

SATUAN ACARA PELATIHAN

Oleh: Priyanti Yuliana, M.Pd.Si

- Nama Pelatihan : Pengembangan pembelajaran dimasa Pandemi Covid -19
- Nama Mata Diklat : Pembelajaran Aktif
- Tujuan pelatihan : Membekali peserta pelatihan dalam menghadapi situasi pembelajaran dimasa pandemic dengan pembelajaran aktif.
- Indikator pelatihan : 1. Peserta dapat membedakan komponen pembelajaran aktif
2. Peserta dapat menganalisis beberapa kegiatan dari setiap komponen pembelajaran aktif.
3. Peserta mampu menerapkan pembelajaran aktif disaat pandemi Covid-19
- Alokasi waktu : 10 menit.

A. PENDAHULUAN (Alokasi waktu 2 menit)

1. Pengajar praktik mengawali dengan salam dan tegur sapa.
2. Pengajar praktik mengajak para peserta pelatihan untuk berdoa sebelum kegiatan dimulai.
3. Pengajar praktik menyampaikan topik pembelajaran serta tujuan dan gambaran kegiatan pelatihan yang akan dicapai.

B. KEGIATAN INTI (Alokasi waktu 6 menit).

1. Pengajar praktik menanyakan kepada peserta pelatihan apa saja pengalaman pembelajaran yang dilakukan semasa pandemi?
2. Apa kiat-kiat yang bapak ibu lakukan agar pembelajaran menjadi aktif ?
3. Pengajar praktik menampung semua jawaban para guru.
4. Pengajar praktik kemudian menyampaikan pengetahuan awal tentang pembelajaran aktif melalui tayangan Slide.
5. Pengajar praktik bertanya kepada peserta apa saja contoh kegiatan dari komponen-komponen pembelajaran aktif.

6. Pengajar praktik membagi kelompok kecil peserta
7. Setiap kelompok ada yang bertindak sebagai ketua bertugas menyampaikan hasil diskusi, sekertaris yang bertugas untuk menulis hasil diskusi dan anggota pencari informasi .
8. Setiap kelompok diberikan lembar diskusi ,kertas pleno,dan alat tulis.
9. Peserta mendiskusikan didalam kelompok membahas komponen-komponen pembelajaran aktif dan kegiatan setiap komponen yang dilakukan siswa berdasarkan lembar diskusi.
10. Pengajar praktik menugaskan kepada setiap kelompok untuk menuliskan hasil diskusinya kedalam kertas pleno kemudian ditempelkan ke stand literasinya yang telah ditentukan.
11. Setiap kelompok menyampaikan hasil diskusinya distand masing- masing, kelompok yang lain diberi kesempatan untuk menanggapi dan memberi masukan,
12. Pengajar praktik memberi penguatan tentang apa yang telah dihasilkan dalam diskusi kelas dan mengajak peserta pelatihan untuk membuat kesimpulan berkenaan dengan topik bahasan hari itu melalui slide .

C. PENUTUP (alokasi waktu : 2 menit)

1. Pengajar praktik mengajak peserta diklat untuk melakukan refleksi tentang kegiatan Yang telah dilaksanakan:
 - Apa yang sudah bapak ibu dapatkan dalam pelatihan ini?
 - Jangan lupa “MIKIRNI” dalam implementasi pembelajaran saat ini
 - peran guru dalam “MIKIRNI” adalah sebagai fasilitator dalam mengembangkan potensi yang dimiliki anak.
3. Pengajar praktik menyampaikan secara singkat rencana kegiatan pertemuan berikutnya.
4. Pengajar praktik mengakhiri pelatihan dengan mengajak selalu bersyukur dan menutupnya dengan membacakan satu kata motivasi.

Sumber / Media:

1. Modul Pelatihan Mandiri Edukasi (Program Pengembangan Sekolah Rintisan Pendidikan Karakter)

2. Infokus, leptop, kertas pleno, alat tulis, Lembar kerja

LEMBAR DISKUSI

TUJUAN : Peserta pelatihan dapat menentukan contoh-contoh kegiatan dari komponen pembelajaran aktif.

Petunjuk Kerja :

1. Silakan bapak/ibu mencari informasi melalui berbagai sumber tentang komponen pembelajaran aktif dan menentukan contoh kegiatannya.
2. Diskusikan hasil yang diperoleh , setelah mendapatkan kesepakatan lalu tuliskan ke dalam kertas pleno dalam bentuk tabel seperti contoh !

No	Komponen	Kegiatan
1	Mengalami	
2	Interaksi	
3	Komunikasi	
4	Refleksi	
5	Nilai Karakter	

3. Presentasikan hasil diskusi di depan kelompok lain