

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK Pariwisata Sila Chandra
Kelas / Semester : XI / Ganjil
Tema : Menerapkan Penerimaan Telepon Masuk
Sub Tema : Menerima telepon masuk di hotel
Pembelajaran ke : 2
Alokasi Waktu : 10 menit

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti proses pembelajaran:

1. Peserta didik diharapkan kompeten dalam menerima telepon masuk di hotel secara sopan dan sesuai dengan SOP yang berlaku.

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahap Pembelajaran	Sintak Model Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan		1. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran	2 menit
		2. Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin, dan menginformasikan arah evakuasi jika selama pembelajaran terjadi bencana alam	
		3. Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran.	
		4. Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari	
		5. Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung	
		6. Guru menyampaikan tata cara penilaian	

		dalam pembelajaran	
Inti	Stimulus	1. Guru menampilkan tayangan gambar tentang orang yang sedang menerima telepon.	6 menit
		2. Peserta didik tayangan gambar tentang orang yang sedang menerima telepon.	
	Identifikasi Masalah	3. Guru menanyakan maksud tayangan tersebut	
		4. Siswa secara berkelompok mendiskusikan tentang tata cara menerima telepon masuk secara sopan dan sesuai SOP.	
	Pengumpulan data	1. Guru meminta peserta didik untuk menggali tentang tata cara menerima telepon masuk di hotel	
		2. Peserta didik menggali informasi tentang tata cara menerima telepon masuk di hotel	
	Pembuktian	1. Guru memberikan Beberapa pertanyaan terkait tata cara menerima telepon masuk di hotel	
		2. Peserta didik mendiskusikan dan menjawab pertanyaan oleh guru secara berkelompok.	
	Kesimpulan	1. Peserta didik menyajikan dalam bentuk hasil diskusi kelompok tentang tata cara menerima telepon masuk di hotel	
		2. Peserta didik lain memberikan tanggapan terhadap presentasi kelompok mengenai tata cara menerima telepon masuk di hotel	
3. Peserta didik menyimpulkan materi tentang tata cara menerima telepon masuk di hotel			
Penutup	1. Guru menyimpulkan materi pembelajaran yang telah dibahas	2 menit	
	2. Guru melakukan penilaian pengetahuan dengan test tertulis		
	3. Guru memberikan tugas untuk pertemuan		

		berikutnya	
		4. Peserta didik melakukan pembersihan ruangan , peralatan, dan media	
		5. Guru mengarahkan siswa untuk ber doa sebelum selesai pembelajaran	

C. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Penilaian Pengetahuan

Kompetensi Dasar	IPK	Materi	Indikator Soal	Bentuk Soal	No Soal
3.1 Menerapkan Penerimaan Telepon Masuk	3.1.1 Peserta didik dapat mekreasikan penerimaan telepon masuk secara sopan, tanggung jawab dan sesuai dengan SOP	Menerima telepon masuk dihotel	1. Peserta didik dapat Menerapkan telepon masuk dihotel	PG	1
			2. Peserta didik dapat melakukan layanan telepon masuk dihotel	PG	2

Instrumen Soal Pengetahuan

No	Soal	Kunci Jawaban	Skor
1			
2			

2. Penilaian Keterampilan

Kompetensi Dasar	IPK	Materi	Indikator Soal	Bentuk Soal	No Soal
4.1 Menjawab Telepon masuk	4.1.1 Peserta didik dapat menerapkan penerimaan telepon masuk	Menerima telepon masuk dihotel	1. Peserta didik dapat Menerapkan telepon masuk dihotel 2. Peserta didik dapat	Test Praktek	

	secara sopan, tanggung jawab dan sesuai dengan SOP		melakukan layanan telepon masuk dihotel	Test Praktek	
--	--	--	---	--------------	--

No	Komponen/Sub Komponen Penilaian	Indikator	Skor	
1	Persiapan Kerja			
		a. Penggunaan alat dan bahan	Penggunaan alat dan bahan sesuai prosedur	91 - 100
			Penggunaan alat dan bahan kurang sesuai prosedur	80 - 90
	Penggunaan alat dan bahan tidak sesuai prosedur		70 - 79	
	b. Ketersediaan alat dan bahan	Ketersediaan alat dan bahan lengkap	91 - 100	
		Ketersediaan alat dan bahan cukup lengkap	80 - 90	
Ketersediaan alat dan bahan kurang lengkap		70 - 79		
2	Proses dan Hasil Kerja			
		a. Kemampuan Menerima telepon masuk	Kemampuan Menerima telepon masuk tinggi	91 - 100
			Kemampuan Menerima telepon masuk cukup	80 - 90
	Kemampuan Menerima telepon masuk kurang		70 - 79	
	b. Kemampuan Mendemonstrasikan penerimaan telepon masuk	Kemampuan Mendemonstrasikan penerimaan telepon masuk tinggi	91 - 100	
		Kemampuan Mendemonstrasikan penerimaan telepon masuk cukup	80 - 90	
Kemampuan Mendemonstrasikan penerimaan telepon masuk kurang		70 - 79		

No	Komponen/Sub Komponen Penilaian	Indikator	Skor
	c. Kemampuan mendapatkan informasi	Kemampuan mendapatkan informasi lengkap	91 - 100
		Kemampuan mendapatkan informasi cukup lengkap	80 - 90
		Kemampuan mendapatkan informasi kurang lengkap	70 - 79
	d. Kemampuan dalam bekerja	Kemampuan dalam bekerja tepat	91 - 100
		Kemampuan dalam bekerja cukup tepat	80 - 90
		Kemampuan dalam bekerja kurang tepat	70 - 79
	e. Laporan	Hasil Laporan disusun rapih	91 - 100
		Hasil Laporan disusun cukup rapih	80 - 90
		Hasil Laporan disusun kurang rapih	70 - 79
3	Sikap kerja		
a. Keterampilan dalam bekerja	Bekerja dengan terampil	91 -100	
	Bekerja dengan cukup terampil	80 - 90	
	Bekerja dengan kurang terampil	70 - 79	
b. Kedisiplinan dalam bekerja	Bekerja dengan disiplin	91 - 100	
	Bekerja dengan cukup disiplin	80 - 90	
	Bekerja dengan kurang disiplin	70 - 79	
c. Tanggung jawab dalam bekerja	Bertanggung jawab	91 - 100	
	Cukup bertanggung jawab	80 - 90	
	Kurang bertanggung jawab	70 - 79	

No	Komponen/Sub Komponen Penilaian	Indikator	Skor	
	d. Konsentrasi dalam bekerja	Bekerja dengan konsentrasi	91 - 100	
		Bekerja dengan cukup konsentrasi	80 - 90	
		Bekerja dengan kurang konsentrasi	70 - 79	
4	Waktu			
		Penyelesaian pekerjaan	Selesai sebelum waktu berakhir	91 - 100
			Selesai tepat waktu	80 - 90
			Selesai setelah waktu berakhir	70 - 79

Pengolahan Nilai Keterampilan :

	Nilai Praktik(NP)				
	Persiapan	Proses dan Hasil Kerja	Sikap Kerja	Waktu	Σ NK
	1	2	3	5	6
Skor Perolehan					
Skor Maksimal					
Bobot	10%	60%	20%	10%	
NK					

Keterangan:

- **Skor Perolehan** merupakan penjumlahan skor per komponen penilaian
- **Skor Maksimal** merupakan skor maksimal per komponen penilaian
- **Bobot** diisi dengan persentase setiap komponen. Besarnya persentase dari setiap komponen ditetapkan secara proposional sesuai karakteristik kompetensi keahlian. Total bobot untuk komponen penilaian adalah 100
- **NK = Nilai Komponen** merupakan perkalian dari skor perolehan dengan bobot dibagi skor maksimal

$$NK = \frac{\sum \text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times \text{Bobot}$$

- **NP = Nilai Praktik** merupakan penjumlahan dari NK

Waka Kurikulum

Batubulan, 31 Desember 2021
Guru Mata Pelajaran

I Putu Ariadi, S.Pd
NIP.

Kadek Ayu Henni Ariani, A.Md., S.Pd., M.Par
NIP.

Mengesahkan
Kepala SMK Pariwisata Sila Chandra

Ida Ayu Made Suwindiawati, S.AB
NIP.

