

Rencana Pelaksanaan Pelatihan/RPP

SATUAN ACARA PELATIHAN

Oleh: ANDI KAYA HIDAYANTI,S.Pd (SDN.84 MANGARABOMBANG KAB.SINJAI)

Nama Pelatihan	: Peningkatan Mutu Guru Dalam Menyusun Kisi-Kisi Soal AKM
Nama Mata Diklat	: Workshop Penyusunan Kisi-Kisi soal AKM
Tujuan Pelatihan	: 1. Melalui media video ,Peserta Pelatihan mampu memahami Asesmen Kompetensi Minimum (AKM) 2.Melalui aplikasi powerpoint, Peserta Pelatihan dapat menyusun kisi-kisi soal Asesmen Kompetensi Minimum (AKM).
Indikator Pelatihan	: 1. Memahami Asesmen Kompetensi Minimum (AKM) 2. Menyusun kisi-kisi soal Asesmen Kompetensi Minimum (AKM).
Alokasi waktu	: 10 menit

KEGIATAN PELATIHAN:

A. KEGIATAN PENDAHULUAN (Alokasi Waktu = 2 menit)

1. Mengkondisikan Peserta Pelatihan untuk siap mengikuti pelatihan.
2. Menyapa peserta pelatihan dengan salam,menanyakan kabar peserta pelatihan dan kehadiran peserta pelatihan.
3. Mengajak peserta pelatihan berdoa menurut agama dan kepercayaan masing-masing dengan dipimpin oleh peserta yang datang lebih awal. **(Religius dan Integritas)**
4. Bersama-sama menyanyikan **lagu wajib yaitu “ Indonesia Raya”**. memberikan penguatan tentang pentingnya menanamkan semangat **Nasionalisme**.
5. Menjelaskan tujuan pembelajaran pada pertemuan hari ini.

B. KEGIATAN INTI (alokasi waktu. = 6 menit)

1. Peserta pelatihan mengamati video pemaparan tentang Asesmen Kompetensi Minimum (AKM)
2. Memberikan beberapa pertanyaan terkait Asesmen Kompetensi Minimum (AKM) yaitu:
 - a. Apakah yang di maksud AKM?
 - b. Mengapa AKM penting ?
 - c. Tujuan AKM ?
 - d. Dari jawaban-jawaban yang diberikan oleh peserta pelatihan,peserta pelatihan diminta untuk membuat kesimpulan yang mereka dapatkan dari pengamatan tersebut.

(Critical Thinking and Problem Formulation)

3. Peserta pelatihan membaca powerpoint kaidah –kaidah penyusunan kisi-kisi soal **.(Literasi)**
4. Peserta pelatihan dan pelatih dapat berdiskusi mengenai kaidah –kaidah penyusunan kisi-kisi soal jika diperlukan.**(Collaburation)**

Ayo Menulis

1. Setelah Peserta pelatihan dan pelatih berdiskusi mengenai kaidah-kaidah penyusunan kisi-kisi soal
2. Kemudian, Peserta pelatihan mencoba mengisi tabel format kisi-kisi soal yang telah disediakan .
3. Setelah selesai, Peserta pelatihan menuliskan isi dari tabel format kisi-kisi soal secara singkat dengan bahasanya sendiri.**(HOTS)**

C. PENUTUP (alokasi waktu = 2 menit)

1. Peserta pelatihan mampu mengemukakan hasil pelatihan hari ini
2. Pelatih memberikan penguatan dan kesimpulan
3. Menyanyikan salah satu lagu daerah “ LAHA BETE”.
4. Memberi salam dan do’a penutup di pimpin oleh salah satu Pesertadidik

PENILAIAN

1. Sikap

NO	TANGGAL	NAMA PESERTA	CATATAN PERILAKU	BUTIR SIKAP	TINDAK LANJUT
1.					
2.					
3.					

2. Pengetahuan (Tes tertulis)

Peserta Pelatihana mengerjakan Lembar Kerja tertulis

Format Penilaian

No	Nama Peserta	Hasil Penilaian Pengetahuan			
		Aspek 1		Aspek 2	
		Tercapai (✓)	Belum Tercapai (✓)	Tercapai (✓)	Belum Tercapai (✓)
1					
2					
3					

Keterangan:

1. Aspek 1 : Menyebutkan 5 bentuk soal AKM
2. Aspek 2 : Menuliskan kisi-kisi soal AKM

3. Keterampilan (Uji Unjuk Kerja)

.Rubrik Menulis

Aspek	Baik Sekali (4)	Baik (3)	Cukup (2)	Perlu Bimbingan (1)
Isi dan Pengetahuan: Hasil yang ditulis sesuai dengan kaidah kisi-kisi soal	Keseluruhan jawaban yang ditulis peserta pelatihan sesuai kisi-kisi soal	Keseluruhan jawaban yang ditulis peserta pelatihan sesuai 5 bentuk soal AKM dan sebagian besar benar menuliskan kisi-kisi soal	Sebagian besar jawaban yang ditulis peserta pelatihan sesuai 5 bentuk soal AKM dan sebagian besar benar menuliskan kisi-kisi soal	Hanya sebagian kecil jawaban yang ditulis peserta pelatihan sesuai 5 bentuk soal AKM hanya sebagian kecil benar dalam menuliskan kisi-kisi soal.
Penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar: Bahasa Indonesia yang baik dan benar digunakan dalam penulisan ringkasan.	Bahasa Indonesia yang baik dan benar digunakan dengan efisien dan menarik dalam keseluruhan penulisan.	Bahasa Indonesia yang baik dan benar digunakan dengan efisien dalam keseluruhan penulisan.	Bahasa Indonesia yang baik dan benar digunakan dengan sangat efisien dalam sebagian besar penulisan.	Bahasa Indonesia yang baik dan benar digunakan dengan sangat efisien dalam sebagian kecil penulisan.
Keterampilan Penulisan: Tulisan hasil pengamatan dibuat dengan benar, sistematis dan jelas, yang menunjukkan keterampilan penulisan yang baik.	Keseluruhan hasil penulisan hasil pengamatan yang sistematis dan benar menunjukkan keterampilan penulisan yang sangat baik, di atas rata-rata	Keseluruhan hasil penulisan hasil pengamatan yang sistematis dan benar menunjukkan keterampilan penulisan yang baik.	Sebagian besar hasil penulisan hasil pengamatan yang sistematis dan benar menunjukkan keterampilan penulisan yang terus berkembang.	Hanya sebagian kecil hasil penulisan hasil pengamatan yang sistematis dan benar menunjukkan keterampilan penulisan yang masih perlu terus ditingkatkan.

SUMBER / MEDIA PELATIHAN :

Andi kaya Hidayanti,S.Pd, video,powerpoint,laptop,internet, dan alat tulis

Mengetahui
Kepalah Sekolah



ABDUL SYUKUR T., S.Pd., M.Pd.
NIP. 19820720 200701 1 004

Sinjai, 27 JUNI 2021.
Pelatih



(ANDI KAYA HIDAYANTI,S.Pd)
NIP .19850303 200904 2 013

