AWALIAN INDAR
OKTAFERDIANA, S.Pd.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

SMK NEGERI 1 MANDIRAJA

Mata Pelajaran:
Akuntansi Dasar

Kelas / Semester:
X / 1

Tahun Pelajaran
2021/2022

Materi:
Menerapkan Jurnal

Alokasi Waktu
10 menit

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui pembelajaran dengan Problem Based Learning **siswa** dapat **menerapkan** jurnal, konsep debet dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan serta **melakukan** pencatatan buku jurnal, konsep debet dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan **dengan mandiri dan tanggungjawab**

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

1. **Pendahuluan**
   Menyiapkan siswa baik secara fisik maupun psikis, memberikan motivasi secara kontekstual manfaat dari materi, menjelaskan tujuan pebelajaran dan cakupan, mengulas materi sebelumnya (tentang Jurnal).
2. **Kegiatan Inti**
   a. Guru menyampaikan materi mengenai pencatatan transaksi dalam jurnal
   b. Siswa belajar secara mandiri maupun dengan kelompoknya melakukan pengamatan dengan seksama
   c. Siswa memahami jurnal umum serta pencatatannya.
   d. Guru menyampaikan masalah (studi kasus pencatatan transaksi dalam jurnal)
   e. Siswa belajar menganalisis transaksi menggunakan Kartu **A**nalisis Tran**S**aksi (**Kartu AS**)
   f. Siswa belajar melakukan pencatatan transaksi perusahaan ke dalam jurnal umum
   g. Siswa belajar secara mandiri maupun dengan kelompoknya menyajikan hasil analisis dan pencatatannya dengan kreatif, siswa lainnya memberikan tanggapan
   h. Guru memberikan penguatan terhadap hasil analisis dan pencatatan transaksi siswa
3. **Penutup.**
   Merefleksi kegiatan pembelajaran, memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran, merencanakan tindak lanjut dari hasil penugasan, menginformasikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya.

PENILAIAN

1. Sikap: Pengamatan melalui jurnal observasi sikap
2. Pengetahuan : Tertulis
3. Keterampilan : Proses (Membuat jurnal umum)

SUMBER BELAJAR

- Akuntansi Perusahaan Jasa untuk SMK Kelas X, Hendi Somantri, Armico, 2015.
- Akuntansi Dasar Kelas X, Sari Dewi Astuti, Mediatama, 2018
- Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa, Dagang, Manufaktur SMK Kelas XI, Sari Dewi Astuti, Mediatama, 2018
- https://www.youtube.com/watch?v=tsniGaR60cA&t=297s
- https://www.youtube.com/watch?v=V62NjVhe7hg

Catatan

Mandiraja, Januari 2022

Mengetahui Kepala Sekolah	Guru Mata Pelajaran
Pontjo Nugroho, S.Pd. NIP 19710810 199803 1 008	**Awalian Indar Oktaferdiana, S.Pd.** NIP 19811015 200701 1 004

INSTRUMEN PENILAIAN PENGETAHUAN
SMK NEGERI 1 MANDIRAJA
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

Kelas	X PKM
Mata Pelajaran	Akuntansi Dasar
Kompetensi Dasar	4.8. Menerapkan jurnal, konsep debet dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan dan bentuk jurnal
Materi	Menerapkan Jurnal

A. Soal:

Kerjakan soal kuis pada link berikut: **https://forms.gle/4crETnpsmRZTaD8X6**

B. Rubrik Penilaian

No.	Kunci Jawaban	Skor
1.	alat untuk mencatat transaksi disusun secara kronologis minimal 2 akun yang terpengaruh terdapat akun dicatat di debit dan di kredit jumlah yang di debit dan kredit harus seimbang	10
2.	Benar	10
3.	Benar	10
4.	Benar	10
5.	Kendaraan bertambah 30.000.000 (D) Kas berkurang 10.000.000 (K) Utang bertambah 20.000.000 (K)	10
6.	Kas bertambah 8.200.000 (D), Pendapatan bertambah 8.200.000 (K)	10
7.	Piutang bertambah 12.200.000 (D), Pendapatan bertambah 12.200.000 (K)	10
8.	Beban rupa-rupa bertambah 630.000 (D) Kas berkurang 630.000 (K)	10
9.	Kas bertambah 6.840.000 (D) Piutang berkurang 6.840.000 (K)	10
10.	Beban servis kendaraan bertambah 1.160.000 (D) Utang servis kendaraan bertambah 1.160.000 (K)	10
TOTAL SKOR MAKSIMUM		**100**

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor perolehan}}{\text{Jumlah skor maksimum}} \text{ x } 100$$

Mandiraja, Januari 2022

Disahkan

Pontjo Nugroho, S.Pd.
NIP. 19710810 199803 1 008
Kepala Sekolah

Disusun

Awalian Indar. O, S.Pd
NIP. 19811015 200701 1 004
Guru Mata Pelajaran

INSTRUMEN PENILAIAN PRAKTIK (PROSES)
SMK NEGERI 1 MANDIRAJA
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

Kelas	X PKM
Mata Pelajaran	Akuntansi Dasar
Kompetensi Dasar	4.8. Melakukan pencatatan buku jurnal
Materi	Menerapkan Jurnal
Indikator Soal	Peserta didik mampu mencatat transaksi ke dalam buku jurnal

A. Tugas Penilaian Praktik:

Perusahaan "Dakota" adalah perusahaan jasa angkutan yang beroperasi sejak bulan Juni 2020. Berikut ini adalah transaksi yang terjadi selama bulan Juni 2020.

2 Perusahaan menerima uang tunai dari pemilik, Tn Goro, sebagai tambahan modalnya sebesar Rp. 80.000.000,-.
4 Membeli perlengkapan berupa bahan bakar dan olie kepada SPBU "Jaya Raya" senilai Rp. 6.800.000,-. Dari jumlah tersebut sebesar Rp. 2.800.000,- dibayar tunai, selebihnya secara kredit.
7 Dikirimkan tagihan kepada konsumen yang telah menggunakan jasa angkutan secara kredit senilai Rp. 10.800.000,-.
10 Diterima uang dari pelanggan yang telah menggunakan jasa angkutan secara tunai senilai Rp. 21.000.000,-.
14 Membayar beban iklan sebesar Rp. 5.600.000,-.
18 Membayar sewa kantor selama bulan Juni 2007 sebesar Rp. 10.000.000,-.
21 Membayar utang atas pembelian perlengkapan kepada SPBU "Jaya Raya" sebesar Rp. 2.800.000,-
25 Diterima kas dari Tn Adam atas jasa yang telah diberikan perusahaan sebesar Rp. 3.600.000,-.
28 Tn Goro mengambil uang tunai senilai Rp. 12.000.000,- untuk membayar keperluan anak dan istrinya.

Catatlah transaksi tersebut ke jurnal umum!

B. Alat dan Bahan

1. Kertas HVS/Form Jurnal
2. Alat tulis

C. Kunci Jawaban

Tanggal		*Keterangan*	Ref	Debit	Kredit
2020	**2**	**Kas**	**101**	**80.000.000**	
Juni		**Modal**	**301**		**80.000.000**
	4	**Perlengkapan**	**102**	**6.800.000**	
		Kas	**101**		**2.800.000**
		Utang	**201**		**4.000.000**
	7	**Piutang**	**103**	**10.800.000**	
		Pendapatan	**401**		**10.800.000**
	10	**Kas**	**101**	**21.000.000**	
		Pendapatan	**401**		**21.000.000**
	14	**Beban iklan**	**501**	**5.600.000**	
		Kas	**101**		**5.600.000**
	18	**Beban sewa**	**502**	**10.000.000**	
		Kas	**101**		**10.000.000**
	21	**Utang**	**201**	**2.800.000**	
		Kas	**101**		**2.800.000**
	25	**Kas**	**101**	**3.600.000**	
		Pendapatan	**401**		**3.600.000**
	28	**Prive**	**301**	**12.000.000**	
		Kas			**12.000.000**
		Jumlah		**152.600.000**	**152.600.000**

D. Rubrik Penilaian

No.	Aspek yang Dinilai	Skor
	SUB TES PRAKTIK (PROSES)	
1.	Mencatat tanggal transasksi	0 – 3
	• Mencatat tanggal hari bulan tahun dengan benar	3
	• Mencatat tanggal dan bulan dengan benar	2
	• Mencatat tanggal dengan salah	1
	• Tidak hadir/tidak mengikuti penlaian	0
2.	Menentukan akun yang didebet	0 – 3
	• Menentukan akun dengan benar	3
	• Menentukan akun dengan kurang benar	2
	• Menentukan akun dengan salah	1
	• Tidak hadir/tidak mengikuti penlaian	0
3.	Menentukan akun yang dikredit	0 – 3
	• Menentukan akun dengan benar	3
	• Menentukan akun dengan kurang benar	2
	• Menentukan akun dengan salah	1
	• Tidak hadir/tidak mengikuti penlaian	0
4.	Mencatat nominal akun yang didebet	0 – 3
	• Menentukan akun dengan benar	3
	• Menentukan akun dengan kurang benar	2
	• Menentukan akun dengan salah	1
	• Tidak hadir/tidak mengikuti praktik	0
5.	Menjumlah sisi debit dan sisi kredit	0 – 3
	• Menentukan akun dengan benar	3
	• Menentukan akun dengan kurang benar	2
	• Menentukan akun dengan salah	1
	• Tidak hadir/tidak mengikuti praktik	0
	Skor Maksimum sub tes praktik	**15**
	TOTAL SKOR MAKSIMUM	**15**

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor perolehan}}{\text{Jumlah skor maksimum}} \text{ x } 100$$

Mandiraja, Januari 2022

Disahkan

Pontjo Nugroho, S.Pd.
NIP. 19710810 199803 1 008
Kepala Sekolah

Disusun

Awalian Indar. O, S.Pd
NIP. 19811015 200701 1 004
Guru Mata Pelajaran