

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
( RPP )

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 1 ENREKANG  
Kelas / Semester : XI / Ganjil  
Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen  
Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga  
Mata Pelajaran : Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa, Dagang dan Manufaktur  
Durasi (Waktu) : 1 x 45 Menit  
Surel : [helmi67@guru.smk.belajar.id](mailto:helmi67@guru.smk.belajar.id)

**Kompetensi Inti:**

1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan lang

**Kompetensi Dasar**

KOMPETENSI DASAR (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI DASAR (KETERAMPILAN)
3.2 Menerapkan proses pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum untuk perusahaan jasa	4.2 Melakukan pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum untuk perusahaan jasa

**Indikator Pencapaian Kompetensi**

- 3.2 Menerapkan posting jurnal umum ke dalam buku besar untuk perusahaan jasa

*Indikator Pencapaian Kompetensi:*

- 3.2.1 Mengidentifikasi buku besar pada perusahaan jasa
- 3.2.2 Mengidentifikasi prosedur posting ke dalam buku besar

#### 4.3 Melakukan posting jurnal umum ke dalam buku besar untuk perusahaan jasa

*Indikator Pencapaian Kompetensi:*

4.2.1 Membuat bentuk buku besar

4.2.2 Menerapkan prosedur posting jurnal kedalam buku besar

#### A. Tujuan Pembelajaran

Melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat:

1. Menjelaskan bentuk buku besar
2. Menjelaskan prosedur posting jurnal kedalam buku besar

#### B. Materi Pembelajaran

##### 1. Pengertian Buku Besar

**Pengertian buku besar** adalah kumpulan dari perkiraan / akun yang saling berhubungan dan merupakan satu kesatuan yang menggambarkan perubahan yang terjadi disebabkan karena adanya transaksi keuangan, seperti aktiva, kewajiban dan modal perusahaan.

##### 2. Fungsi Buku Besar

Fungsi buku besar antara lain:

- Sebagai tempat untuk meringkas data transaksi yang telah dicatat dalam jurnal umum
- Memberikan informasi keuangan secara efisien dan efektif bila diperlukan
- Sebagai dasar penggolongan transaksi yang ada atau telah dicatat dalam jurnal.
- Sebagai bahan atau informasi untuk menyusun laporan keuangan.

##### 3. Pengertian posting

Posting adalah proses pemindahan ayat-ayat jurnal yang telah dibuat dalam jurnal umum ke buku besar.

##### 4. Bentuk Buku Besar

Bentuk buku besar yang digunakan oleh suatu perusahaan juga berbeda-beda disesuaikan dengan keinginan dan kebutuhan. Pada dasarnya bentuk buku besar terbagi menjadi dua yaitu bentuk T dan bentuk skontro.

##### a. Bentuk T

Contoh bentuk buku besar T adalah sebagai berikut:

Nama Perkiraan	
Sisi sebelah kiri (debit)	Sisi sebelah kanan (kredit)

Contoh bentuk perkiraan ( T Account) :

Kas			
Dr.		Cr.	
	3.000.000,00		500.000,00
	2.500.000,00		1.000.000,00
	4.000.000,00		2.500.000,00
			300.000,00
			900.000,00
Total debit	<u>9.500.000,00</u>	Total kredit	<u>5.200.000,00</u>
Saldo debit	4.300.000,00		

**b. Bentuk Skontro / Dua Kolom dan Empat Kolom**

Bentuk buku besar dua kolom

Nama Akun				Kode Akun :			
Tgl	Uraian	Ref	Jumlah	Tgl	Uraian	Ref	Jumlah

Bentuk buku besar empat kolom

Nama Akun				Kode Akun :			
Tgl	Uraian	Ref	Debet	Kredit	Saldo		
					Debet	Kredit	

**5. Cara Melakukan Posting dari Jurnal ke Buku Besar**

Langkah yang harus dilakukan dalam proses posting dari jurnal ke buku besar adalah seperti berikut.

- a. Yang pertama adalah pindahkan tanggal kejadian yang ada pada jurnal umum ke kolom tanggal di buku besar yang bersangkutan.
- b. Pindahkan jumlah debit ataupun jumlah kredit ke kolom debit dan kredit pada buku besar yang bersangkutan.
- c. Catat nomor halaman jurnal (ref) ke kolom referensi/ref buku besar yang bersangkutan
- d. Penjelasan atau keterangan singkat di kolom keterangan pada jurnal bisa dipindahkan sama juga di buku besar.

### **C. Pendekatan, Strategi dan Metode**

Pendekatan : Scientific

Strategi/Model : Problem Based Learning

Metode : Diskusi, menggali informasi, tanya jawab

### **D. Kegiatan Pembelajaran**

#### **Pertemuan ke-2**

##### **Pendahuluan**

- Melakukan pembukaan dengan salam pembukaan dan berdoa untuk memulai pembelajaran.
- Menyanyikan lagu Indonesia Raya
- Membaca literasi
- Mengkondisikan peserta didik/Kesiapan belajar
- Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai
- Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan
- Melakukan pre-test

##### **Kegiatan Inti**

###### ***Mengamati:***

1. Peserta didik melihat video, gambar dan literature lain sesuai dengan materi.
2. Peserta didik mengamati, mendengarkan, membaca dan menulis catatan kecil yang terkait materi yang singkat dan sederhana

###### ***Menanya:***

1. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami.
2. Dengan bimbingan guru, peserta didik dapat membuat pertanyaan bebas yang terkait materi.
3. Peserta didik berdiskusi dan saling bertanya kepada teman satu kelompok untuk mendapatkan klasifikasi tentang materi pelajaran.

###### ***Mengumpulkan Informasi:***

1. Guru membimbing peserta didik untuk menggali informasi tentang masalah sehari-hari yang berkaitan dengan pemindahan jurnal ke buku besar perusahaan jasa dengan melihat gambar dan video.
2. Guru membimbing peserta didik untuk mencari informasi dan mendiskusikan jawaban atas pertanyaan yang sudah disusun dan mengerjakan latihan dan kegiatan di buku Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa, Dagang, dan Manufaktur XI dan mencari sumber belajar lain
3. Guru dapat menjadi sumber belajar bagi peserta didik dengan memberikan konfirmasi atas jawaban peserta didik, atau menjelaskan jawaban pertanyaan kelompok
4. Guru dapat menunjukkan sumber belajar lain yang dapat dijadikan referensi untuk menjawab pertanyaan

**Mengasosiasi:**

1. Guru membimbing peserta didik untuk menganalisis pemindahan jurnal umum ke buku besar perusahaan jasa
2. Guru melakukan diferensiasi proses (untuk kelompok yang belum bisa mencatat dan menyusun buku besar, guru akan melakukan bimbingan individual atau meminta temannya untuk membantunya, dengan strategiyang dapat dipahami dan diterapkan oleh peserta didik.
3. Guru melakukan diferensiasi minat (sebagai produk pembelajaran, peserta didik dapat mengerjakan tugas sesuai dengan kemampuan dan kenyamanan masing-masing).

**Mengomunikasikan:**

1. Mendiskusikan dengan teman sehingga menghasilkan sebuah produk yang sesuai dengan tujuan pembelajaran.
2. Menyajikan secara tertulis atau lisan hasil pembelajaran berupa produk.
3. Memberikan tanggapan hasil presentasi meliputi tanya jawab untuk mengkonfirmasi, sanggahan dan alasan, tambahan informasi, atau melengkapi informasi ataupun tanggapan lainnya
4. Membuat rangkuman materi dari kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan

**Penutup**

1. Guru membimbing peserta didik menyimpulkan materi pembelajaran melalui tanya jawab klasikal dan mendorong peserta didik untuk selalu bersyukur atas karunia Tuhan
2. Guru melakukan refleksi dengan peserta didik atas manfaat proses pembelajaran yang telah dilakukan
3. Guru memberikan umpan balik atas proses pembelajaran dan hasil telaah individu maupun kelompok
4. Guru melakukan tes tertulis dengan menggunakan Uji Kompetensi atau soal yang disusun guru sesuai tujuan pembelajaran
5. Guru merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remidi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik
6. Membaca doa, salam, terima kasih.

**E. Alat/bahan dan Media Pembelajaran**

Alat/bahan : Komputer, LCD, Papan Tulis, Spidol

Media Pembelajaran : slide power point materi posting jurnal ke dalam buku besar

**F. Sumber Belajar**

- Keterkaitan SKL, KI dan KD
- Buku paket Praktikum Akuntansi dari Kemendikbud
- Modul Praktikum Akuntansi, Sohidin-LPA mitrabijak Surakarta
- Buku Praktikum Akuntansi referensi lain
- Lembar Kerja Siswa (LKS) Praktikum Akuntansi
- Media massa cetak dan elektronik
- Internet

**G. Penilaian Pembelajaran**

a. Teknik : Non Test dan Test

b. Bentuk :

- Sikap : Observasi
- Pengetahuan : Tes lisan dan tertulis uraian
- Keterampilan : Portofolio dan Proyek

Mengetahui,  
Kepala UPT SMKN 1 ENREKANG

BASRI,S.Pd.,M.Pd  
Nip. 196412311992031132

Enrekang, 04 Januari 2022

Guru Mata Pelajaran

HELMI, S.Pd  
Nip. 198107162010012020