



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR  
DINAS PENDIDIKAN  
**SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1  
PURI**

Jalan Jayanegara No. 2 Mojokerto Jawa Timur Kode Pos 61363  
Telp. ( 0321 ) 322636 e-mail : [info@sman1puri.sch.id](mailto:info@sman1puri.sch.id) website : [www.sman1puri.sch.id](http://www.sman1puri.sch.id)

---

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN KONSELING**

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 1 Puri
Kelas/Semester	: XII / 2
Tema Layanan	: Perilaku Kewirausahaan / Kemandirian Perilaku Ekonomis
Sub Tema	: Mewujudkan Perilaku Wirausaha Dengan Melanjutkan Studi Pada Tataran Ekonomi Keluarga Kurang Mendukung
Bidang Bimbingan	: Karir
Fungsi Layanan	: Pemahaman
Layanan Ke	: 2
Alokasi Waktu	: 1 X 10 menit

**A. TUJUAN LAYANAN**

1. Peserta didik dapat memahami tentang kewirausahaan.
2. Peserta didik dapat memahami faktor pendukung dalam berwirausaha.
3. Peserta didik dapat mengenal tokoh yang sukses dalam wirausaha dari keluarga kurang mendukung secara ekonomi.

**B. KEGIATAN LAYANAN**

**1. Tahap Awal/Pendahuluan**

- 1.1 Memberikan salam/sapaan dengan penuh semangat dan keakraban kepada peserta didik, kemudian mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa.
- 1.2 Guru BK memberikan pengantar singkat tentang tujuan layanan Bimbingan dan Konseling.
- 1.3 Membina hubungan baik dengan peserta didik serta membuat suasana kegiatan menjadi lebih semangat dan rileks.
- 1.4 Menanyakan kesiapan kepada peserta didik tentang kegiatan layanan yang akan dilakukan hari ini.

**2. Tahap Inti**

- 2.1 Guru BK membagikan materi layanan tentang tokoh yang sukses dalam berwirausaha dengan menggunakan teknik Bibliokonseling yaitu mempelajari biografi tokoh
- 2.2 Peserta didik menelaah atau mendiskusikan materi layanan yang telah diberikan.
- 2.3 Peserta didik memaparkan hasil diskusi dengan kelompoknya yang diwakili oleh salah satu anggotanya.

**3. Tahap Penutup**

- 3.1 Guru BK mengajak peserta didik melakukan refleksi atas kegiatan yang telah dilakukan.
- 3.2 Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang dan mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam.

**C. PENILAIAN LAYANAN**

**1. Evaluasi Proses**

- Guru BK melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :
- a. Mengadakan refleksi.

- b. Keaktifan peserta didik dalam mengikuti layanan bimbingan klasikal dengan materi Bibliokonseling.
- c. Cara siswa menceritakan atau menyampaikan pendapat tentang materi yang ada pada Bibliokonseling sesuai dengan topik/kurang sesuai dengan topik/tidak sesuai dengan topik.
- d. Cara peserta didik menceritakan atau menyampaikan pendapat tentang materi yang ada pada Bibliokonseling mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami.

2. Evaluasi Hasil

Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain

- a. Merasakan suasana pertemuan : menyenangkan/ kurang menyenangkan/ tidak menyenangkan.
- b. Topik yang dibahas : sangat penting/ kurang penting/ tidak penting.
- c. Cara guru BK dalam menyampaikan layanan : mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami.
- d. Kegiatan yang diikuti : menarik/ kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti.



Mengetahui  
Kepala Sekolah

HERNI SUDAR PERISTIWANTI, S.Pd, M.Pd  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650226 198903 2 008

Mojokerto, 3 Januari 2022  
Guru Bimbingan dan Konseling



EDY SUCAHYONO, S.Psi, M.A.P  
NIP. 19731017 200501 1 009

## LEMBAR REFLEKSI

NAMA: .....

NO ABSEN: .....

**Silahkan coret yang tidak sesuai yang kamu harapkan!**

- a. Bagaimana menurut kamu suasana selama pertemuan : menyenangkan/ kurang menyenangkan/ tidak menyenangkan.
- b. Bagaimana menurutmu Topik yang dibahas : sangat penting/ kurang penting/ tidak penting.
- c. Bagaimana menurutmu Cara guru BK dalam menyampaikan layanan : mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami.
- d. Bagaimana menurutmu kegiatan yang diikuti : menarik/ kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti.