

RPP RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	SMA NEGERI 19 GOWA
Mata Pelajaran : Ekonomi	Materi Pokok : Siklus akuntansi pada perusahaan jasa
Kelas/Semester : XII IIS / 1 (Ganjil)	Alokasi Waktu : 2 x 45 menit (Pertemuan ke 1)

TAHUN PELAJARAN 2021/2022

Tujuan Pembelajaran :

Melalui metode pembelajaran *Inquiry Learning* (kegiatan pembelajaran yang menekankan pada proses berfikir kritis dan analitis untuk mencari dan menemukan sendiri jawaban dari permasalahan yang dipertanyakan) peserta didik mampu :

1. Menjelaskan Bukti transaksi,

Langkah-langkah Pembelajaran

Tahapan/ Sintak	DISKRIPSI KEGIATAN	Nilai-nilai Karakter
PENDAHULUAN (10 MENIT)		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam dan menyapa siswa. 2. Guru mengajak berdoa sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. 3. Mengecek kehadiran siswa. 4. Guru memberikan refleksi materi sebelumnya yaitu karakteristik perusahaan jasa 5. Guru memberikan gambaran tentang materi yang akan dipelajari yaitu Bukti transaksi dan menjelaskan metode pembelajaran yang akan digunakan hari ini. 	Religius Disiplin
KEGIATAN INTI (65 MENIT)		
Memberi Stimulus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membagi siswa menjadi 7 kelompok dengan 3 anggota dan memberikan lembar kerja kepada tiap kelompok tentang materi macam-macam bukti transaksi yang sering digunakan dalam proses pencatatan akuntansi. 2. Guru memberikan materi diskusi macam-macam bukti transaksi tiap kelompok : <ol style="list-style-type: none"> a. Kelompok 1 membahas tentang Kwintansi b. Kelompok 2 membahas tentang Nota c. Kelompok 3 membahas tentang Cek (Cheque) d. Kelompok 4 membahas tentang Faktur e. Kelompok 5 membahas tentang Nota Debit f. Kelompok 6 membahas tentang Nota Kredit g. Kelompok 7 membahas tentang Memo/Memorial 3. Guru memberi stimulus dengan memberikan pertanyaan kepada siswa tentang Bukti transaksi yang sering digunakan dalam proses pencatatan akuntansi. 	Rasa ingin tahu
Mengidentifikasi masalah	<ol style="list-style-type: none"> 4. Siswa mengidentifikasi masalah yang berkaitan dengan Bukti transaksi yang sering digunakan dalam proses pencatatan akuntansi. 	Berkomunikasi, kreatif
Mengumpulkan data	<ol style="list-style-type: none"> 5. Siswa mencermati lembar kerja dan mengingat materi yang berkaitan dengan Bukti transaksi yang sering digunakan dalam proses pencatatan akuntansi. 	Kerja keras
Mengolah Data	<ol style="list-style-type: none"> 6. Siswa membaca dan mengerjakan lembar kerja. 7. Guru memberi bantuan jika dibutuhkan. 	Kerja sama/ kolaborasi
Memverifikasi	<ol style="list-style-type: none"> 8. Guru dan siswa membahas lembar kerja secara klasikal. 	Toleransi, saling menghargai
Menyimpulkan	<ol style="list-style-type: none"> 9. Siswa diminta untuk menyimpulkan apa yang telah dipelajari. 	Mandiri, kreatif
PENUTUP (5 MENIT)		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik merefleksikan penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi. 2. Guru memberikan tugas rumah membuat portofolio gambar Bukti 	Tanggung jawab

	<p>transaksi yang sering digunakan dalam proses pencatatan akuntansi.</p> <p>3. Peserta didik mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya yaitu Aturan debet-kredit, aturan saldo normal, dan Penggolongan akun</p> <p>4. Guru memberi salam penutup.</p>	
--	---	--

Penilaian Pembelajaran :

- 1) Penilaian sikap: mencakup sikap religius, disiplin, tanggungjawab, jujur, aktif dan jiwa sosial.
- 2) Penilaian pengetahuan: bentuk tes tertulis, soal uraian.
- 3) Penilaian keterampilan: kemampuan berdiskusi, berargumentasi, dan berkoordinasi.

Mengetahui,
Kepala UPT SMAN 19 GOWA

Bajeng Barat, 05 Januari 2022

Guru Mata Pelajaran

H. TAJUDDIN, S.Pd., M.Si.
NIP. 19680805 199403 1 012

FITRIANI, S.Pd.,M.M,
NIP. 19800802 200904 2 001

LAMPIRAN PENILAIAN

1. Teknik Penilaian

a. Penilaian Kompetensi Sikap Spiritual

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan
1	Observasi	Jurnal	Terlampir	Saat pembelajaran berlangsung
2	Penilaian Diri		Terlampir	Saat pembelajaran usai
3	Penilaian antar tema		Terlampir	Setelah pembelajaran usai

b. Penilaian Kompetensi Sikap Sosial

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan
1	Observasi	Jurnal	Terlampir	Saat pembelajaran berlangsung
2	Penilaian Diri		Terlampir	Saat pembelajaran usai
3	Penilaian antar tema		Terlampir	Setelah pembelajaran usai

c. Penilaian Kompetensi Pengetahuan

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan
1	Lisan	Pertanyaan (lisan) dengan jawaban terbuka	Terlampir	Saat pembelajaran berlangsung
2	Penugasan	Pertanyaan dan/atau tugas tertulis berbentuk esei	Terlampir	Saat pembelajaran berlangsung
3	Tertulis	Pertanyaan dan/atau tugas tertulis berbentuk esai	Terlampir	Setelah pembelajaran usai
4	Portofolio	Sampel pekerjaan terbaik hasil dari penugasan atau tes tertulis	Terlampir	Saat pembelajaran usai

d. Penilaian Kompetensi Keterampilan

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan
1	Praktik	Tugas (keterampilan)	Terlampir	Saat pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai
2	Produk	Tugas (keterampilan)	Terlampir	Saat pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai
3	Proyek	Tugas besar	Terlampir	Selama atau usai pembelajaran berlangsung
4	Portofolio	Sampel produk terbaik dari tugas atau proyek	Terlampir	Saat pembelajaran usai

Contoh :

Lembar Kerja Siswa

Nama Kelompok : kelompok 1

Kelas : XII IIS 1

Nama Siswa :

Jenis Bukti Transaksi Kwitansi

1. Pengertian Bukti Transaksi **Kwitansi**
2. Tujuan/ manfaat Bukti Transaksi **Kwitansi**
3. Fungsi Bukti Transaksi **Kwitansi**
4. Waktu pembuatan Bukti Transaksi **Kwitansi**
5. Siapa yang membuat Bukti Transaksi **Kwitansi**
6. Berikan contoh Bukti Transaksi **Kwitansi**