



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)		
Nama Sekolah	: SMP Negeri 21 Jakarta	
Mata Pelajaran	: Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	
Kelas / Semester	: VII (Tujuh) / 1 (Ganjil)	
Standar Kompetensi	: Mengidentifikasi perangkat lunak pengolah kata untuk menyajikan informasi sesuai wilayah setempat	
Kompetensi Dasar	: 3.2 Mengidentifikasi perangkat lunak pengolah kata untuk menyajikan informasi sesuai wilayah setempat. 4.2 Menggunakan perangkat lunak pengolah kata untuk menyajikan informasi sesuai hasil identifikasi di wilayah setempat	
Alokasi Waktu	: 4 Pertemuan (4 X 40 Menit)	
TUJUAN PEMBELAJARAN		
Disajikan seperangkat alat TIK, peserta didik mampu :		
<ul style="list-style-type: none"> ❖ mengidentifikasi perangkat lunak pengolah kata, teliti dandisiplin ❖ Mengidentifikasi menu dan ribbon pada perangkat lunak pengolah kata ❖ Menggunakan menu dan ribbon pada perangkat lunak pengolah kata ❖ Membuat dokumen baru pada perangkat lunak pengolah kata 		
PENDAHULUAN		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melakukan pembukaan dengan salam dan doa (Budaya Sekolah Religius) ▪ Peserta didik menyanyikan lagu Wajib* (Budaya Sekolah Nasionalisme), kegiatan Literasi (Budaya Sekolah Literasi) ▪ Guru memberi motivasi belajar peserta didik secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari ▪ Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari ▪ Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan cakup materi yang akan di ajarkan 		
KEGIATAN PEMBELAJARAN		
Stimulasi (memberi stimulus) , Peserta didik memperhatikan dan mengamati gambar atau video tentang materi yang diajarkan, (Cirtical thinking, literasi)		
Mengidentifikasi masalah , Peserta didik diberi kesempatan bertanya tentang video/Gambar yang ditampilkan (Cirtical thinking, kolaborasi, komunikasi, literasi, HOTS)		
Mengumpulkan data <ul style="list-style-type: none"> ➢ Peserta didik membentuk kelompok dalam beberapa kelompok . ➢ Peserta didik berdiskusi dalam kelompok untuk Materi yang diajarkan Peserta didik mencari dan mengumpulkan data dari hasil diskusi ditampilkan tentang materi yang diajarkan ➢ Peserta didik terlibat aktif dalam diskusi dan mengkaji peristiwa-peristiwa yang disajikan kemudian ➢ menyelesaikan masalah yang ada, termotivasi untuk menggali informasi dari berbagai sumber maupun hand-out yang telah dibagikan. (Cirtical thinking, kolaborasi, komunikasi, literasi, kreatif, HOTS) 		
Mengolah data , Peserta didik mendiskusikan dan menuliskan hasil diskusi pada lembar aktivitas peserta didik		
Guru memantau jalannya diskusi dan membimbing peserta didik untuk mempresentasikan hasil diskusinya. Salah satu kelompok mempresentasikan hasil-hasil diskusi dan kerja kelompoknya. (Critical thinking, kolaborasi, komunikasi, literasi, kreatif, HOTS)		
Memverifikasi dan Generalisation , Memverifikasi dan menyimpulkan masukan, tanggapan dan koreksi dari guru terkait pembelajaran yang telah dilakukan (Critical thinking, kolaborasi, komunikasi)		
PENUTUP		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik membuat kesimpulan dibantu dan dibimbing guru. ▪ Melaksanakan penilaian dan refleksi dengan mengajukan pertanyaan atau tanggapan peserta didik dari kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan masukan untuk perbaikan langkah selanjutnya. ▪ Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. Menutup pelajaran dengan berdo'a dan salam 		
PENILAIAN		
SIKAP SOSIAL	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN
Melalui pengamatan semangat menuntut ilmu dalam kehidupan sehari-hari dengan instrumen penilaian sikap atau jurnal	Menganalisis penyajian materi dengan cermat. Menentukan kalimat fakta tentang materi yang diajarkan	Menegerjakan tugas sesuai dengan materi yang di ajarkan.
 <p>Mengetahui Kepala SMP Negeri 21 Jakarta Dra. Sri Murtini, M.Pd.I NIP. 196504211992032009</p>		<p>Jakarta, 03 Januari 2022</p> <p>Guru Mata Pelajaran  Aziz Irhamsyah, S.Kom NIP. 198303182014121003</p>

PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. Teknik dan Bentuk Instrumen

Teknik	Bentuk Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> Pengamatan Sikap 	<ul style="list-style-type: none"> Lembar Pengamatan Sikap
<ul style="list-style-type: none"> Tes Tulis 	<ul style="list-style-type: none"> Uraian

2. Contoh Instrumen

a. Lembar Pengamatan Sikap

No	Aspek yang dinilai	3	2	1	Keterangan
1	Mengagumi kita punya Rasa, Karsa dan Akal Pikiran				
2	Memiliki rasa ingin tahu				
3	Menunjukkan keaktifan dan bertanggung jawab dalam belajar dan bekerja baik secara individu maupun kelompok				

Rubrik Penilaian Sikap

No	Aspek yang dinilai	Rubrik
1	Mengagumi kita punya Rasa, Karsa dan Akal Pikiran	3: Menunjukkan ekspresi kekaguman terhadap Rasa, Karsa dan Akal Pikiran yang menunjukkan rasa syukur terhadap Tuhan 2: Belum secara eksplisit menunjukkan ekspresi kekaguman, namun menaruh rasa syukur terhadap Tuhan. 1: Belum menunjukkan ekspresi kekaguman, atau menaruh syukur terhadap Tuhan
2	Memiliki rasa ingin tahu	3: Menunjukkan rasa ingin tahu yang besar, terlibat aktif dalam kegiatan kelompok 2: Menunjukkan rasa ingin tahu, namun tidak terlalu aktif dalam kegiatan kelompok 1: Tidak menunjukkan keaktifannya
3	Menunjukkan keaktifan dan bertanggung jawab dalam belajar, dan bekerja baik secara individu maupun kelompok	3: Aktif dan bertanggung jawab dalam menyelesaikan tugas dengan hasil yang baik 2: Berupaya aktif dalam menyelesaikan tugas, namun belum bisa bertanggung jawab dengan hasil yang baik 1: Tidak berupaya bertanggung jawab

b. Tes Tulis

SOAL

1. Apa yang dimaksud dengan Perangkat Lunak pengolah kata ?
2. Mengapa Ms. Word merupakan Perangkat Lunak pengolah kata yang paling banyak di gunakan ?
3. Sebutkan langkah-langkah untuk membuka dan mengoperasikan Ms. Word !
4. Tombol-tombol yang terletak di sudut kanan atas Ms. Word adalah...
5. Penekanan tombol Ctrl. C berfungsi untuk.....

KUNCI JAWABAN:

1. Perangkat Lunak Pengolah kata adalah program yang digunakan untuk mengolah dan menyajikan data yang berbentuk kata.
2. Karena mudah digunakan, mudah dioperasikan dan memiliki banyak fasilitas
3. Langkah Sederhana : dengan meng-klik dua kali pada icon Ms. Word yang berada di desktop
Langkah biasa : Klik Start – all program – Microsoft Office – Ms. Office Word
4. Tombol minimize,maximize dan Restore
5. Menyalin data yang telah dipilih ke dalam data lain

Rubrik Penilaian

NO	ASPEK YANG DINILAI	Rubrik
1	Definisi pengolahan data	5 : Memaparkan devinisi dengan lengkap dan benar 1 : Jawaban salah
2	Dua aspek yang diperhatikan dalam Perangkat Lunak pengolah kata yang paling banyak di gunakan	5 : Menyebutkan 2 aspek benar semua 3 : Menyebutkan 1 aspek 1 : Jawaban salah tidak sesuai dengan Pertanyaan
3	5 langkah yang harus kita lakukan bila ingin mengoperasikan Ms. Word	5 : Menyebutkan 5 langkah 4 : Menyebutkan 4 langka 3 : Menyebutkan 3 langka 2 : Menyebutkan 1-2 langka 1 : Jawaban salah
4	Berbagai Icon dalam mengoperasikan program pengolah kata 1	5: menyebutkan dengan lengkap 1: Tidak sesuai jawaban
5	Cara menggunakan shortcut dalam Ms.Word	2 : Sesuai kunci 1: Tidak sesuai kunci
Jumlah skor		

Nilai = $\frac{\text{Jumlah Skor Perolehan}}{\text{Jml Skor maksimal}} \times 100$

Jml Skor maksimal

Mengetahui

Kepala SMP Negeri 21 Jakarta



Dra. Sri Murtini, M.Pd.I

NIP. 196504211992032009

Jakarta, 03 Januari 2022

Guru Mata Pelajaran

Aziz Irhamsyah, S.Kom

NIP. 198303182014121003