



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama sekolah	: SMA NEGERI 1 TONGAS
Mata Pelajaran	: BAHASA INGGRIS LINTAS MINAT
Tema	: Brosur, leaflet, banner, dan pamflet, dengan memberi dan meminta informasi terkait promosi barang/jasa/kegiatan
Sub Tema	: BROCHURE
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit (2 X Pertemuan)
Kelas/Semester	: X IPA/Ganjil
Tahun Pelajaran	: 2020/2021

KI1: Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya

KI2: Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI3: Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI4: Mengolah, menalar, dan menyaji, dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator

	Kompetensi Dasar		Indikator
3.2	Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk brosur, leaflet, banner, dan pamflet, dengan memberi dan meminta informasi terkait promosi barang/jasa/kegiatan sesuai dengan konteks penggunaannya	3.2.1	<b>Menemukan</b> fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk brosur, leaflet, banner, dan pamflet, dengan memberi dan meminta informasi terkait promosi barang/jasa/kegiatan sesuai dengan konteks penggunaannya
		3.2.2	<b>Mengkomunikasikan</b> berbagai macam bentuk brosur, leaflet, banner, dan pamflet, dengan memberi dan meminta informasi terkait promosi barang/jasa/kegiatan sesuai dengan konteks penggunaannya .
		3.2.3	<b>Membuat</b> teks khusus dalam bentuk brosur, leaflet, banner, dan pamflet, dengan memberi dan meminta informasi terkait promosi barang/jasa/kegiatan sesuai dengan konteks penggunaannya
4.2	Brosur, leaflet, banner, dan pamphlet 4.2.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial,	4.2.1	<b>Menganalisis</b> makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur

HOTS

	<p>struktur teks, dan unsur kebahasaan brosur, leaflet, banner, dan pamflet terkait promosi barang/jasa/kegiatan</p> <p>4.2.2 Menyusun teks khusus brosur, leaflet, banner, dan pamflet terkait promosi barang/jasa/kegiatan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai kontek</p>	<p>4.2.2</p>	<p>kebahasaan brosur, leaflet, banner, dan pamflet terkait promosi barang/jasa/kegiatan</p> <p><b>Menyusun</b> teks khusus brosur, leaflet, banner, dan pamflet terkait promosi barang/jasa/kegiatan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai kontek.</p>
--	---	--------------	--

### C. Tujuan Pembelajaran

Setelah proses pembelajaran siswa diharapkan mampu:

1. **Setelah mengamati teks yang ada di video atau ppt siswa dapat Menemukan** fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk brosur, leaflet, banner, dan pamflet, dengan memberi dan meminta informasi terkait promosi barang/jasa/kegiatan sesuai dengan konteks penggunaannya
2. **Mengkomunikasikan** berbagai macam bentuk brosur, leaflet, banner, dan pamflet, dengan memberi dan meminta informasi terkait promosi barang/jasa/kegiatan sesuai dengan konteks penggunaannya .
3. Menganalisis makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan brosur, leaflet, banner, dan pamflet terkait promosi barang/jasa/kegiatan
4. **Menyusun dan membuat** teks khusus brosur, leaflet, banner, dan pamflet terkait promosi barang/jasa/kegiatan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai kontek
5. **Mempraktekkan dan menampilkan** teks khusus brosur, leaflet, banner, dan pamflet terkait promosi barang/jasa/kegiatan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai kontek yang sudah di buat di depan kelas

HOTS, ABCD ( Audience, Behaviour, Condition, Degree) dapat terukur dengan jelas

### D. Materi Pembelajaran

- Teks lisan dan tulis untuk teks khusus brosur terkait promosi barang/jasa/kegiatan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai kontek.
- Unsur Kebahasaan :
  - a) Short Text Elements  
It is suggested to keep text elements to 50 words or even fewer (depends on the size of brochure). Do not write too long, you can make it shorter by using some pictures or images, or even graphs.
  - b) Phrases and Active voice  
Use phrases rather than full sentences. Try to always use active voice. In most English sentences with an action verb, the subject performs the action denoted by the verb.
  - c) Serif font for text and san-serif font for title and Heading (Optional)  
A serif is a decorative line or taper added to the beginning and/or end of a letter's stem, which creates small horizontal and vertical planes within a word. So, in a nutshell, serif fonts have those decorative lines or tapers (also commonly referred to as "tails" or "feet") while sans serif fonts don't—hence the "saner" in their title.

### E. Metode Pembelajaran

Discovery Learning.

### F. Media/alat/bahan/sumber

Laptop, Computer, Rekaman untuk Listening, Loud Speaker, Film/gambar, Power Point Presentation, HandPhone

### G. Sumber :

- Buku Bahasa Inggris Senior High School Grade X (Lintas Minat Programme)
- [www. dailyenglish.com](http://www.dailyenglish.com)

- <https://www.edrawsoft.com/what-is-brochure.html#:~:text=A%20brochure%20is%20an%20informative,the%20public%20of%20the%20benefits.>
- <http://learnenglish.britishcouncil.org/en>

**M. Langkah-langkah Pembelajaran :**  
**Pertemuan 1 (2JP : 2x45 menit)**

Kegiatan	Langkah Kegiatan	Alokasi waktu
<p><b>a. Kegiatan Pendahuluan</b></p> <p>Mengaktifkan Neuroscience terkait situasi belajar yang akan dilakukan</p> <p>4C (Creativity, Collaboration, Critical Thinking, dan Communication), HOTS</p> <p>Integrasi ICT</p> <p>Collaborative Learning, HOTS, 4C (Creativity, Collaboration, Critical Thinking, dan Communication)</p>	<p>a. Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa, absensi melalui google classroom, menyiapkan buku pelajaran melalui whatsapp group/google meet/zoom</p> <p><b>b. Orientasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bapak/Ibu Guru menyapa peserta didik menggunakan Bahasa Inggris agar <i>English environment</i> dapat langsung tercipta pada pertemuan pertama di dalam whatsapp group menggunakan whatsapp voice/google meet/zoom.</li> <li>• Peserta didik merespons sapaan dengan menggunakan Bahasa Inggris di dalam group whatsapp/google meet/zoom.</li> </ul> <p><b>c. Apersepsi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengajak siswa bersama – sama untuk <b>menemukan</b> pertanyaan-pertanyaan yang terkait dengan materi yang akan dipelajari melalui display power point beberapa teks khusus dalam bentuk brosur dengan memberi dan meminta informasi terkait promosi barang/jasa/kegiatan sesuai dengan konteks penggunaannya .</li> <li>• Bapak/Ibu Guru memberikan kegiatan warming-up dengan mengajak peserta didik Membaca dengan cermat teks beberapa teks khusus dalam bentuk brosur dengan memberi dan meminta informasi terkait promosi barang/jasa/kegiatan sesuai dengan konteks penggunaannya .</li> </ul> <p><b>d. Motivasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memotivasi peserta didik secara kontekstual untuk <b>menganalisis</b> sesuai dengan manfaat pembelajaran mengenai teks khusus dalam bentuk brosur dengan memberi dan meminta informasi terkait promosi barang/jasa/kegiatan sesuai dengan konteks penggunaannya .</li> <li>• Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai; dan menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.</li> </ul> <p><b>e. Pemberian Acuan</b></p> <p>Bapak/Ibu Guru memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dipelajari.</p>	<p>20 menit</p> <p>PPK Religius, disiplin, kemandirian</p> <p>Neuroscience</p> <p>Kesiapan mental untuk hal-hal baru</p>
<p><b>b. Kegiatan Inti</b></p> <p>HOTS</p>	<p>a. <b>Eksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa bersama guru Melihat dan merespon gambar yang diperlihatkan melalui <b>ppt presentasi</b> didalam <b>google classroom/zoom/google meet</b>.</li> <li>• Siswa <b>Merespon dan menilai</b> beberapa teks khusus dalam bentuk brosur dengan memberi dan meminta informasi terkait promosi</li> </ul>	<p>70 menit</p> <p>Integrasi ICT</p>

<p>Collaborative learning, penguatan literasi, PPK teliti dan tanggung jawab.</p> <p>PPK kedisiplinan 4C (Creativity, Collaboration, Critical Thingking, dan Communication)</p> <p>Penguatan Literasi</p>	<p>barang/jasa/kegiatan sesuai dengan konteks penggunaannya Berdiskusi bersama tentang berbagai teks khusus dalam bentuk brosur, dengan memberi dan meminta informasi terkait promosi barang/jasa/kegiatan sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Berkelompok <b>membuat</b> brochure berdasarkan beberapa situasi yang diberikan.</li> <li>Setelah membuat Masing-masing kelompok <b>mengkomunikasikan</b> salah satu bentuk brosur.</li> </ul> <p>b. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bapak/Ibu Guru membacakan beberapa kalimat dengan pelafalan dan intonasi yang tepat. Kalimat-kalimat tersebut akan dibaca oleh peserta didik pada kegiatan berikutnya. Peserta didik menyimak, lalu menirukannya. Bapak/Ibu Guru mengoreksi pelafalan dan intonasi peserta didik yang kurang tepat.</li> <li>Bapak/Ibu Guru meminta beberapa peserta didik secara sukarela tunjuk jari dan membacakan kalimat-kalimat tersebut dengan pelafalan dan intonasi yang tepat. Peserta didik yang lain menyimak, lalu menirukannya. Bapak/Ibu Guru mengoreksi pelafalan dan intonasi peserta didik yang kurang tepat.</li> <li>Bapak/Ibu Guru memfasilitasi terjadinya interaksi antar peserta didik, serta antara peserta didik dengan Bapak/Ibu Guru.</li> <li>Peserta didik mampu membedakan dan memahami penggunaan teks tersebut.</li> <li>Peserta didik dapat meningkatkan pemahaman mereka tentang teks yang dipelajari dengan membuka <a href="#">website yang sudah dishare oleh guru melalui google classroom</a>.</li> <li>Bapak/Ibu Guru melibatkan peserta didik untuk aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran dan menggunakan Bahasa Inggris dalam komunikasi.</li> </ul> <p>c. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bapak/Ibu Guru dan peserta didik mengulas kembali materi yang telah dipelajari dengan meminta siswa untuk Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya.</li> <li>Bapak/Ibu Guru memotivasi dan memberi balikan secara umum agar peserta didik berani, percaya diri, dan aktif berbahasa Inggris dalam setiap kegiatan pembelajaran.</li> </ul> <p>d. Scientific Approach</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bapak/ ibu Guru meminta siswa mencari berbagai <b>sumber bacaan atau literasi</b> dari internet terkait penggunaan beberapa teks khusus dalam bentuk brosur dengan memberi dan meminta informasi terkait promosi barang/jasa/kegiatan sesuai dengan konteks penggunaannya . Hal ini merupakan tahap <b>mengomunikasikan</b> setelah peserta didik melakukan pengamatan (observation), mempertanyakan (questioning), dan sebagainya.</li> <li>Peserta didik <b>melaporkan</b> hasilnya dan diulas bersama-sama.</li> </ul>	<p>HOTS</p>
<p>a. Kegiatan Penutup</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dengan panduan guru, siswa <b>menyimpulkan</b></li> </ul>	<p>10 menit</p>

<p>Collaborative learning, HOTS Penguatan Literasi</p>	<p>hasil pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menyampaikan pendapat atau perasaan atas pembelajaran yang dilakukan</li> <li>• membaca pelajaran berikutnya</li> <li>• mendengarkan penjelasan guru tentang rencana kegiatan pertemuan berikutnya</li> <li>• membaca doa untuk mengakhiri pembelajaran</li> </ul>	<p>Integrasi ICT</p> <p>PPK, santun dan religius</p>
--	---	--

### Pertemuan 2 (1JP)

Kegiatan Pembelajaran	Langkah Kegiatan	Alokasi Waktu
<p>a. <b>Kegiatan Pendahuluan</b></p> <p>PPK, Religius, kemandirian, disiplin</p> <p>Implementasi Neuroscience, membangun saraf sadar akan suatu kondisi yang akan dihadapi</p> <p>4C(Creativity, Collaboration, Critical Thinking, dan Communication)</p>	<p>a. Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa, absensi, menyiapkan buku pelajaran</p> <p><b>b. Orientasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bapak/Ibu Guru masuk ke kelas dan menyapa peserta didik menggunakan Bahasa Inggris agar <i>English enviroentment</i> dapat langsung tercipta pada pertemuan kedua melalui whatsapp group/zoom/google meet.</li> <li>• Peserta didik merespons sapaan dengan menggunakan Bahasa Inggris.</li> </ul> <p><b>c. Apersepsi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memancing siswa untuk Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang terkait dengan materi yang akan dipelajari</li> </ul> <p><b>d. Motivasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memotivasi peserta didik secara kontekstual sesuai dengan manfaat pembelajaran mengenai teks khusus berbentuk beberapa teks khusus dalam bentuk brosur, leaflet, banner, dan pamflet, dengan memberi dan meminta informasi terkait promosi barang/jasa/kegiatan sesuai dengan konteks penggunaannya</li> </ul> <p><b>e. Pemberian Acuan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai; dan menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.</li> </ul>	<p>15 menit</p> <p>Neuroscience</p> <p>Mengaktifkan saraf-saraf ingatan siswa tentang pembelajaran sebelumnya</p>
<p>b. <b>Kegiatan Inti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun/mendesign teks brochure dengan struktur teks yang tepat sesuai dengan struktur teks seharusnya. (students' worksheets bisa</li> </ul>	<p>25 menit</p>

<p>Integrasi ICT</p>	<p>melalui google form atau isian teks yang belum lengkap melalui google classroom di ruang tugas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyebutkan beberapa teks khusus dalam bentuk brosur dengan memberi dan meminta informasi terkait promosi barang/jasa/kegiatan sesuai dengan konteks penggunaannya</li> <li>• Berkelompok <b>membuat</b> beberapa teks khusus dalam bentuk brosur dengan memberi dan meminta informasi terkait promosi barang/jasa/kegiatan sesuai dengan konteks penggunaannya berdasarkan situasi yang diberikan dan mempresentasikannya</li> <li>• <b>Mempresentasikan dan menampilkan</b> teks yang sudah dibuat tentang beberapa teks khusus dalam bentuk brosur dengan memberi dan meminta informasi terkait promosi barang/jasa/kegiatan sesuai dengan konteks penggunaannya di dalam google meet/zoom/ mengumpulkan hasil di ruang tugas google classroom dengan mengirim video presentasinya.</li> </ul>	
<p>a. Kegiatan Penutup</p> <p>Penguatan Literasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dengan panduan guru <b>menyimpulkan</b> hasil pembelajaran</li> <li>• menyampaikan pendapat atau perasaan atas pembelajaran yang dilakukan</li> <li>• membaca pelajaran berikutnya</li> <li>• <b>mendengarkan penjelasan guru</b> tentang rencana kegiatan pertemuan berikutnya.</li> <li>• <b>Membaca doa</b> untuk mengakhiri pembelajaran.</li> </ul>	<p>5 menit</p> <p>PPK, santun, religius</p>

### E. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian:
  - a. Penilaian Sikap : Observasi/pengamatan
  - b. Penilaian Pengetahuan : Lisan
  - c. Penilaian Keterampilan : Unjuk Kerja/Praktik,
2. Bentuk Penilaian:
  - a. Observasi : Jurnal guru
  - b. Tes tertulis : uraian dan lembar kerja
  - c. Unjuk kerja : Praktik
3. Instrumen Penilaian (terlampir)

### Program Tindak Lanjut

1. Remedial
  - Peserta didik yang belum mencapai KKM (75) diberi tugas untuk membaca beberapa teks **Caption beberapa teks khusus dalam bentuk brosur dengan memberi dan meminta informasi terkait promosi barang/jasa/kegiatan** terkait kegiatan di lingkungan tempat tinggal selama dua minggu. Setelah dua minggu guru

mengevaluasi kemajuan kompetensi peserta didik dalam menangkap makna dan atau menyusun teks *caption*. Kemudian guru melaksanakan penilaian remedial.

2. Pengayaan

- Bagi peserta didik mempunyai nilai di atas 75 diberi pengayaan berupa tugas mandiri untuk membaca dan atau menuliskan beberapa teks khusus dalam bentuk brosur dengan memberi dan meminta informasi terkait promosi barang/jasa/kegiatan sesuai konteks penggunaannya. Kemudian mempublikasikan dengan ditempel di madding/ sementara di simpan dalam file portofolio siswa.

**Mengetahui,  
Kepala Sekolah**

**Tongas, 17 Juli 2020**

**Guru Bahasa Inggris**

**BOWO NURLAMAT, S.Pd. MM**  
**NIP. 19670626 198903 1 013**

**SURYA DEWI FATMAWATI, S.Pd**  
**NIP. –**



**MATERI PEMBELAJARAN PERTEMUAN 1**

**ANALYZING the Text**



**Questions?**

1. What is text is about?
2. Have you ever find this kind of text?
3. Where were you find it?
4. Do you know the function of this text?
5. Can you mention some example of this text functions?

**Contents**

- a. Definition of Brochure
- b. What are the Purposes of Brochures?
- c. Types of Brochure
- d. How to Create a Stunning Brochure: a Simple Guide
- e. Discover More Templates of Brochures

**Definition of Brochure**

A brochure is an informative paper document for advertising, which can be folded into a template, pamphlet, or leaflet. Brochures are promotional documents, primarily used to introduce a company, organization, products, or services and inform potential customers or members of the public of the benefits. They are usually distributed inside newspapers, handed out personally, or placed in brochure racks in high traffic locations.

**What are the Purposes of Brochures?**

The main purpose of a brochure is to extend the reader's knowledge on one specific topic in which the brochure centers around.

Catch the target audience's eyes at first sight with its astonishingly beautiful visual design.

Promote your products, agency, or service in an intuitive way.

Build trust between you and your potential clients.

Compared with advertising on TV or in newspapers, brochures seem to be more cost-effective.

After people get used to splendid online advertisements, a tangible, tactile, and delicate brochure becomes more precious.

**Types of Brochure**



A brochure has many different types, and each type has got a different role to play. It can be classified into the following five types according to its format and layout.

### Gate Fold Brochure

This is a pretty uncommon brochure because of its expensive cost, which has a great influence when it is used appropriately. Its inward folding design makes it convenient to carry, and its paper quality is very high; thus, readers can keep it for a long time.



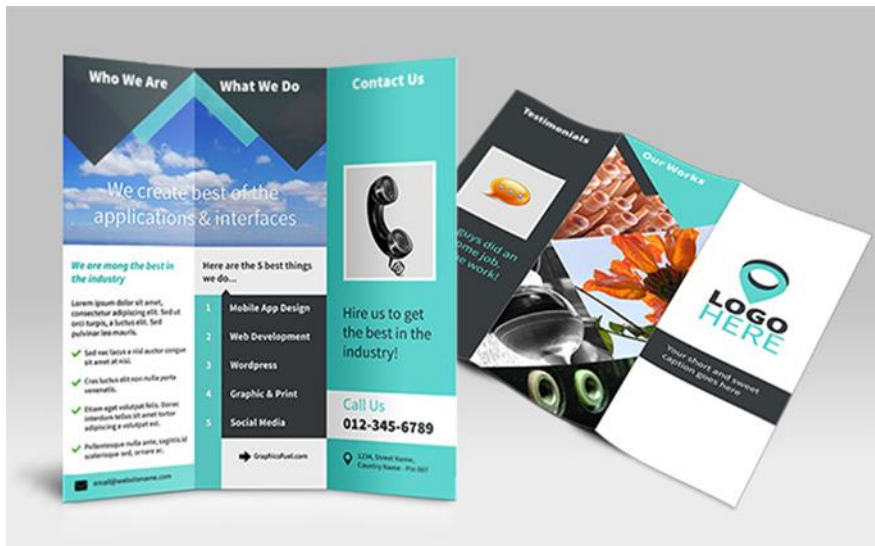
### Bi-Fold Brochure

Bi-Fold Brochure is found among us every day. It is one of the most popular and widely used brochure types around, while it has a more formal layout than tri-fold brochures. It is mainly used for product catalogs and presentations, trade shows and corporate meetings, etc.



### Tri-Fold Brochure

It is easy to know this is a three folds brochure according to its name. And this is a pretty common and brochure that we can see it everywhere. This brochure has enough space for designers to present information and design interesting, thus attract more attention to the reader.



### Z-Fold Brochure

A Z-Fold brochure, basically an accordion fold, is a great brochure folding option because of the versatility it provides. Designers can separate each element by making each panel stand-alone, or design the brochure so that it opens out to a full spread with one large, dramatic photograph.



### How to Create a Stunning Brochure: a Simple Guide

Before creating an eye-catching brochure, we need to download an easy-to-use brochure maker. With this amazing brochure software, creating any type of brochures cannot be easier.

EdrawMax: a swiss knife for all your diagramming need

Effortlessly create over 280 types of diagrams.

Provide various templates & symbols to match your needs.

Drag and drop interface and easy to use.

Customize every detail by using smart and dynamic toolkits.

Compatible with a variety of file formats, such as MS Office, Visio, PDF, etc.

Feel free to export, print, and share your diagrams.

Open a blank brochure drawing page.

Set up page size.

Set the layout grid.

Add texts and images.

Save or export completed brochure.

Click here to view the detailed guide of creating brochures.

### Kisi-kisi soal pengetahuan dan penerapan

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Kelas/semester	Materi Pokok	Indikator soal	Nomor soal
1	KI. 3. Memahami,	3.2 Membedakan fungsi	X/1	Teks lisan dan tulis teks	Diperdengarkan sebuah teks	1-5 (PG)



	dalam mengikuti pembelajaran														
2	Siswa menunjukkan keseriusan dalam mengikuti pembelajaran														

Kriteria penilaian semangat :

- 3 = telah menunjukkan semangat (tidak mudah menyerah menghadapi kesulitan, menghargai waktu, belajar dengan sepenuh hati/ikhlas, rajin belajar) dalam mengikuti pembelajaran
- 2 = mulai menampakkan semangat( tidak mudah menyerah menghadapi kesulitan, menghargai waktu, belajar dengan sepenuh hati/ikhlas, rajin belajar )dalam mengikuti pembelajaran, namun belum sepenuhnya.
- 1= belum menampakkan semangat( tidak mudah menyerah menghadapi kesulitan, menghargai waktu, belajar dengan sepenuh hati/ikhlas, rajin belajar )sama sekali dalam mengikuti pembelajaran

Kriteria penilaian serius :

- 3 = telah menunjukkan serius(berkomitmen tinggi, sedia bekerja keras, bersungguh-sungguh) dalam mengikuti pembelajaran
- 2 = mulai menampakkan serius tidak mudah menyerah menghadapi kesulitan, menghargai waktu, belajar dengan sepenuh hati/ikhlas, rajin belajar dalam mengikuti pembelajaran, namun belum sepenuhnya.
- 1= belum menampakkan serius tidak mudah menyerah menghadapi kesulitan, menghargai waktu, belajar dengan sepenuh hati/ikhlas, rajin belajar sama sekali dalam mengikuti pembelajaran

**Lembar pengamatan penilaian sikap sosial**

No	Indikator	Nomor daftar hadir siswa kelas X - 1													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...	32
1	Siswa menunjukkan perilaku santun dalam melaksanakan Komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.														
2	Siswa menunjukkan perilaku santun dalam melaksanakan Komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.														

Kriteria penilaian perilaku santun :

- 3 = telah menunjukkan perilaku santun (mengatakan " tolong" dan " terima kasih" , menghargai dan menghormati orang lain tanpa membeda-bedakan golongan, memandang orang yang diajak bicara, menggunakan bahasa yang tidak menyinggung perasaan orang lain)dalam dalam melaksanakan Komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.
- 2 = mulai menampakkan perilaku santun mengatakan " tolong" dan " terima kasih" , menghargai dan menghormati orang lain tanpa membeda-bedakan golongan, memandang orang yang diajak bicara, menggunakan bahasa yang tidak menyinggung perasaan orang lain)dalam dalam melaksanakan Komunikasi interpersonal dengan guru dan teman, namun belum memakai kaidah-kaidah kesantunan (misalnya, *please, thank you, Can I...?*)
- 1= belum menampakkan perilaku santun mengatakan " tolong" dan " terima kasih" , menghargai dan menghormati orang lain tanpa membeda-bedakan golongan, memandang orang yang diajak bicara, menggunakan bahasa yang tidak menyinggung perasaan orang lain)sama sekali dalam dalam melaksanakan Komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.

Kriteria penilaian perilaku peduli :

- 3 = telah menunjukkan perilaku peduli (menawarkan bantuan pada teman dan tidak egois) dalam dalam melaksanakan Komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.
- 2 = mulai menampakkan perilaku peduli(menawarkan bantuan pada teman dan tidak egois) dalam dalam melaksanakan Komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.
- 1= belum menampakkan perilaku peduli(menawarkan bantuan pada teman dan tidak egois) sama sekali dalam dalam melaksanakan Komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.

**Lampiran 2 :**

**SPEAKING RUBRIC ASSESSMENT**

Name : ..... Class/Number : ...../ .....

Name : ..... Class/Number : ...../ .....

KKM : 75

No	Criteria to be assessed	Low performance 7	Good Performance 8	Very Good Performance 9	Score
1.	Pronunciation	too many mistakes	with 2 until 5 mistakes	perfect pronunciation	
2.	Intonation	monotonous	begins to vary the intonation	Accurate intonation	
3.	Grammar	too many	with 2 until 5	no mistakes in	

		mistakes	mistakes	grammar	
4.	Content	plain/simple	begins to add some information	add more personal information	
Total score					
Final Score = Total score : 4					

### WRITING RUBRIC ASSESSMENT

Name : .....

Class/Number : ...../ .....

No	Criteria to be assessed	Low performance 7	Good Performance 8	Very Good Performance 9	Score
1.	Text Organization	Doesn't use the correct text organization of recount text	Use the correct text organization but has not elaborated the idea	Use the correct text organization and with elaborated idea	
2.	Sentence formation	Use simple sentences	begins to vary simple sentences and compound sentences	Use simple sentences, compound sentences and complex sentences correctly	
3.	Grammar	Too many mistakes	6 until 10 mistakes	Under 5 mistakes	
4.	Vocabulary	Basic Vocabulary, less precise	Developed vocabulary	Purposefully chosen vocabulary	
5.	Mechanic	Some errors with spelling and punctuation	Mostly effective use of mechanics; errors do not detract from meaning	Effective use of capitalization, punctuation, and spelling	
6.	Tidiness and deadline	Write awkwardly, Unreadable, submit late more than 3 days from the deadline	Write quite neatly, quite clear font, submit late three days from the deadline	Write neatly, clear font, submit the work in/on time	
Total score					
Final Score = Total score : 6					