

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMP IT Andalas Cendekia
Kelas/Semester	: VIII/Ganjil
Bidang Studi	: Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
Materi Pokok	: Fungsi tombol perintah pada lembar kerja Microsoft office word 2010

#### A. Kompetensi Inti

1. Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli dan bertanggung jawab dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, tetangga, dan negara.
3. Memahami pengetahuan factual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan factual dalam Bahasa yang jelas, sistematis, dan logis, dalam karya yang estetis, dalam Gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam Tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

#### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.1. Mengidentifikasi fungsi menu dan ikon pada program pengolah kata	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik mampu menjelaskan fungsi icon-icon pada tab Reference</li><li>2. Peserta didik mampu menjelaskan fungsi icon-icon pada tab Mailings</li><li>3. Peserta didik mampu menjelaskan fungsi icon-icon pada tab Review</li><li>4. Peserta didik mampu menjelaskan fungsi icon-icon pada tab View</li></ol>

#### C. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Melalui pengamatan gambar tampilan lembar kerja Microsoft word serta kerja kelompok dan diskusi, peserta didik dapat menjelaskan fungsi tab reference dan tab Mailing secara kreatif dan komunikatif.

2. Melalui pengamatan gambar tampilan lembar kerja Microsoft word serta kerja kelompok dan diskusi, peserta didik dapat menjelaskan fungsi tab Review dan tab View secara kreatif dan komunikatif.

#### **D. PENGUATAN PENDIDIKAN KARAKTER (PPK)**

1. Religious
2. Nasionalisme
3. Kedisiplinan
4. Kemandirian

#### **E. MATERI PEMBELAJARAN**

Fungsi tombol perintah pada tab reference, tab mailing, tab review dan tab view

#### **F. METODE PEMBELAJARAN**

Kegiatan Pembelajaran : Blended Learning

Metode : Discovery Learning

Model : Flipped Classroom

#### **G. MEDIA/ALAT/BAHAN/SUMBER**

1. Media/alat
  - ✓ Seperangkat computer
  - ✓ Papan tulis dan Spidol
  - ✓ In fio
2. Bahan
  - ✓ Lembar kerja siswa
3. Sumber Belajar
  - ✓ Internet
  - ✓ Buku paket TIK 2 untuk SMP

#### **H. PROGRAM TINDAK LANJUT**

1. Remedial

Peserta didik yang belum mencapai KKM diberi tugas berupa :

- 1) pembelajaran ulang
- 2) bimbingan perorangan
- 3) belajar kelompok
- 4) pemanfaatan tutor sebaya

## 2. Pengayaan

Bagi peserta didik mempunyai nilai di atas 80 diberi pengayaan berupa :

- 1) Tugas mengerjakan soal-soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi
- 2) Meringkas buku-buku referensi dan atau
- 3) mewawancarai narasumber.

## I. MATRIK METODE PENILAIAN DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN “BLENDED LEARNING”

No	Tujuan Pembelajaran	Tugas dan Penilaian		Kegiatan Pembelajaran					
		Online	Tatap Muka	Interaksi peserta didik dengan materi pembelajaran		Interaksi antar peserta didik		Interaksi peserta didik dengan guru	
				Online	Tatap Muka	Online	Tatap Muka	Online	Tatap Muka
1	Melalui pengamatan gambar tampilan lembar kerja Microsoft word serta kerja kelompok dan diskusi, peserta didik dapat menjelaskan tab reference dan tab mailing secara kreatif dan komunikatif.	Melalui chat grup disampaikan Mencari informasi di internet tentang fungsi tab reference dan tab mailings	Presentasi hasil diskusi kelompok	Chat WA grup	Presentasi hasil kerja Upload materi	Chat WA grup	Share link	Chat WA grup	Presentasi hasil kerja
2	Melalui pengamatan gambar tampilan lembar kerja Microsoft word serta kerja kelompok dan diskusi, peserta didik dapat menjelaskan fungsi tab review dan tab view	Melalui chat grup disampaikan Mencari informasi di internet tentang fungsi tab review dan tab view	Presentasi hasil diskusi kelompok	Chat WA grup	Presentasi hasil kerja Upload materi	Chat WA grup	Share link	Chat WA grup	Presentasi hasil kerja

secara kreatif dan komunikatif.									
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## J. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahap Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran			
	Tatap Muka		Online	
A. Kegiatan Pendahuluan		Alokasi Waktu	Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Orientasi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guru melakukan pembukaan dengan salam pembuka</li> <li>✓ Peserta didik berdoa bersama untuk memulai pembelajaran</li> <li>✓ Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin</li> <li>✓ Peserta didik dan guru mendiskusikan kompetensi yang sudah dipelajari sebelumnya dan kompetensi yang akan dipelajari.</li> <li>✓ Peserta didik menyanyikan lagu nasional</li> <li>✓ Guru memeriksa kehadiran peserta didik</li> </ul>	5 menit	-	
<b>Apersepsi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik diminta untuk membaca sebuah teks pendek +- 7 menit</li> <li>✓ Guru mengaitkan materi dengan pembelajaran sebelumnya</li> <li>✓ Mengingatkan kembali materi prasyarat dengan bertanya.</li> <li>✓ Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan</li> </ul>	5 menit	<p>Searching informasi tentang lembar kerja pengolah kata</p> <p>Upload materi</p>	Sebelum pembelajaran tatap muka
<b>Motivasi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik melakukan ice breaking sesuai dengan arahan guru.</li> <li>✓ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> </ul>	5 menit	Searching bahan untuk ice breaking	Sebelum pembelajaran tatap muka
<b>B. Kegiatan Inti</b>				
<b>Stimulation (pemberian rangsangan)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik dibagi menjadi 3 kelompok, dengan cara mengitung dari angka 1 sampai 3, kemudian peserta didik duduk berkelompok sesuai dengan nomor urutnya.</li> <li>2. Masing-masing kelompok mengutus perwakilannya untuk mengambil lot, yang berisi tugas kelompok yang akan dikerjakan</li> <li>3. Setiap kelompok duduk didepan computer, dengan tampilan lembar kerja</li> </ol>	15 menit	<p>Searching bahan pembelajaran fungsi tab reference, tab mailings, tab review dan tab view.</p> <p>Share link antar teman , chat room terkait hasil temuan materi</p> <p>Upload materi pada forum diskusi di WA grup</p>	Sebelum pembelajaran tatap muka

	<p>Microsoft word dan mengamati tab-tab yang ada dimicrosoft word</p> <p>4. Masing-masing kelompok mengidentifikasi tab lembar kerja yang sudah ditentukan, berdasarkan lot yang di ambil oleh perwakilan kelompoknya</p> <p>5. Sikap dan keterampilan peserta didik dinilai melalui pengamatan</p>			
<b>Statement (Identifikasi Masalah)</b>	<p>1. Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang diamati. Dan akan dijawab melalui kegiatan belajar, contohnya : <b>Mengajukan pertanyaan</b> tentang hal yang belum dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik) untuk mengembangkan kreativitas, rasa ingin tahu, kemampuan merumuskan pertanyaan untuk membentuk pikiran kritis yang perlu untuk hidup cerdas dan belajar sepanjang hayat.</p> <p>2. Setiap peserta didik melakukan diskusi dengan peserta lain dalam satu kelompok mengenai tab reference, tab mailing, tab review, tab view</p> <p>3. Peserta didik menulis jawaban hasil diskusi pada lembar kerja siswa</p>	15 menit	Chat room menggunakan aplikasi zoom	Sebelum pembelajaran tatap muka
<b>Data Collection (pengumpulan data)</b>	<p>1. Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan untuk menjawab pertanyaan yang telah diidentifikasi melalui pengamatan pada lembar kerja microsoftword</p> <p>2. Peserta didik menggunakan sumber belajar : perpustakaan, internet dan buku pegangan untuk mencari informasi yang dibutuhkan</p>	20 menit	Searching bahan/materi	Sebelum pembelajaran tatap muka

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Peserta didik membaca bahan ajar yang dibagikan guru dan mengerjakan soal Latihan yang ada pada bahan ajar tersebut</li> <li>4. Peserta didik mendiskusikan hasil yang telah didapatkan</li> <li>5. Peserta didik berkonsultasi dengan guru jika masih ada yang belum dipahami</li> <li>6. Hasil diskusi dikumpulkan oleh ketua kelompok masing-masing</li> <li>7. Guru melakukan pengamatan untuk menilai sikap dan keterampilan peserta didik</li> </ol>			
<b>Data Processing (Pengolahan data)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik dalam kelompoknya berdiskusi mengolah data hasil pengamatan data yang sudah dikumpulkan / terangkum dalam kegiatan sebelumnya.</li> <li>2. Peserta didik mengolah informasi yang sudah dikumpulkan dari hasil kegiatan/pertemuan sebelumnya mau pun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi yang sedang berlangsung dengan bantuan pertanyaan-pertanyaan pada lembar kerja.</li> <li>3. Peserta didik mengerjakan beberapa soal mengenai fungsi tab reference, tab mailing, tab review, dan tab view.</li> </ol>	10 menit	Chat room dengan aplikasi zoom	Sebelum pembelajaran tatap muka
<b>Verivication (pembuktian)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menulis dan menjelaskan fungsi dari reference dan tab mailings</li> <li>2. Peserta didik menulis dan menjelaskan fungsi tab review dan tab view</li> <li>3. Peserta didik mangkonsultasikan hasil diskusi kelompok dengan guru</li> <li>4. Peserta didik memperbaiki hasil jawaban yang masih belum tepat</li> </ol>	10 menit	Share link Upload materi Chat room	Sebelum pembelajaran tatap muka
<b>Generaliation (menarik kesimpulan)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menarik kesimpulan dari daftar pertanyaan yang diperoleh</li> <li>2. Peserta didik menunjukkan fungsi dari tab reference dan tab mailings</li> </ol>	5 menit	Share link	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Peserta didik menunjukkan fungsi dari tab review dan tab view</li> <li>4. Guru memberikan apersepsi terhadap hasil presentasi peserta didik</li> </ol>			
<b>C. Kegiatan Penutup</b>				
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan materi pembelajaran</li> <li>2. Peserta didik mengerjakan soal-soal evaluasi</li> <li>3. Peserta didik mendapat umpan balik</li> <li>4. Guru menyampaikan tugas untuk pertemuan selanjutnya</li> <li>5. Guru mempersilahkan perwakilan kelas untuk berdo'a dan mensyukuri segala nikmat yang diberikan Tuhan YME.</li> </ol>			

## H. PENILAIAN HASIL BELAJAR

### 1. Teknik Penilaian:

#### Penilaian Sikap

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Observasi	Jurnal	Aspek penilaian : Religius, jujur, disiplin, tanggung jawab, percaya diri, santun, kerja sama.	Saat Pembelajaran Berlangsung	Penilaian untuk pencapaian pembelajaran (assessment for and of learning)
2.	Penilaian Diri	Check List	Memberikan angket kepada masing-masing peserta didik	Saat Pembelajaran Berlangsung	Penilaian sebagai pembelajaran (assessment as learning)
3.	Penilaian Antar Teman	Angket	Memberikan angket kepada masing-masing peserta didik untuk menilai temannya.	Saat Pembelajaran usai	Penilaian sebagai pembelajaran (assessment as learning)

#### Penilaian Pengetahuan

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Lisan	Pertanyaan (lisan) dengan jawaban terbuka	Apa kegunaan tab mailings?	Saat Pembelajaran Berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (assessment for learning)
2.	Penugasan	Pertanyaan dan/atau tugas tertulis berbentuk esei, pilihan ganda, benar-salah,	Speeling & grammar terdapat pada tab... a. Reference b. Mailings	Saat Pembelajaran Berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (assessment for learning) dan sebagai

		menjodohkan, isian, dan/atau lainnya	c. Review d. View		pembelajaran (assessment as learning)
3.	Tertulis	Pertanyaan dan/atau tugas tertulis berbentuk esei, pilihan ganda, benar-salah, menjodohkan, isian, dan/atau lainnya	Tulis Langkah membuka lembar kerja baru	Saat Pembelajaran usai	Penilaian pencapaian pembelajaran (assessment of learning)
4	Portofolio	Sampel pekerjaan terbaik hasil dari penugasan atau tes tertulis	Buatlah gambar ikon zoom	Saat Pembelajaran usai	Data untuk penulisan deskripsi pencapaian pengetahuan (assessment of learning)

### Penilaian Keterampilan

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Praktik	Tugas (keterampilan)	Praktikkan cara menggunakan tab mailings	Saat pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai	Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran (assessment for, as, and of learning)
2.	Produk	Tugas (keterampilan)	Praktikkan cara menggunakan ikon view	Saat pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai	Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran (assessment for, as, and of learning)

Dharmasraya, 18 September 2020

Mengetahui;

Kepala SMP IT Andalas Cendekia

Guru Mata Pelajaran

Sandra Eko Milton, S.Pd.I

Noriza Esther, S.Pd



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMP IT Andalas Cendekia
Kelas/Semester	: VIII/Ganjil
Bidang Studi	: Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
Materi Pokok	: Membuat dokumen Microsoft word

### A. Kompetensi Inti

#### 1. Kompetensi Inti 3

Memahami pengetahuan factual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.

#### 2. Kompetensi 4

Menyajikan pengetahuan factual dalam Bahasa yang jelas, sistematis, dan logis, dalam karya yang estetis, dalam Gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam Tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.2. Menggunakan menu dan ikon pokok pada perangkat lunak pengolah kata	1. Menjelaskan beberapa cara untuk membuka lembar kerja baru dan menyimpan lembar kerja 2. Mengkreasikan beberapa cara untuk membuka dokumen yang telah disimpan serta mengedit dokumen

### C. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Melalui diskusi dan tanya jawab, serta tayangan video tutorial tentang cara membuka lembar kerja baru dan menyimpan lembar kerja pada Microsoft word, peserta didik dapat menganalisis beberapa cara untuk membuka lembar kerja baru pada Microsoft word
2. Melalui diskusi dan tanya jawab, serta tayangan video tutorial tentang cara membuka lembar kerja Microsoft word yang telah disimpan dan mengedit lembar kerja, peserta didik dapat menganalisis beberapa cara untuk menyimpan lembar kerja pada Microsoft word secara kritis dan mandiri

#### D. Penguatan Pendidikan Karakter (PPK)

1. Religius
2. Nasionalisme
3. Kedisiplinan
4. Kemandirian

#### E. Materi Pembelajaran

Materi Reguler	Materi Remedial	Materi Pengayaan
Membuat dokumen Microsoft word Menyimpan lembar kerja yang telah dibuat	Membuat dokumen Microsoft word Menyimpan lembar kerja yang telah dibuat	Implementasi pembuatan dokumen Microsoft word Implementasi cara menyimpan dokumen yang telah dibuat

#### F. Metode Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran : Blended Learning

Metode : Discovery Learning

Model : Flipped Classroom

#### G. Media/Alat/Bahan/Sumber

1. Media/alat
  - ✓ Seperangkat computer
  - ✓ Papan tulis dan Spidol
  - ✓ In focus
2. Bahan
  - ✓ Lembar kerja siswa
3. Sumber Belajar
  - ✓ Internet
  - ✓ Buku paket TIK 2 untuk SMP

#### H. Program Tindak Lanjut

1. Remedial

Peserta didik yang belum mencapai KKM diberi tugas berupa :

- 1) pembelajaran ulang
- 2) bimbingan perorangan
- 3) belajar kelompok
- 4) pemanfaatan tutor sebaya

## 2. Pengayaan

Bagi peserta didik mempunyai nilai di atas 80 diberi pengayaan berupa :

- 1) Tugas mengerjakan soal-soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi
- 2) Meringkas buku-buku referensi dan atau
- 3) mewawancarai narasumber.

## I. MATRIK METODE PENILAIAN DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN “BLENDED LEARNING”

No	Tujuan Pembelajaran	Tugas dan Penilaian		Kegiatan Pembelajaran					
		Online	Tatap Muka	Interaksi peserta didik dengan materi pembelajaran		Interaksi antar peserta didik		Interaksi peserta didik dengan guru	
				Online	Tatap Muka	Online	Tatap Muka	Online	Tatap Muka
1	Melalui diskusi dan tanya jawab, serta tayangan video tutorial tentang cara membuka lembar kerja baru dan menyimpan lembar kerja pada Microsoft word, peserta didik dapat menganalisis beberapa cara untuk membuka lembar kerja baru pada Microsoft word	Searching cara membuka dokumen baru  Chat via WA Grup mengidentifikasi beberapa cara untuk membuka dokumen baru	Presentasi hasil diskusi kelompok	Chat via WA grup  Upload materi	Presentasi hasil kerja	Chat via WA grup  Share link		Chat via WA grup	Presentasi hasil kerja
2	Melalui diskusi dan tanya jawab, serta tayangan video tutorial tentang cara membuka	Searching cara menyimpan dokumen  Chat via WA Grup	Presentasi hasil diskusi kelompok	Chat via WA grup	Presentasi hasil kerja	Chat via WA grup		Chat via WA grup	Presentasi hasil kerja

lembar kerja Microsoft word yang telah disimpan dan mengedit lembar kerja, peserta didik dapat menganalisis beberapa cara untuk menyimpan lembar kerja pada Microsoft word secara kritis dan mandiri	mengidentifikasi beberapa cara menyimpan dokumen		Upload materi		Share link			
--	--	--	---------------	--	------------	--	--	--

## J. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan pertama : 2x40 menit

Tahap Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran			
	Tatap Muka		Online	
A. Kegiatan Pendahuluan		Alokasi Waktu	Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Orientasi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guru melakukan pembukaan dengan salam pembuka</li> <li>✓ Peserta didik berdoa bersama untuk memulai pembelajaran</li> <li>✓ Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin</li> <li>✓ Peserta didik dan guru mendiskusikan kompetensi yang sudah dipelajari sebelumnya dan kompetensi yang akan dipelajari.</li> <li>✓ Peserta didik menyanyikan lagu nasional</li> <li>✓ Guru memeriksa kehadiran peserta didik</li> </ul>	5 menit	-	
<b>Apersepsi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik diminta untuk membaca sebuah teks pendek +- 7 menit</li> <li>✓ Guru mengaitkan materi dengan pembelajaran sebelumnya</li> </ul>	5 menit	Searching informasi tentang lembar kerja pengolah kata	Sebelum pembelajaran tatap muka

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengingat kembali materi prasyarat dengan bertanya.</li> <li>✓ Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan</li> </ul>		Upload materi	
<b>Motivasi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik melakukan ice breaking sesuai dengan arahan guru.</li> <li>✓ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> </ul>	5 menit	Searching bahan untuk ice breaking	Sebelum pembelajaran tatap muka
<b>B. Kegiatan Inti</b>				
<b>Stimulation (pemberian rangsangan)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik dibagi menjadi 3 kelompok, dengan cara mengitung dari angka 1 sampai 3, kemudian peserta didik duduk berkelompok sesuai dengan nomor urutnya.</li> <li>2. Guru membagi materi dalam bentuk potongan kertas kecil</li> <li>3. Peserta didik membaca materi yang dibagikan guru dan saling bertukar informasi dengan teman lain</li> <li>4. Sikap dan keterampilan peserta didik dinilai melalui pengamatan</li> </ol>	15 menit	Searching bahan pembelajaran fungsi tab reference, tab mailings, tab review dan tab view. Share link antar teman , chat room terkait hasil temuan materi Upload materi pada forum diskusi di WA grup	Sebelum pembelajaran tatap muka
<b>Statement (Identifikasi Masalah)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik kemudian mendiskusikan dengan peserta didik lainnya dalam satu kelompok mengenai cara membuka lembar kerja baru dan menyimpan lembar kerja yang telah dibuat</li> <li>2. Dari ide atau gagasan yang disampaikan oleh setiap anggota kelompok dicatat dan didiskusikan kembali untuk mendapat kesepakatan kelompok.</li> <li>3. Menjelaskan beberapa cara yang digunakan untuk membuka lembar kerja baru dan menyimpan lembar kerja</li> </ol>	15 menit	Chat room menggunakan aplikasi zoom	Sebelum pembelajaran tatap muka

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Menyampaikan hasil diskusi masing-masing kelompok dan anggota kelompok lainnya memperhatikan</li> <li>5. Peserta didik menuliskan hasil diskusi pada lembar double folio yang telah dibagikan.</li> <li>6. Dari ide atau gagasan yang disampaikan oleh setiap anggota kelompok dan dicatat dan didiskusikan kembali untuk mendapatkan kesepakatan kelompok.</li> <li>7. Peserta didik menuliskan hasil diskusi pada buku catatan masing-masing.</li> </ol>			
<p><b>Data Collection (pengumpulan data)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan untuk menjawab pertanyaan yang telah diidentifikasi melalui pengamatan pada lembar kerja microsoftword</li> <li>2. Peserta didik menggunakan sumber belajar : perpustakaan, internet dan buku pegangan untuk mencari informasi yang dibutuhkan</li> <li>3. Peserta didik membaca bahan ajar yang dibagikan guru dan mengerjakan soal Latihan yang ada pada bahan ajar tersebut</li> <li>4. Peserta didik mendiskusikan hasil yang telah didapatkan</li> <li>5. Peserta didik berkonsultasi dengan guru jika masih ada yang belum dipahami</li> <li>6. Hasil diskusi dikumpulkan oleh ketua kelompok masing-masing</li> </ol>	20 menit	Searching bahan/materi	Sebelum pembelajaran tatap muka

	7. Guru melakukan pengamatan untuk menilai sikap dan keterampilan peserta didik			
<b>Data Processing (Pengolahan data)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik dalam kelompoknya berdiskusi mengolah data hasil pengamatan data yang sudah dikumpulkan / terangkum dalam kegiatan sebelumnya.</li> <li>2. Peserta didik mengolah informasi yang sudah dikumpulkan dari hasil kegiatan/pertemuan sebelumnya mau pun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi yang sedang berlangsung dengan bantuan pertanyaan-pertanyaan pada lembar kerja.</li> <li>3. Peserta didik mengerjakan beberapa soal mengenai cara membuka lembar kerja baru dan menyimpan lembar kerja</li> </ol>	10 menit	Chat room dengan aplikasi zoom	Sebelum pembelajaran tatap muka
<b>Verivication (pembuktian)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menulis dan menjelaskan beberapa cara membuka lembar kerja baru dan menyimpan lembar kerja</li> <li>2. Peserta didik mangkonsultasikan hasil diskusi kelompok dengan guru</li> <li>3. Peserta didik memperbaiki hasil jawaban yang masih belum tepat</li> </ol>	10 menit	Share link Upload materi Chat room	Sebelum pembelajaran tatap muka
<b>Generaliation (menarik kesimpulan)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menarik kesimpulan dari daftar pertanyaan yang diperoleh</li> <li>2. Peserta didik menunjukkan beberapa cara membuka lembar kerja baru</li> </ol>	5 menit	Share link	

	3. Guru memberikan apersepsi terhadap hasil presentasi peserta didik			
<b>C. Kegiatan Penutup</b>				
	1. Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan materi pembelajaran 2. Peserta didik mengerjakan soal-soal evaluasi 3. Peserta didik mendapat umpan balik 4. Guru menyampaikan tugas untuk pertemuan selanjutnya 5. Guru mempersilahkan perwakilan kelas untuk berdo'a dan mensyukuri segala nikmat yang diberikan Tuhan YME.			

## I. PENILAIAN HASIL BELAJAR

### 1. Teknik Penilaian:

#### Penilaian Sikap

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Observasi	Jurnal	Aspek penilaian : Religius, jujur, disiplin, tanggung jawab, percaya diri, santun, kerja sama.	Saat Pembelajaran Berlangsung	Penilaian untuk pencapaian pembelajaran (assessment for and of learning)
2.	Penilaian Diri	Check List	Memberikan angket kepada masing-masing peserta didik	Saat Pembelajaran Berlangsung	Penilaian sebagai pembelajaran (assessment as learning)
3.	Penilaian Antar Teman	Angket	Memberikan angket kepada masing-masing peserta didik untuk menilai temannya.	Saat Pembelajaran usai	Penilaian sebagai pembelajaran (assessment as learning)

#### Penilaian Pengetahuan

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Lisan	Pertanyaan (lisan) dengan jawaban terbuka	Ada berapa cara untuk membuka lembar kerja baru?	Saat Pembelajaran Berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (assessment for learning)



2.	Penugasan	Pertanyaan dan/atau tugas tertulis berbentuk esei, pilihan ganda, benar-salah, menjodohkan, isian, dan/atau lainnya	Perintah untuk menyimpan lembar kerja dapat dijalankan dari tab : a. File b. Home c. Insert d. Layout	Saat Pembelajaran Berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (assessment for learning) dan sebagai pembelajaran (assessment as learning)
3.	Tertulis	Pertanyaan dan/atau tugas tertulis berbentuk esei, pilihan ganda, benar-salah, menjodohkan, isian, dan/atau lainnya	Tulis Langkah membuka lembar kerja baru	Saat Pembelajaran usai	Penilaian pencapaian pembelajaran (assessment of learning)
4	Portofolio	Sampel pekerjaan terbaik hasil dari penugasan atau tes tertulis	Buatlah gambar ikon untuk membuka lembakerja baru dan menyimpan lembar kerja	Saat Pembelajaran usai	Data untuk penulisan deskripsi pencapaian pengetahuan (assessment of learning)

### Penilaian Keterampilan

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Praktik	Tugas (keterampilan)	Praktikkan cara membuka lembar kerja baru dari tab file	Saat pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai	Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran (assessment for, as, and of learning)
2.	Produk	Tugas (keterampilan)	Praktikkan cara menyimpan lembar kerja dengan menggunakan keyboard	Saat pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai	Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran (assessment for, as, and of learning)

### Pertemuan kedua : 2x40 menit

Tahap Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran			
	Tatap Muka		Online	
A. Kegiatan Pendahuluan		Alokasi Waktu	Kegiatan	Alokasi Waktu
Orientasi	✓ Guru melakukan pembukaan dengan salam pembuka	5 menit	-	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik berdoa bersama untuk memulai pembelajaran</li> <li>✓ Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin</li> <li>✓ Peserta didik dan guru mendiskusikan kompetensi yang sudah dipelajari sebelumnya dan kompetensi yang akan dipelajari.</li> <li>✓ Peserta didik menyanyikan lagu nasional</li> <li>✓ Guru memeriksa kehadiran peserta didik</li> </ul>			
<b>Apersepsi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik diminta untuk membaca buku non teks +- 10 menit</li> <li>✓ Guru mengaitkan materi dengan pembelajaran sebelumnya</li> <li>✓ Guru menampilkan video tutorial tentang cara membuka dokumen yang telah disimpan, serta mengedit dokumen</li> <li>✓ Mengingatkan kembali materi prasyarat dengan bertanya.</li> <li>✓ Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan</li> </ul>	5 menit	<p>Searching informasi tentang lembar kerja pengolah kata</p> <p>Upload materi</p>	Sebelum pembelajaran tatap muka
<b>Motivasi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik melakukan ice breaking sesuai dengan arahan guru.</li> <li>✓ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> </ul>	5 menit	Searching bahan untuk ice breaking	Sebelum pembelajaran tatap muka
<b>B. Kegiatan Inti</b>				
<b>Stimulation (pemberian rangsangan)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik dibagi menjadi 3 kelompok, dengan cara mengambil lot yang berisi angka renang 1 sampai 3 peserta didik duduk berkelompok sesuai dengan nomor urutnya.</li> <li>2. Guru membagikan materi dalam bentuk potongan kertas kecil</li> <li>3. Peserta didik membaca materi yang dibagikan guru dan saling bertukar informasi dengan teman lain</li> </ol>	15 menit	<p>Searching bahan pembelajaran fungsi tab reference, tab mailings, tab review dan tab view. Share link antar teman , chat room terkait hasil temuan materi</p> <p>Upload materi pada forum diskusi di WA grup</p>	Sebelum pembelajaran tatap muka

	4. Sikap dan keterampilan peserta didik dinilai melalui pengamatan			
<b>Statement (Identifikasi Masalah)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik kemudian mendiskusikan dengan peserta didik lainnya dalam satu kelompok mengenai cara membuka lembar kerja yang telah disimpan, serta mengedit dokumen</li> <li>2. Dari ide atau gagasan yang disampaikan oleh setiap anggota kelompok dicatat dan didiskusikan kembali untuk mendapat kesepakatan kelompok.</li> <li>3. Menjelaskan beberapa cara yang digunakan untuk membuka lembar kerja baru</li> <li>4. Menyampaikan hasil diskusi masing-masing kelompok dan anggota kelompok lainnya memperhatikan</li> <li>5. Peserta didik menuliskan hasil diskusi pada lembar double folio yang telah dibagikan.</li> <li>6. Dari ide atau gagasan yang disampaikan oleh setiap anggota kelompok dan dicatat dan didiskusikan kembali untuk mendapatkan kesepakatan kelompok.</li> <li>7. Peserta didik menuliskan hasil diskusi pada buku catatan masing-masing.</li> </ol>	15 menit	Chat room menggunakan aplikasi zoom	Sebelum pembelajaran tatap muka
<b>Data Collection (pengumpulan data)</b>	1. Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan untuk menjawab pertanyaan yang telah diidentifikasi melalui	20 menit	Searching bahan/materi	Sebelum pembelajaran tatap muka

	<p>pengamatan pada lembar kerja microsoftword</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Peserta didik menggunakan sumber belajar : perpustakaan, internet dan buku pegangan untuk mencari informasi yang dibutuhkan</li> <li>3. Peserta didik membaca bahan ajar yang dibagikan guru dan mengerjakan soal Latihan yang ada pada bahan ajar tersebut</li> <li>4. Peserta didik mendiskusikan hasil yang telah didapatkan</li> <li>5. Peserta didik berkonsultasi dengan guru jika masih ada yang belum dipahami</li> <li>6. Hasil diskusi dikumpulkan oleh ketua kelompok masing-masing</li> <li>7. Guru melakukan pengamatan untuk menilai sikap dan keterampilan peserta didik</li> </ol>			
<p><b>Data Processing (Pengolahan data)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik dalam kelompoknya berdiskusi mengolah data hasil pengamatan data yang sudah dikumpulkan / terangkum dalam kegiatan sebelumnya.</li> <li>2. Peserta didik mengolah informasi dalam lembar kerja Microsoft word yang sudah dikumpulkan dari hasil kegiatan/pertemuan sebelumnya mau pun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi yang sedang berlangsung dengan bantuan pertanyaan-pertanyaan pada lembar kerja.</li> </ol>	10 menit	Chat room dengan aplikasi zoom	Sebelum pembelajaran tatap muka

	3. Peserta didik mengerjakan beberapa soal mengenai cara membuka lembar kerja yang telah disimpan			
<b>Verivication (pembuktian)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menulis dan menjelaskan beberapa cara membuka lembar kerja yang telah disimpan</li> <li>2. Peserta didik mangkonsultasikan hasil diskusi kelompok dengan guru</li> <li>3. Peserta didik memperbaiki hasil jawaban yang masih belum tepat</li> </ol>	10 menit	Share link Upload materi Chat room	Sebelum pembelajaran tatap muka
<b>Generaliation (menarik kesimpulan)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menarik kesimpulan dari daftar pertanyaan yang diperoleh</li> <li>2. Peserta didik menunjukkan beberapa cara menyimpan lembar kerja</li> <li>3. Guru memberikan apersepsi terhadap hasil presentasi peserta didik</li> </ol>	5 menit	Share link	
<b>C. Kegiatan Penutup</b>				
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan materi pembelajaran</li> <li>2. Peserta didik mengerjajn soal-soal evaluasi</li> <li>3. Peserta didik mendapat umpan balik</li> <li>4. Guru menyampaikan tugas untuk pertemuan selanjutnya</li> <li>5. Guru mempersilahkan perwakilan kelas untuk berdo'a dan mensyukuri segala nikmat yang diberikan Tuhan YME.</li> </ol>			

## J. PENILAIAN HASIL BELAJAR

### 1. Teknik Penilaian:

#### Penilaian Sikap

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Observasi	Jurnal	Aspek penilaian : Religius, jujur, disiplin, tanggung jawab, percaya diri, santun, kerja sama.	Saat Pembelajaran Berlangsung	Penilaian untuk pencapaian pembelajaran (assessment for and of learning)
2.	Penilaian Diri	Check List	Memberikan angket kepada masing-masing peserta didik	Saat Pembelajaran Berlangsung	Penilaian sebagai pembelajaran (assessment as learning)
3.	Penilaian Antar Teman	Angket	Memberikan angket kepada masing-masing peserta didik untuk menilai temannya.	Saat Pembelajaran usai	Penilaian sebagai pembelajaran (assessment as learning)

#### Penilaian Pengetahuan

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Lisan	Pertanyaan (lisan) dengan jawaban terbuka	Ada berapa cara untuk membuka lembar kerja yang telah disimpan?	Saat Pembelajaran Berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (assessment for learning)
2.	Penugasan	Pertanyaan dan/atau tugas tertulis berbentuk esei, pilihan ganda, benar-salah, menjodohkan, isian, dan/atau lainnya	Perintah untuk mengediti teks dapat dijalankan dari tab : a. File b. Home c. Insert d. Layout	Saat Pembelajaran Berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (assessment for learning) dan sebagai pembelajaran (assessment as learning)
3.	Tertulis	Pertanyaan dan/atau tugas tertulis berbentuk esei, pilihan ganda, benar-salah, menjodohkan, isian, dan/atau lainnya	Tulis Langkah membuka lembar kerja yang telah disimpan	Saat Pembelajaran usai	Penilaian pencapaian pembelajaran (assessment of learning)
4.	Portofolio	Sampel pekerjaan terbaik hasil dari penugasan atau tes tertulis	Buatlah gambar ikon untuk membuka lembar kerja yang telah disimpan	Saat Pembelajaran usai	Data untuk penulisan deskripsi pencapaian pengetahuan (assessment of learning)

## Penilaian Keterampilan

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Praktik	Tugas (keterampilan)	Praktikkan cara membuka lembar kerja yang telah disimpan dari tab file	Saat pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai	Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran (assessment for, as, and of learning)
2.	Produk	Tugas (keterampilan)	Praktikkan cara mengeditit teks dengan menggunakan perintah bold, italc dan underline	Saat pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai	Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran (assessment for, as, and of learning)

Dharmasraya, 18 September 2020

Mengetahui;

Kepala SMP IT Andalas Cendekia

Guru Mata Pelajaran

Sandra Eko Milton, S.Pd.I

Noriza Esther, S.Pd