberikan penjelasannya (<i>storming</i>)	<ul style="list-style-type: none"> a. Guru Bimbingan dan Konnseling atau Konselor menanyakan kesiapan kelompok dalam melaksanakan tugas b. Guru bimbingan dan Konseling atau Konselor memberi kesempatan bertanya tentang tugas-tugas yang belum mereka pahami c. Guru bimbingan dan konseling atau konselor menjelaskan kembali secara singkat tentang tugas dan tanggung jawab peserta dalam melakukan tugas.
	Guru Bimbingan dan konseling atau konselor menyiapkan siswa untuk melakukan komitmen tentang kegiatan yang akan dilakukannya (<i>Norming</i>)	<ul style="list-style-type: none"> a. Guru bimbingan dan konseling atau konselor menanyakan kesiapan para peserta untuk melaksanakan tugas b. Setelah semua peserta menyatakan siap, kemudian guru bimbingan dan konseling atau konselor memulai masuk ketahap inti/kerja
	2. Tahap Inti	
	Proses/ kegiatan yang dialami peserta didik dalam suatu kegiatan bimbingan berdasarkan teknis tertentu (eksperientasi)	Uraian berisi tentang pelaksanaan tahapan kegiatan peserta didik/konseli ('Do') sebagai operasionalisasi teknik dalam mencapai tujuan. Pada tahap ini guru bimbingan dan konseling atau konselor harus memastikan keselarasan antara tujuan yang akan dicapai, metode yang dipilih, dengan materi yang digunakan.
	Pengungkapan perasaan, pemikiran dan pengalaman tentang apa yang terjadi dalam kegiatan bimbingan (<i>refleksi</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Refleksi Identifikasi. Uraian ini berisi kegiatan guru bimbingan dan konseling atau konselor dalam mengidentifikasi respon anggota kelompok melalui pertanyaan yang mengungkap pengalaman peserta tentang apa yang terjadi pada saat mengikuti kegiatan (<i>What Happened</i>). Pertanyaan-pertanyaan pada refleksi identifikasi mengacu kepada pengukuran pencapaian apa yang diketahui (pengenalan). 2. Refleksi Analisis Uraian ini berisi kegiatan guru bimbingan dan konseling atau konselor dalam mengajak konseli untuk menganalisis dan memikirkan (<i>think</i>)

		<p>sebab sebab mengapa mereka menunjukkan perilaku tertentu dan apa yang akan dilakukan selanjutnya (<i>so what</i>).</p> <p>3. Refleksi Generalisasi Uraian ini berisi kegiatan guru bimbingan dan konseling atau konselor mengajak peserta membuat rencana tindakan untuk memperbaiki perilaku yang dianggap sebagai kelemahan dirinya (<i>Plan</i>). Selanjutnya guru bimbingan dan konseling atau konselor mengajukan pertanyaan tentang rencana tindakan untuk memperbaiki perilaku sebagai tanda peserta didik memiliki kesadaran untuk berubah (<i>Now What</i>). Contoh pertanyaan: rencana apa yang akan dilakukan ? kapan akan dimulai ? langkah terdekat apa yang akan dilakukan ?</p>
	3. Tahap Pengakhiran (Terminasi)	
	Menutup kegiatan dan tindak lanjut	<p>a. Guru bimbingan dan konseling atau konselor memberikan penguatan terhadap aspek-aspek yang ditemukan oleh peserta dalam suatu kerja kelompok</p> <p>b. Merencanakan tindak lanjut, yaitu mengembangkan aspek kerjasama</p> <p>c. Akhir dari tahap ini adalah menutup kegiatan layanan secara simpatik (<i>Framming</i>)</p>

L. Evaluasi

1. Evaluasi Proses	<p>Evaluasi ini dilakukan oleh guru bimbingan dan konseling atau konselor dengan melihat proses yang terjadi dalam kegiatan bimbingan kelompok, meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> Guru bimbingan dan konseling atau konselor terlibat dalam menumbuhkan antusiasme peserta dalam mengikuti kegiatan. Guru bimbingan dan konseling atau konselor membangun dinamika kelompok Guru bimbingan dan konseling atau konselor memberikan penguatan dalam didik membuat langkah yang akan dilakukannya.
2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikut bimbingan kelompok antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan untuk mengungkap pengalaman konseli dalam bimbingan kelompok Mengamati perubahan perilaku peserta setelah bimbingan kelompok. <ol style="list-style-type: none"> Konseli mengisi instrumen penilaian dari guru bimbingan dan konseling atau konselor (seperti contoh dalam konseling kelompok)

Bangkinang, Oktober 2020

Mengetahui

Kepala Sekolah

Guru BK/ Konselor

Drs. Gindo Mandalasa, M.Pd

NIP. 19650824 199103 1 003

Mery Marlinda, S.Pd.I

Lembar Kerja Peserta Didik

1. Menurut Anda apakah yang dimaksud dengan belajar efektif?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Apa saja penyebab belajar yang kurang efektif di masa pandemi?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Bagaimana cara agar bisa belajar efektif di masa pandemi?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Peserta didik,

.....

KEPUASAN KONSELI TERHADAP LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK

Identitas

_____ :

Nama konseli _____ :

Kelas _____ :

Nama Konselor _____ :

Petunjuk:

1. Bacalah secara teliti
2. Berilah tanda centang (√) pada kelompok jawaban yang tersedia

No	Aspek yang dinilai	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Kurang Memuaskan
1	Penerimaan konselor terhadap kehadiran peserta didik			
2	Waktu yang disediakan untuk Bimbingan Kelompok			
3	Kesempatan yang diberikan konselor kepada peserta didik/konseli untuk			

	menyampaikan pendapat/ide			
4	Kepercayaan Anda terhadap konselor dalam layanan Bimbingan Kelompok			
5	Hasil yang diperoleh dari Bimbingan Kelompok			
6	Kenyamanan dalam pelaksanaan Bimbingan Kelompok			

Bangkinang Kota, 21 Oktober 2020

Peserta didik,

.....

Evaluasi Proses Bimbingan Kelompok

Identitas:

Kelas :

Materi :

Petunjuk:

Beri tanda centang (√) pada kolom skor sesuai dengan hasil penilaian Anda.

No	Pertanyaan	Skor			
		1	2	3	4
1	Peserta didik terlibat aktif				
2	Peserta didik antusias dalam mengikuti Kegiatan				

3	Peserta didik kreatif				
4	Peserta didik saling menghargai orang lain				
5	Peserta didik saling mengeluarkan pendapat				
6	Peserta didik berargumentasi mempertahankan pendapat masing-masing				
7	Layanan terselenggara dengan menyenangkan				
8	Layanan sesuai alokasi waktu				
Total Skor					

Skor 4 : Sangat baik

Skor 3 : Baik

Skor 2 : Cukup baik

: Kurang

Skor 1 : baik

Keterangan:

1. Skor minimal yang dicapai adalah $1 \times 8 = 8$

2. Skor maksimal yang dicapai adalah $4 \times 8 = 32$

3. Kategori hasil:

- a. Sangat baik = 28 – 32
- b. Baik = 23 – 27
- c. Cukup = 22 – 26
- d. Kurang = ... – 21

Bangkinang Kota, 14 Oktober
2020

Koordinator BK

Guru BK/Konselor

SUHAIMI, Amd

Mery Marlinda, S.Pd.I