

SATUAN ACARA PELATIHAN

Oleh: Abdul Halim, S.Pd, M.Hum

Nama Pelatihan : Calon Pengajar Praktik Pendidikan Guru Penggerak Angkatan 5
Nama Mata Diklat : Bahasa Inggris
Tujuan pelatihan : Melalui kegiatan pembelajaran dengan menggunakan model/ strategi pembelajaran Problem Based Learning dan pendekatan scientific peserta didik mampu menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks pemberitahuan (*announcement*), sesuai dengan konteks penggunaannya yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah

Indikator pelatihan :

1. Peserta didik dapat mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks pemberitahuan (*announcement*), sesuai dengan konteks penggunaannya.
2. Peserta didik dapat merespon makna teks pemberitahuan (*announcement*).
3. Peserta didik dapat memberi dan meminta informasi essensial dalam teks *announcement* terkait kegiatan sekolah

Alokasi waktu : 10 menit

A. PENDAHULUAN (2 menit)

ORIENTASI

- ❖ Membuka pelajaran dengan menyapa dan memberi salam serta mengajak peserta didik berdoa
- ❖ Melakukan flashback singkat pada materi pelajaran sebelumnya
- ❖ Guru membagi kelompok peserta didik dengan metode numbered head together

APERSEPSI

- ❖ Guru melakukan tanya jawab singkat untuk mengetahui pengetahuan awal peserta didik
- ❖ Guru mengaitkan materi pelajaran dengan pengalaman hidup sehari-hari

MEMBERIKAN MOTIVASI

- ❖ Menyanyikan salah satu lagu wajib nasional “Padamu Negeri” bersama peserta didik
- ❖ Guru menyampaikan informasi tentang materi / topik yang akan dibahas, tujuan serta ,manfaat belajar dan aktivitas belajar yang akan dilakukan

B. KEGIATAN INTI (6 menit)

- ❖ Stimulation (Pemberian Rangsangan)
Guru menampilkan salah satu contoh teks announcement terkait kegiatan sekolah
- ❖ Mengamati/Identifikasi Masalah (Problem Statement)
Peserta didik mengamati teks announcement terkait kegiatan sekolah dislide powerpoint untuk mengidentifikasi cara memberi dan meminta informasi terkait pemberitahuan (announcement) serta menyebutkan struktur dan fungsi sosial serta unsur kebahasaan dari teks khusus announcement
- ❖ Pengumpulan Data (data collection)
Peserta didik melakukan pengumpulan data tentang struktur dan fungsi sosial serta unsur kebahasaan pengumuman yang berkaitan dengan kegiatan disekolah yang ditampilkan dalam slide powerpoint
- ❖ Pengolahan Data (data Proccession)
Siswa secara berkelompok berdiskusi untuk mengklasifikasikan fungsi teks announcement yang berkaitan dengan meminta dan memberi informasi dan membuat contoh Teks khusus pemberitahuan (Announcement) tertulis tentang kegiatan sekolah
- ❖ Pembuktian (Verification)
Siswa melalui kelompoknya masing-masing menyebutkan struktur dan fungsi sosial serta unsur kebahasaan dari teks khusus pemberitahuan (announcement) dan menjawab pertanyaan teks tulis sederhana dalam bentuk pemberitahuan (announcement) terkait kegiatan sekolah serta mempresentasikan hasil kerja kelompok mereka kemudian ditanggapi kelompok lain dengan metode window shopping
- ❖ Menyimpulkan (Generalization)
Membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari.

C. PENUTUP (2 menit)

- ❖ Merefleksikan pengalaman belajar.
- ❖ Guru memberikan pertanyaan untuk mengetahui apakah siswa sudah memahami topic tentang “anouncement”
- ❖ Menyampaikan apa yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya,
- ❖ Menutup pembelajaran dengan memberikan doa dan salam.

Sumber/media pelatihan :

- a. Sumber : Internet, Majalah, Koran, Buku Paket Kelas X Penerbit Airlangga
- b. Media : LCD , Laptop, White Board, Spidol, Kertas Kartun

A. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Sikap

- Penilaian Observasi

Penilaian observasi berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik sehari-hari, baik terkait dalam proses pembelajaran maupun secara umum. Pengamatan langsung dilakukan oleh guru. Berikut contoh instrumen penilaian sikap

| No | Nama Siswa | Aspek Perilaku yang Dinilai | | | | Jumlah Skor | Skor Sikap | Kode Nilai |
|----|------------|-----------------------------|----|----|----|-------------|------------|------------|
| | | BS | JJ | TJ | DS | | | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |

Keterangan :

- BS : Bekerja Sama
- JJ : Jujur
- TJ : Tanggun Jawab
- DS : Disiplin

Catatan :

1. Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:
 - 100 = Sangat Baik
 - 75 = Baik
 - 50 = Cukup
 - 25 = Kurang
2. Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria = $100 \times 4 = 400$
3. Skor sikap = jumlah skor dibagi jumlah sikap yang dinilai = $275 : 4 = 68,75$
4. Kode nilai / predikat :
 - 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
 - 50,01 – 75,00 = Baik (B)
 - 25,01 – 50,00 = Cukup (C)
 - 00,00 – 25,00 = Kurang (K)
5. Format di atas dapat diubah sesuai dengan aspek perilaku yang ingin dinilai

- Penilaian Diri

Seiring dengan bergesernya pusat pembelajaran dari guru kepada peserta didik, maka peserta didik diberikan kesempatan untuk menilai kemampuan dirinya sendiri. Namun agar penilaian tetap bersifat objektif, maka guru hendaknya menjelaskan terlebih dahulu tujuan dari penilaian diri ini, menentukan kompetensi yang akan dinilai, kemudian menentukan kriteria penilaian yang akan digunakan, dan merumuskan format penilaiannya. Jadi, singkatnya format penilaiannya disiapkan oleh guru terlebih dahulu. Berikut Contoh format penilaian :

| No | Pernyataan | Ya | Tidak | Jumlah Skor | Skor Sikap | Kode Nilai |
|----|--|----|-------|-------------|------------|------------|
| 1 | Selama diskusi, saya ikut serta mengusulkan ide/gagasan. | | | | | |
| 2 | Ketika kami berdiskusi, setiap anggota mendapatkan kesempatan untuk berbicara. | | | | | |
| 3 | Saya ikut serta dalam membuat kesimpulan hasil diskusi kelompok. | | | | | |
| 4 | ... | | | | | |

Catatan :

1. Skor penilaian Ya = 100 dan Tidak = 50

2. Skor maksimal = jumlah pernyataan dikalikan jumlah kriteria = $4 \times 100 = 400$
3. Skor sikap = (jumlah skor dibagi skor maksimal dikali 100) = $(250 : 400) \times 100 = 62,50$
4. Kode nilai / predikat :
 - 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
 - 50,01 – 75,00 = Baik (B)
 - 25,01 – 50,00 = Cukup (C)
 - 00,00 – 25,00 = Kurang (K)

1. Format di atas dapat juga digunakan untuk menilai kompetensi pengetahuan dan keterampilan

- **Penilaian Teman Sebaya**

Penilaian ini dilakukan dengan meminta peserta didik untuk menilai temannya sendiri. Sama halnya dengan penilaian hendaknya guru telah menjelaskan maksud dan tujuan penilaian, membuat kriteria penilaian, dan juga menentukan format penilaiannya. Berikut Contoh format penilaian teman sebaya:

Nama yang diamati : ...
 Pengamat : ...

| No | Pernyataan | Ya | Tidak | Jumlah Skor | Skor Sikap | Kode Nilai |
|----|--|----|-------|-------------|------------|------------|
| 1 | Mau menerima pendapat teman. | | | | | |
| 2 | Memberikan solusi terhadap permasalahan. | | | | | |
| 3 | Memaksakan pendapat sendiri kepada anggota kelompok. | | | | | |
| 4 | Marah saat diberi kritik. | | | | | |
| 5 | ... | | | | | |

Catatan :

1. Skor penilaian Ya = 100 dan Tidak = 50 untuk pernyataan yang positif, sedangkan untuk pernyataan yang negatif, Ya = 50 dan Tidak = 100
2. Skor maksimal = jumlah pernyataan dikalikan jumlah kriteria = $5 \times 100 = 500$
3. Skor sikap = (jumlah skor dibagi skor maksimal dikali 100) = $(450 : 500) \times 100 = 90,00$
4. Kode nilai / predikat :
 - 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
 - 50,01 – 75,00 = Baik (B)
 - 25,01 – 50,00 = Cukup (C)
 - 00,00 – 25,00 = Kurang (K)

2. Penilaian Pengetahuan

Tabel Penilaian Aspek Pengetahuan

| No | Aspek yang Dinilai | Kriteria | Skor 1-5 | Skor 1-4 | |
|----|---------------------|--|--|----------|--|
| 1 | Tujuan Komunikatif | Sangat memahami | | | |
| | | Memahami | | | |
| | | Cukup memahami | | | |
| | | Kurang memahami | Hampir tidak memahami | | |
| | | Tidak memahami | | | |
| 2 | Keruntutan Teks | Struktur teks yang digunakan sangat runtut | | | |
| | | Struktur teks yang digunakan runtut | | | |
| | | Struktur teks yang digunakan cukup runtut | | | |
| | | Struktur teks yang digunakan kurang runtut | Struktur teks yang digunakan hampir tidak runtut | | |
| | | Struktur teks yang digunakan tidak runtut | | | |
| 3 | Pilihan Kosakata | Sangat variatif dan tepat | | | |
| | | Variatif dan tepat | | | |
| | | Cukup variatif dan tepat | | | |
| | | Kurang variatif dan tepat | Hampir tidak variatif dan tepat | | |
| | | Tidak variatif dan tepat | | | |
| 4 | Pilihan Tata Bahasa | Pilihan tata bahasa sangat tepat | | | |
| | | Pilihan tata bahasa tepat | | | |
| | | Pilihan tata bahasa cukup tepat | | | |
| | | Pilihan tata bahasa kurang tepat | Pilihan tata bahasa hampir tidak tepat | | |
| | | Pilihan tata bahasa tidak tepat | | | |

3. Penilaian Keterampilan

a. Penilaian Presentasi/Monolog

Nama peserta didik: _____

Kelas: _____

| No. | Aspek yang Dinilai | Baik | Kurang baik |
|--------------------------|--|-----------|-------------|
| 1. | Organisasi presentasi (pengantar, isi, kesimpulan) | | |
| 2. | Isi presentasi (kedalaman, logika) | | |
| 3. | Koherensi dan kelancaran berbahasa | | |
| 4. | Bahasa: | | |
| | Ucapan | | |
| | Tata bahasa | | |
| | Perbendaharaan kata | | |
| 5. | Penyajian (tatapan, ekspresi wajah, bahasa tubuh) | | |
| Skor yang dicapai | | | |
| Skor maksimum | | 10 | |

Keterangan:

Baik mendapat skor 2

Kurang baik mendapat skor 1

b. Rubrik untuk Penilaian Unjuk Kerja

| AKTIVITAS | KRITERIA | | |
|---------------------|---|--|---|
| | TERBATAS | MEMUASKAN | MAHIR |
| Melakukan Observasi | Tidak jelas pelaksanaannya | Beberapa kegiatan jelas dan terperinci | Semua kegiatan jelas dan terperinci |
| Role Play | Membaca script, kosakata terbatas, dan tidak lancar | Lancar dan kosakata dan kalimat berkembang, serta ada transisi | Lancar mencapai fungsi sosial, struktur lengkap dan unsur kebahasaan sesuai |
| Simulasi | Fungsi social tidak tercapai, ungkapan dan unsur kebahasaan tidak tepat | Fungsi social kurang tercapai, ungkapan dan unsure kebahasaan kurang tepat | Fungsi social tercapai, ungkapan dan unsure kebahasaan tepat |
| Presentasi | Tidak lancar, topik kurang jelas, dan tidak menggunakan slide presentasi | Lancar, topik jelas, dan menggunakan slide presentasi tetapi kurang menarik | Sangat lancar, topic jelas, menggunakan slide presentasi yang menarik |
| Melakukan Monolog | Membaca teks, fungsi social kurang tercapai, ungkapan dan unsur kebahasaan kurang tepat, serta tidak lancar | Kurang lancar, fungsi social tercapai, struktur dan unsure kebahasaan tepat dan kalimat berkembang, serta ada transisi | Lancar mencapai fungsi sosial, struktur lengkap dan unsur kebahasaan sesuai, kalimat berkembang, serta ada transisi |

Keterangan:

MAHIR mendapat skor 3

MEMUASKAN mendapat skor 2

TERBATAS mendapat skor 1

c. **Penilaian Kemampuan Berbicara (*Speaking Skill*)**

| No | Aspek yang Dinilai | Kriteria | Skor 1-5 | Skor 1-4 | |
|----|--|---|---|----------|--|
| 1 | Pengucapan (<i>pronunciation</i>) | Hampir sempurna | | | |
| | | Ada beberapa kesalahan, tetapi tidak mengganggu makna | | | |
| | | Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna | | | |
| | | Banyak kesalahan dan mengganggu makna | Hampir semua salah dan mengganggu makna | | |
| | | Terlalu banyak kesalahan dan mengganggu makna | | | |
| 2 | Intonasi (<i>intonation</i>) | Hampir sempurna | | | |
| | | Ada beberapa kesalahan, tetapi tidak mengganggu makna | | | |
| | | Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna | | | |
| | | Banyak kesalahan dan mengganggu makna | Hampir semua salah dan mengganggu makna | | |
| | | Terlalu banyak kesalahan dan mengganggu makna | | | |
| 3 | Kelancaran (<i>fluency</i>) | Sangat lancar | | | |
| | | Lancar | | | |
| | | Cukup lancar | | | |
| | | Kurang lancar | Sangat tidak lancar | | |
| | | Tidak lancar | | | |
| 4 | Ketepatan Makna (<i>accuracy</i>) | Sangat tepat | | | |
| | | Tepat | | | |
| | | Cukup tepat | | | |
| | | Kurang tepat | Hampir tidak tepat | | |
| | | Tidak tepat | | | |

Skor Penilaian

| No. | Huruf | Rentang angka |
|-----|-----------------|---------------|
| 1. | Sangat Baik (A) | 86-100 |
| 2. | Baik (B) | 71-85 |
| 3. | Cukup (C) | 56-70 |
| 4. | Kurang (D) | ≤ 55 |

4. Pengayaan

Bagi peserta didik yang telah mencapai target pembelajaran sebelum waktu yang telah dialokasikan berakhir, perlu diberikan kegiatan pengayaan.

5. Remedial

Bagi peserta didik yang belum mencapai target pembelajaran pada waktu yang telah dialokasikan, perlu diberikan kegiatan remedial

Kutacane, Desember 2021
Guru Bidang Studi

Abdul Halim,S.Pd,M.Hum
NIP.198208122005041001

Lampiran

Announcement

- have you ever read the announcement.?
- Where do you usually find the announcement?
- What is the announcement for?
- What information do you get from the announcement?

Please Learn the explanation about announcement

Announcement is something said, written, or printed which is containing information about an event that has happened or is going to happen. The purpose is informing something to public. Announcement can be spoken (oral) or written.

Spoken announcement usually begins with saying “ATTENTION, PLEASE” or anything like that. In spoken announcement, you should speak clearly so that the targeted people can easily understand it. Besides, the information should be short and simple.

Written announcement usually begins with the title or for whom the announcement is written

Functions of Announcement:

- To inform/to give information
- To announce/to give announcement

Text Organization

opening/title

content

closing

in writing the announcement, keep the following points; the title/type of events, date/time, place and contact person.

Example of written announcement :

To: all students of class 7A

The speaking test will be held on:

Day: Tuesday

Date: September 4, 2012

Time: 07.00 - 09.30

Place: media room

For the further information, you can call 081-88-32.

Thanks for your attention.

Mr. Fadli

Example of spoken announcement

Attention, please

The final tournament of basketball will be held on Sunday evening. Please come to Sanaman Mantikei to see the final tournament to support our basketball

What are the differences between both announcements ?

A. Read the announcements below

- 1. Identify the kinds of announcement (spoken or written)**
- 2. Read the spoken announcement loudly!**
- 3. Identify the text organization of written announcement!**

English Speech Contest

For all students of SMAN Englishindo, we announce English Speech Contest..

Time : Saturday, 22 March 2012

Place : Hall of SMAN Englishindo

Each class should register at least one student with one of these following topics :

- The Advantage of Learning English
- The Difficulties of Learning English
- The Effective Ways of Learning English For further information, visit the committee of this English Speech Contest in *ENGLISHINDO.COM*

For further information, visit the committee of this English Speech Contest in *ENGLISHINDO.COM*

B. read the following announcement and answer the question below!

To :all employees
Effective date : February first 2010
Subject : Staff Uniforms

All employees are required to wear a uniform during works hours . This is to make it easier to distinguish them from customers .

Women should wear a colorful blouse with black pants or black knee-length skirt men should wear black pants with an orange or red T-shirt .

1. To whom is the announcement addressed?
2. What is the announcement about?
3. Who is the announcement from?

C. In Group, Write the announcement. You can choose one of the topics below

- a. English speech competition
- b. an English Club Meeting
- c. a farewell party