



**YAYASAN ABDI KARYA (YADIKA)  
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)  
SMA YADIKA BANDAR LAMPUNG  
STATUS: "AKREDITASI A"**

Jl. Soekarno Hatta Kelurahan Labuhan Dalam Kecamatan Tanjung Senang Bandar Lampung 35142

Tlp. (0721) 772760 Email: sma\_yadbalam@yahoo.com Website: smayadikabalam.sch.com

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)  
BIMBINGAN KLASIKAL  
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Guru BK : Purnawati, S.Pd.  
Asal Sekolah : SMA Yadika Bandar Lampung  
Kelas : XI  
Materi : Strategi Belajar Efektif Sesuai Dengan Gaya Belajar

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Belajar
C	Topik / Tema Layanan	Strategi belajar efektif sesuai dengan gaya belajar
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Tujuan Umum	Tujuan berdasarkan SKKPD Aspek perkembangan: Kematangan intelektual Tindakan: Mengambil keputusan dan pemecahan masalah atas dasar informasi /data secara objektif <ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik/konseli mampu mengidentifikasi dan menganalisis strategi belajar efektif sesuai dengan gaya belajar dan menerapkannya dengan baik</li></ul>
F	Tujuan Khusus	1. Peserta didik/konseli mampu memahami pengertian belajar efektif menurut para ahli dan menganalisis kebiasaan belajarnya 2. Peserta didik/konseli mampu menemukan gaya belajar masing-masing melalui LKPD (google form) 3. Peserta didik/konseli mampu mengkategorikan strategi belajar sesuai dengan gaya belajar melalui kegiatan pengamatan dan diskusi 4. Peserta didik mampu menerapkan strategi belajar efektif sesuai gaya belajar dengan baik
G	Sasaran Layanan	Kelas 11
H	Materi Layanan	1. Pengertian belajar efektif menurut para ahli <ul style="list-style-type: none"><li>a. Pengertian belajar menurut ahli</li><li>b. Ciri-ciri belajar (hakikat belajar)</li><li>c. Pengertian dan tujuan belajar efektif</li></ul> 2. Tentang Gaya belajar <ul style="list-style-type: none"><li>a. Tipe gaya belajar</li><li>b. Ciri-ciri gaya belajar</li></ul> 3. strategi belajar efektif <ul style="list-style-type: none"><li>a. Strategi belajar efektif yang tepat dengan gaya belajar</li></ul>
I	Waktu	3 Kali Pertemuan x 45 Menit

J	Sumber Materi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA kelas 10</i>, Yogyakarta, Paramitra Publishing</li> <li>Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang belajar</i>, Yogyakarta, Paramitra</li> <li>Hutagalung, Ronal. 2015. <i>Ternyata Berprestasi Itu Mudah</i>. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama</li> <li>Eliasmania Eva, Suwarjo. 2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>. Yogyakarta: Paramitra</li> </ol>
K	Metode/Teknik	Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab
L	Media / Alat	Power Point, video yang berkaitan materi “Strategi belajar efektif sesuai dengan gaya belajar”, laptop, smartpone, jangkauan internet.
M	Pelaksanaan	
	<b>PERTEMUAN 1 (PERTAMA) DARING</b>	
	1. Tahap Awal /Pedahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	<p>Synchronous (google/zoom meeting)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa</li> <li>Memeriksa kehadiran peserta didik (mengabsen)</li> <li>Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)</li> <li>Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai</li> </ol>
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik</li> <li>Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.</li> </ol>
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan
	d. Tahap peralihan (Transisi)	Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ketahap inti
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan Guru	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menayangkan media slide power point “belajar efektif” melalui share presentasi layar pada google/zoom meeting</li> <li>Menjelaskan “belajar efektif” dan sub materi “belajar efektif” kepada peserta didik</li> <li>Meminta peserta didik menganalisis cara belajar mereka apakah sudah efektif selama ini dengan mengidentifikasi kebiasaan belajar mereka.</li> <li>Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat</li> <li>Membentuk kelompok diskusi (dua orang)</li> <li>Memberi tugas (untuk diskusi kelompok)</li> <li>Menjelaskan cara mengerjakan tugas: “setelah menyaksikan tayangan PPT dan menyimak penjelasan guru kalian analisis kebiasaan belajar kalian sudah efektif atau belum dengan mengidentifikasi kebiasaan belajar kalian” melalui diskusi.</li> <li>Masing-masing kelompok mempresentasikan</li> <li>LKPD Hand outnya adalah hasil analisis dikirim via email</li> <li>Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik</li> <li>Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan</li> </ol>
	a. Kegiatan peserta didik	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengamati tayangan slide ppt “Belajar efektif”</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Melakukan pengamatan tayangan “Belajar efektif” dan menyimak penjelasan guru kemudian mengidentifikasi kegiatan belajar efektif untuk dianalisa apakah kebiasaan mereka sudah efektif atau belum</li> <li>3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing</li> <li>4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai</li> </ol>
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan</li> <li>2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan</li> <li>3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut</li> <li>4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam</li> </ol>
<b>PERTEMUAN 2 (KEDUA) DARING</b>		
1. Tahap Awal /Pedahuluan		
	a. Pernyataan Tujuan	<p>Synchronous (google/zoom meeting)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa</li> <li>2. Memeriksa kehadiran peserta didik (mengabsen)</li> <li>3. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)</li> <li>4. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai</li> </ol>
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik</li> <li>2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.</li> </ol>
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan
	d. Tahap peralihan ( Transisi)	Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ketahap inti
2. Tahap Inti		
	a. Kegiatan Guru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apersepsi materi sebelumnya</li> <li>2. Menayangkan media video “Tentang Gaya Belajar” melalui share presentasi layar</li> <li>3. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat</li> <li>4. Mengajak siswa menganalisis untuk menemukan gaya belajar masing-masing</li> <li>5. Memberikan LKPD melalui link google form (Gaya Belajarku)</li> <li>6. Menjelaskan cara mengerjakan tugas</li> <li>7. Setelah peserta didik berhasil menemukan gaya belajar mereka, guru meminta peserta didik untuk mencatat dan mengingat gaya belajar mereka dan ciri-cirinya. Untuk mencari strategi belajar yang efektif yang sesuai dengan gaya belajar peserta didik pada pertemuan selanjutnya (Ketiga)</li> <li>8. Mengevaluasi hasil pengisian angket peserta didik melalui link google form, kemudian untuk disampaikan kepada guru mata pelajaran sebagai pertimbangan dalam pemilihan metode dan media pembelajaran agar dapat mengcover gaya belajar anak dalam proses pembelajaran.</li> </ol>

		9. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan
	b. Kegiatan peserta didik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengamati tayangan slide ppt/video “Gaya Belajar”</li> <li>2. Melakukan pengamatan tayangan “Gaya Belajar” kemudian mengidentifikasi</li> <li>3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing untuk mengidentifikasi “Gaya belajar”</li> <li>4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai</li> <li>5. Mengakses LKPD melalui (google form)</li> </ol>
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan</li> <li>2. Peserta didik merefleksikan kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan</li> <li>3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut</li> <li>4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam</li> </ol>
<b>PERTEMUAN 3 (KETIGA) LURING</b>		
1. Tahap Awal /Pedahuluan		
	a. Pernyataan Tujuan	<p>Tatap muka di kelas pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa</li> <li>2. Memeriksa kehadiran peserta didik (mengabsen)</li> <li>3. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)</li> <li>4. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai</li> </ol>
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik</li> <li>2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.</li> </ol>
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan
	d. Tahap peralihan ( Transisi)	Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ketahap inti
2. Tahap Inti		
	a. Kegiatan Guru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apersepsi materi sebelumnya</li> <li>2. Menayangkan media slide power point “Strategi belajar”</li> <li>3. Meminta peserta didik kembali berdiskusi dengan kelompok yang sama dengan pertemuan pertama</li> <li>4. Mengajak peserta didik untuk menganalisis (analisis dilakukan bersama kelompoknya)</li> <li>5. Memberikan LKDP secara lisan (meminta peserta mengkategorikan strategi belajar sesuai dengan gaya belajar)</li> <li>6. Guru “setelah kalian analisis strategi belajar selanjutnya kalian diminta untuk mencocokkan/mengkategorikan strategi belajar yang mana yang sesuai dengan gaya belajar auditori dan seterusnya sampai dengan gaya belajar kinestetik.</li> <li>7. Meminta peserta didik untuk mempresentasikan hasil diskusi</li> <li>8. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik</li> <li>9. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan</li> </ol>
	b. Kegiatan peserta didik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengamati tayangan slide power point “Strategi belajar”</li> <li>2. Melakukan pengamatan tayangan “Strategi belajar” kemudian</li> </ol>

		<p>Menganalisis strategi belajar (bersama kelompoknya)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing untuk mencocokkan/mengkategorikan strategi belajar yang mana yang sesuai dengan gaya belajar auditori dan seterusnya sampai dengan gaya belajar kinestetik.</li> <li>4. Setiap kelompok mempresentasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai</li> </ol>
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan</li> <li>2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan</li> <li>3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut</li> <li>4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam</li> </ol>
N	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengamati sikap setiap peserta didik dalam mengikuti kegiatan</li> <li>2. Mengamati antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan</li> <li>3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</li> <li>4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK</li> </ol>
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.</li> <li>2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting</li> <li>3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</li> <li>4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti</li> </ol>

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Link web meeting
3. Link google form angket "Gaya Belajarku"
4. Alamat e\_mail guru BK

Mengetahui,  
Ka. SMA Yadika Bandar Lampung

Pujiono, S.Si.

Bandar Lampung, 24 September 2020

Guru BK

Purnawati, S.Pd.