

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)  
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**



Nama Satuan Pendidikan : SMK Al MUBAAROK REMBANG  
 Kelas / Semester : X/1(Gasal)  
 Komponen : Layanan Dasar  
 Topik Layanan : Cara Mengatur Waktu Belajar Secara Efektif  
 Jenis Layanan : Klasikal  
 Alokasi Waktu : 1 Kali Pertemuan x 45 Menit

A.	<b>STANDAR KOMPETENSI KEMANDIRIAN (SKK) PESERTA DIDIK</b>	<b>Aspek Perkembangan : Pengembangan diri dan kematangan intelektual</b>	<b>Internalisasi Tujuan : Mempelajari dan menyadari akan pentingnya belajar secara efektif</b>
B.	<b>TUJUAN LAYANAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mampu mengatur Waktu Belajar Secara Efektif</li> <li>2. Peserta didik mampu menyiapkan mengatur Waktu Belajar Secara Efektif</li> <li>3. Peserta didik mampu mengelola waktu Belajar Secara Efektif</li> </ol>	
C.	<b>METODE, ALAT DAN MEDIA</b>	Metode : Blended learning Alat: Laptop/ Komputer, internet, HP Media : WhatsApp, Google meeting atau Teams , google form.	
D.	<b>PROSES PELAYANAN BIMBINGAN</b>	<p><b>Tahap Awal / Pendahuluan : Melalui WA Grup/zoom</b>                      Guru BK membuka dengan salam dan berdoa</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat bersemangat</li> <li>2. Mengecek kehadiran dan kesiapan siswa</li> <li>3. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)</li> <li>4. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai</li> </ol> <p><b>Tahap Inti (lewat WA grup, zoom)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video)</li> <li>2. Melakukan diskusi tanya jawab langsung/lewat WA</li> <li>3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing</li> <li>4. Setiap kelompok mendiskusikan tugas yang sudah diberikan</li> <li>5. Setiap kelompok membuat sebuah jadwal kegiatan sehari-hari selama satu minggu</li> <li>6. Setiap kelompok mempresentasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.</li> </ol> <p><b>Tahap Akhir/ Penutup (lewat WA grup )</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan</li> <li>2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan</li> </ol>	

		<p>kegiatan secara lisan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut</li> <li>4. Penyampaian pesan dan harapan peserta didik Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam</li> </ol>
<b>E.</b>	<b>EVALUASI</b>	<p><b>Evaluasi Proses</b></p> <p>Guru BK melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengamati cara peserta didik dalam diskusi lewat WA grup.</li> <li>2. Mengamati cara peserta didik dalam mengisi lembar lewat WA grup ,Gogle Form.</li> <li>3. Mengamati cara peserta didik dalam melakukan refleksi</li> <li>4. Mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan</li> <li>5. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</li> <li>6. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK</li> </ol> <p><b>Evaluasi Hasil</b></p> <p>Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan lewat WA atau Google form, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.</li> <li>2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting</li> <li>3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</li> <li>4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti</li> <li>5. Evaluasi terhadap permainan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti</li> </ol>
<b>F.</b>	<b>CATATAN LAYANAN</b>	

Mengetahui:  
Kepala Sekolah

Dra. Ubaidah  
NIP.

Rembang,      Setember 2020  
Guru BK

Supriyo  
NIP.