



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN**  
**BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)**  
**TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Nama Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Brebes  
 Kelas / Semester : X / Ganjil  
 Komponen : Layanan Dasar  
 Topik Layanan : Meningkatkan Rasa Percaya diri  
 Jenis Layanan : Klasikal  
 Alokasi Waktu : 1 x 45 menit

|           |   |  |   |
|-----------|---|--|---|
| <b>A.</b> | <b>STANDAR KOMPETENSI KEMANDIRIAN (SKK) PESERTA DIDIK</b> | <b>Aspek Perkembangan :</b><br>Pengembangan pribadi  | <b>Internalisasi Tujuan :</b><br>1. Tahap pengenalan : Mengenal kemampuan dan keinginan diri<br>2. Tahap akomodasi : Menerima keadaan diri secara positif<br>3. Tahap tindakan : menampilkan perilaku yang merefleksikan kergaman diri dalam lingkungannya. |
| <b>B.</b> | <b>TUJUAN LAYANAN</b>                                     | <b>Tujuan umum :</b> Membentuk peserta didik menjadi lebih percaya diri dalam menjalani kehidupan sehari-hari<br><b>Tujuan khusus:</b><br>1. Peserta didik dapat <b>menilai</b> diri termasuk orang yang percaya diri atau tidak (C5)<br>2. Peserta didik mampu <b>membangun</b> rasa percaya diri yang tinggi (A4)<br>3. Peserta didik dapat <b>menunjukkan</b> sikap rasa percaya diri dalam kehidupan sehari-hari (P3)  |   |
| <b>C.</b> | <b>METODE, ALAT DAN MEDIA</b>                             | Metode : Blended Learning<br>Alat : Laptop/HP<br>Media : Video refleksi, PPT, Zoom/Google meet   |   |
| <b>D.</b> | <b>PROSES PELAYANAN BIMBINGAN</b>                         | <b>Tahap Awal / Pendahuluan</b><br>1. Guru BK membuka dengan mengucapkan salam dan berdo'a<br>2. Guru BK membina hubungan baik dengan peserta didik dengan menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya<br>3. Guru BK menyampaikan tujuan layanan yang akan dicapai<br>4. Guru BK menyampaikan langkah-langkah kegiatan dan kontrak kegiatan<br>5. Guru Bk memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibahas ( <i>konsolidasi</i> )<br>6. Guru Bk menanyakan kesiapan peserta didik dalam mengikuti layanan ( <i>transisi</i> )<br><br><b>Tahap Inti</b><br>1. Guru BK menampilkan video refleksi sebelum menampilkan materi |   |

|           |                        |  |
|-----------|------------------------|--|
|           |                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Peserta didik diminta untuk mengamati video tersebut dan memberikan tanggapan</li> <li>3. Guru BK memberikan umpan balik dari tanggapan peserta didik</li> <li>4. Guru BK menampilkan video mengenai materi meningkatkan rasa percaya diri</li> <li>5. Guru BK dan peserta didik melakukan tanya jawab</li> <li>6. Guru menjelaskan cara mengerjakan tugas</li> </ol> <p><b>Tahap Akhir/ Penutup</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK mengajak peserta didik untuk menyimpulkan materi</li> <li>2. Guru BK merefleksikan layanan dan memberikan penguatan serta rencana tindak lanjut</li> <li>3. Membagikan <i>link google form</i> untuk mengisi LKPD dan penilaian hasil</li> <li>4. Guru Bk menutup kegiatan dengan berdo'a dan memberikan salam</li> </ol> |
| <b>E.</b> | <b>EVALUASI</b>        | <p><b>Evaluasi Proses</b><br/>Penilaian terhadap keterlaksanaan layanan yang meliputi keaktifan peserta didik, kesesuaian layanan dengan RPL-BK, kecukupan alokasi waktu (<i>melalui observasi</i>),</p> <p><b>Evaluasi Hasil</b><br/>Penilaian yang meliputi pemahaman baru, perasaan positif, dan rencana/tindakan yang akan dilakukan oleh peserta didik (<i>melalui google form</i>)</p>   |
| <b>F.</b> | <b>CATATAN LAYANAN</b> |  |

Mengetahui:  
Kepala Sekolah

Drs. Bejo, M.Pd  
NIP . 19660708 199512 1 001

Brebes, Juni 2020  
Guru BK

Artanti Zulaikha, S.Psi, S.Pd  
NIP. -

Lampiran :

1. Materi layanan
2. LKPD
3. Instrumen penilaian



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN**  
**BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)**  
**TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Nama Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Brebes  
 Kelas / Semester : X / Ganjil  
 Komponen : Layanan Dasar  
 Topik Layanan : *Bijak dalam bermedia sosial*  
 Jenis Layanan : Bimbingan Kelompok  
 Alokasi Waktu : 1 x pertemuan (40 menit)

|           |   |   |   |
|-----------|---|---|---|
| <b>A.</b> | <b>STANDAR KOMPETENSI KEMANDIRIAN (SKK) PESERTA DIDIK</b> | <b>Aspek Perkembangan :</b><br>Landasan berperilaku etis  | <b>Internalisasi Tujuan :</b><br>1. Tahap Pengenalan: Mengenal alasan perlunya mentaati aturan/norma yang berlaku<br>2. Tahap Akomodasi: memahami keragaman aturan/patokan dalam berperilaku alam konteks budaya<br>3. Tahap Tindakan: bertindak atas pertimbangan diri terhadap norma yang berlaku |
| <b>B.</b> | <b>TUJUAN LAYANAN</b>                                     | <b>Tujuan Umum:</b> Peserta didik mampu memanfaatkan media sosial dengan baik dan mampu mengantisipasi dampak negatif media sosial.<br><b>Tujuan Khusus:</b><br>1. Peserta didik mampu <b>menelaah</b> informasi-informasi yang ada di media sosial (C4)<br>2. Peserta didik mampu <b>menampilkan</b> dan memanfaatkan sarana media sosial untuk kegiatan yang bermanfaat (A2)<br>3. Peserta didik mampu <b>memproduksi</b> konten-konten positif di sosial media baik berupa teks maupun gambar (P3) |   |
| <b>C.</b> | <b>METODE, ALAT DAN MEDIA</b>                             | Metode : Diskusi<br>Alat : laptop/HP<br>Media : Zoom/Google meet  |   |
| <b>D.</b> | <b>PROSES PELAYANAN BIMBINGAN</b>                         | <b>Tahap Awal/Pendahuluan</b><br>1. PK membuka kegiatan dengan memberi salam<br>2. PK mengucapkan ucapan terima kasih kepada anggota<br>3. PK memimpin Do'a<br>4. PK menjelaskan pengertian Bimbingan kelompok<br>5. PK menyampaikan tujuan bimbingan kelompok<br><b>Pembentukan kelompok</b><br>6. PK menjelaskan cara pelaksanaan Bimbingan kelompok  |   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>7.PK menjelaskan asas-asas dalam bimbingan kelompok<br/> 8.Perkenalan anggota kelompok<br/> 9.PK menjelaskan kembali BKP secara operasional, tugas dan kewajiban AK (<i>konsolidasi</i>)</p> <p><b>Tahap Transisi</b><br/> <b><i>Storming</i></b><br/> 1.PK menanyakan kesiapan peserta didik untuk kegiatan lebih lanjut<br/> 2.PK memberikan kesempatan kepada AK tentang tugas-tugas yang belum dipahami<br/> 3.PK menjelaskan kembali tugas-tugas dan kewajiban AK<br/> <b><i>Norming</i></b><br/> 4.PK menanyakan kembali kesiapan AK<br/> 5.PK dan Ak menyepakati beberapa hal terkait etika dalam BKP<br/> 6.PK mulai masuk ke tahap inti</p> <p><b>Tahap Inti/Kerja</b><br/> 1. PK memberikan topik yang akan dibahas pada kegiatan bimbingan kelompok<br/> 2. PK menjelaskan pentingnya topik tersebut untuk dibahas<br/> 3. Tanya jawab mengenai topik pembahasan<br/> 4. Pembahasan mengenai topik secara sistematis dan tuntas<br/> 5. Ice breaking<br/> <b><i>Refleksi</i></b><br/> 6. PK menanyakan pemahaman baru yang didapat oleh AK setelah mengikuti BKP<br/> 7. PK menanyakan perasaan AK setelah kegiatan diakhiri<br/> 8. PK menanyakan tindakan yang akan dilakukan oleh AK setelah mengikuti BKP</p> <p><b>Tahap Akhir/ Penutup</b><br/> 1. PK menjelaskan bahwa kegiatan akan segera berakhir<br/> 2. PK memberikan penguatan<br/> 3. PK meminta setiap anggota untuk menyampaikan pesan dan kesan selama mengikuti kegiatan<br/> 4. PK merencanakan kegiatan tindak lanjut<br/> 5. PK memberikan <i>link google form</i> untuk mengisi LKPD dan penilaian hasil<br/> 6. PK menyampaikan terima kasih<br/> 7. PK menutup kegiatan dengan berdo'a dan salam</p> |
|--|--|

|           |                        |  |
|-----------|------------------------|--|
| <b>E.</b> | <b>EVALUASI</b>        | <p><b>Evaluasi Proses</b><br/>Penilaian terhadap keterlaksanaan layanan yang meliputi keaktifan AK, antusiasme AK dalam mengikuti BKP, kesesuaian layanan dengan RPL-BK, ketercukupan alokasi waktu (<i>melalui observasi</i>)</p> <p><b>Evaluasi Hasil</b><br/>Penilaian yang meliputi pemahaman baru, perasaan positif, dan rencana/tindakan yang akan dilakukan oleh peserta didik (<i>melalui google form</i>)</p> |
| <b>F.</b> | <b>CATATAN LAYANAN</b> |  |

Mengetahui:  
Kepala Sekolah

Drs. Bejo, M.Pd  
NIP . 19660708 199512 1 001

Brebes, Juni 2020  
Guru BK

Artanti Zulaikha, S.Psi, S.Pd  
NIP. -

Lampiran :

1. Materi layanan
2. LKPD
3. Instrumen penilaian



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 BREBES**

*Jl. Dr. Setiabudi No.17 Telp./ Fax. (0283) 671625 Brebes 52212  
Email : smkn1\_brebes@yahoo.co.id, website : smkn1-brebes.sch.id*

---

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN  
KONSELING INDIVIDUAL  
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

1. Nama Konseli : EL
2. Kelas/Semester : XII TB 2 / Ganjil
3. Hari, Tanggal : Selasa, Oktober 2020
4. Pertemuan ke- : 1
5. Waktu : 45 menit
6. Tempat : Ruang BK via zoom/google meet
7. Gejala yang nampak/keluhan :  
Berdasarkan informasi dari wali kelas bahwa Peserta didik sering tidak mengikuti kegiatan PJJ dan tidak mengumpulkan tugas, sehingga perlu dilakukan konseling individu.
8. Rencana pendekatan dan teknik yang digunakan:  
Pendekatan konseling yang akan digunakan yaitu Person centered counseling

Brebes, Oktober 2020

Guru BK/ Konselor

Artanti Zulaikha, S.Psi, S.Pd

Keterangan:

*Dokumen ini bersifat rahasia*



