

RENCANA PEMBELAJARAN

SATUAN ACARA PELATIHAN

Oleh : **Suliadi, S.Pd.I., M.Pd**

Nama Pelatihan : Calon Pengajar Praktik

Nama Mata Diklat : Bahasa Inggris

Tujuan Pelatihan :

Melalui proses mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengolah informasi dan mengkomunikasikan hasil mengolah informasi peserta didik diharapkan mampu:

Pengetahuan

- Mengidentifikasi ungkapan keakraban yang lazim digunakan dalam surat pribadi
- Memahami struktur teks dari surat pribadi
- Memahami unsur kebahasaan surat pribadi
- Membaca surat pribadi dengan suara lantang dan bermakna, dengan ucapan dan tekanan kata yang benar

Keterampilan

- Merancang teks surat pribadi dengan *integritas*
- Membuat surat pribadi untuk satu orang teman di kelas tentang suatu hal yang relevan, dan kemudian membalasnya.

Indikator Pelatihan :

- Mengidentifikasi ungkapan keakraban yang lazim digunakan dalam surat pribadi
- Memahami struktur teks dari surat pribadi
- Memahami unsur kebahasaan surat pribadi
- Membaca surat pribadi dengan suara lantang dan bermakna, dengan ucapan dan tekanan kata yang benar
- Merancang teks surat pribadi dengan *integritas*
- Membuat surat pribadi untuk satu orang teman di kelas tentang suatu hal yang relevan, dan kemudian membalasnya.

Alokasi Waktu : 10 menit

PENDAHULUAN

(Apersepsi)

- ❖ Melakukan pembukaan dengan salam pembuka, memanjatkan **syukur** kepada Tuhan YME dan berdoa untuk memulai pembelajaran
- ❖ Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap **disiplin**
- ❖ Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran.
- ❖ Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya
- ❖ Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.

KEGIATAN INTI

KEGIATAN LITERASI

Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik materi *Pengertian Teks surat pribadi dan konteks penggunaannya* dengan cara :

- ❖ **Melihat** (tanpa atau dengan Alat)
Menayangkan gambar/foto/video yang relevan.
- ❖ **Mengamati**
 - Lembar kerja materi *Pengertian Teks surat pribadi dan konteks penggunaannya*.
 - Pemberian contoh-contoh materi *Pengertian Teks surat pribadi dan konteks penggunaannya* untuk dapat dikembangkan peserta didik, dari media interaktif, dsb
- ❖ **Membaca**.
Kegiatan literasi ini dilakukan di rumah dan di sekolah dengan membaca materi dari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan *Pengertian Teks surat pribadi dan konteks penggunaannya*.

- ❖ **Menulis**
Menulis rangkuman dari hasil pengamatan dan bacaan terkait *Pengertian Teks surat pribadi dan konteks penggunaannya*.
- ❖ **Mendengar**
Pemberian materi *Pengertian Teks surat pribadi dan konteks penggunaannya* oleh guru.
- ❖ **Menyimak**
Penjelasan pengantar kegiatan secara garis besar/global tentang materi pelajaran mengenai materi : *Pengertian Teks surat pribadi dan konteks penggunaannya* untuk melatih rasa **syukur**, kesungguhan dan **kedisiplinan**, ketelitian, mencari informasi.

CRITICAL THINKING.

- ❖ Peserta didik memperhatikan struktur teks, fungsi sosial, dan unsur kebahasaan dari teks Personal Letter
- ❖ Peserta didik diarahkan untuk mengajukan pertanyaan tentang hal yang belum diketahui dari materi yang dipelajari
- ❖ Peserta didik mengidentifikasi ciri-ciri (fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan) dalam teks surat pribadi sederhana dengan bimbingan dan arahan guru;
- ❖ Dalam kerja kelompok terbimbing, peserta didik mempelajari teks surat pribadi yang berbeda dan mengidentifikasi ciri-ciri surat pribadi sederhana.

PENUTUP

- ❖ Guru Memberikan penghargaan untuk materi pelajaran *Pengertian Teks surat pribadi dan konteks penggunaannya* kepada kelompok yang memiliki kinerja dan kerjasama yang baik.
- ❖ Peserta didik dan guru menyimpulkan hasil belajar yang telah dilakukan dengan melakukan generalisasi dari hasil presentasi.

SUMBER/ MEDIA PELATIHAN :

1. Spidol, papan tulis, laptop
2. Buku bahasa Inggris K.13 Kemdikbud revisi 2016

PENILAIAN :

- **Rasa Ingin Tahu** : Melalui pengamatan pada proses pembelajaran (keaktifan dalam forum diskusi).
- **Tanggung Jawab** : Melalui pengamatan pada proses dan hasil dari pembelajaran
- **Pengetahuan dan Keterampilan** : Melalui diskusi, tanya jawab, yang diberikan guru pada proses pembelajaran dan penugasan.

Binuang. 2021

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

TAUFIK, S.Pd., MM
NIP. 1969123119922031163

SULIADI, S.Pd. I., M.Pd
NIP.198612312009031003