

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

SATUAN PENDIDIKAN : SMP STRADA SANTA MARIA 1
MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
KELAS/ SEMESTER : VIII / 2
MATERI POKOK : Teks lisan dan tulis teks pesan singkat dan pengumuman/pemberitahuan
ALOKASI WAKTU : 2 x 4 jp (4 x pertemuan)

A. KOMPETENSI INTI

KI 1: Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.

KI 2: Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya

KI 3: Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

KI 4: Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar
- 2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, dan kerjasama dalam melaksanakan komunikasi fungsional
- 3.13. Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari teks pesan singkat dan pengumuman/pemberitahuan (notice), sesuai dengan konteks penggunaannya

Indikator :

1. Mengidentifikasi struktur teks dan unsur kebahasaan yang terdapat dalam teks pesan singkat dan pengumuman/pemberitahuan (notice)
2. Menjelaskan struktur teks dan unsur kebahasaan yang terdapat dalam teks pesan singkat dan pemberitahuan (notice).

4.16. Menangkap makna pesan singkat dan pengumuman/pemberitahuan (notice), sangat pendek dan sederhana.

Indikator :

1. Merespon makna yang terdapat dalam teks pesan singkat dan pemberitahuan (notice)

4.17. Menyusun teks tulis pesan singkat dan pengumuman/pemberitahuan (notice), sangat pendek dan sederhana dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

Indikator :

1. Menulis teks pesan singkat dan pemberitahuan (notice) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Siswa mampu merespon teks pesan singkat dan pemberitahuan (notice) pendek dan sederhana sesuai dengan konteks penggunaannya

D. MATERI PEMBELAJARAN

Fungsi sosial:

Menyampaikan pesan dan memberi tahu untuk mencapai tujuan dengan sentuhan personal dalam komunikasi antar guru dan siswa

Struktur teks:

Unngkapan baku dari sumber – sumber otentik:

- a. Pesan singkat : I'm busy now. Please call me in a few minutes. make sure you lock the gate when you leave.
Sure. Yes, I will
- b. Pengumuman (notice) : Flag ceremony will be held on Monday, 17 August. Attendance is compulsory. 'An exam is in progress. Please be quite.'
'No parking in frony of the gates'

Unsur kebahasaan :

1. Kata dan tata bahasa yang lazim digunakan:
Imperratives
2. Ejaan dan tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi.
3. Ucapan tekanan kata, intonasi, ketika mempresentasikan secara lisan.
Ejaan dan tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi

Topik:

Keteladanan tentang perilaku santun, peduli dan disiplin.

Multimedia

Layout dan dekorasi yang membuat tampilan teks lebih menarik

E. METODE PEMBELAJARAN

Saintifik Learning

F. MEDIA DAN BAHAN

1. CD Pembelajaran
2. Presentasi Powerpoint
3. Alat dan bahan
 - LCD Proyektor

G. SUMBER BELAJAR

- Buku Teks wajib
- Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat
- Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset
- Contoh interaksi tertulis
- Contoh teks tertulis
- Sumber dari internet:
 - www.dailyenglish.com
 - http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files
 - <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>

H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

a. Pendahuluan

Guru

- Greeting.
- Mengabsen siswa.
- Tanya jawab mengenai materi sebelumnya.
- Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan mengecek kehadiran mereka.
- Mengajukan pertanyaan – pertanyaan tentang materi yang sudah dipelajari dan terkait dengan materi yang akan dipelajari.
- Mengantarkan peserta didik kepada suatu permasalahan atau tugas yang akan dilakukan untuk mempelajari suatu materi dan menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai

- Meyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan peserta didik untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas.

b. Kegiatan Inti

1. Pertemuan pertama

Siswa	Guru
Mengamati:	
Siswa mendengarkan contoh pesan singkat sangat pendek dan sederhana	Menanyakan struktur teks dalam teks pesan singkat sesuai konteks penggunaannya
Siswa mengikuti mengucapkan kalimat pesan singkat sangat pendek dan sederhana	Menjelaskan ungkapan/kalimat dan penggunaan struktur teks dalam pesan singkat
Mempertanyakan :	
Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan perbedaan antar pesan singkat	Memotivasi siswa untuk menyebutkan dan menanyakan tentang struktur teks dan unsur kebahasaan dalam pesan singkat
Explorasi :	
Siswa membaca contoh pesan singkat sangat pendek dan sederhana menggunakan bahasa Inggris	Membimbing siswa untuk membaca pesan singkat dengan intonasi yang benar
Siswa menuliskan satu pesan singkat untuk temannya	Mengarahkan siswa untuk menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam pesan singkat
Mengasosiasikan :	
Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial, struktur teks dan unsur bahasa pesan singkat sangat pendek dan sederhana	Memberi penegasan terhadap contoh teks pesan singkat yang diberikan kepada siswa
Komunikasi/jaringan	
Siswa menyampaikan pesan singkat sangat pendek dan sederhana dengan ucapan, intonasi dan ekspresi dan performan yang baik dalam setiap ada kesempatan	Memotivasi siswa untuk menulis pesan singkat dengan sederhana sesuai dengan konteks penggunaannya

2. Pertemuan ke dua

Siswa	Guru
Mengamati:	
Siswa mendengarkan contoh pesan singkat sangat pendek dan sederhana	Menanyakan struktur teks dalam teks pesan singkat sesuai konteks penggunaannya
Siswa mengikuti mengucapkan kalimat pesan singkat sangat pendek dan sederhana	Menjelaskan ungkapan/kalimat dan penggunaan struktur teks dalam pesan singkat
Mempertanyakan :	
Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan perbedaan antar pesan singkat	Memotivasi siswa untuk menyebutkan dan menanyakan tentang struktur teks dan unsur kebahasaan dalam pesan singkat
Explorasi :	
Siswa membaca contoh pesan singkat sangat pendek dan sederhana menggunakan bahasa Inggris	Membimbing siswa untuk membaca pesan singkat dengan intonasi yang benar
Siswa menuliskan satu pesan singkat untuk temannya	Mengarahkan siswa untuk menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam pesan singkat
Mengasosiasikan :	
Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial, struktur teks dan unsur bahasa pesan singkat sangat pendek dan sederhana	Memberi penegasan terhadap contoh teks pesan singkat yang diberikan kepada siswa
Komunikasi/jaringan	
Siswa menyampaikan pesan singkat sangat pendek dan sederhana dengan ucapan, intonasi dan ekspresi dan performan yang baik dalam setiap ada kesempatan	Memotivasi siswa untuk menulis pesan singkat dengan sederhana sesuai dengan konteks penggunaannya

3. Pertemuan Ketiga

Siswa	Guru
Mengamati:	
Siswa mendengarkan contoh pemberitahuan (notice) sangat pendek dan sederhana	Menanyakan struktur teks dalam teks pemberitahuan (notice) sesuai konteks penggunaannya
Siswa mengikuti mengucapkan kalimat pemberitahuan (notice) sangat pendek dan sederhana	Menjelaskan ungkapan/kalimat dan penggunaan struktur teks dalam kalimat pemberitahuan (notice)

Mempertanyakan :	
Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan perbedaan antar pemberitahuan (notice)	Memotivasi siswa untuk menyebutkan dan menanyakan tentang struktur teks dan unsur kebahasaan dalam kalimat pemberitahuan (notice)
Explorasi :	
Siswa membaca contoh pemberitahuan (pesan singkat) sangat pendek dan sederhana menggunakan bahasa Inggris	Membimbing siswa untuk membaca pemberitahuan (notice) dengan intonasi yang benar
Siswa menuliskan satu pemberitahuan (notice)	Mengarahkan siswa untuk menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam kalimat pemberitahuan (notice)
Mengasosiasikan :	
Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial, struktur teks dan unsur bahasa kalimat pemberitahuan (notice) sangat pendek dan sederhana	Memberi penegasan terhadap contoh)kalimat pemberitahuan (notice) yang diberikan kepada siswa
Komunikasi/jaringan	
Siswa menyampaikan pemberitahuan (notice) sangat pendek dan sederhana dengan ucapan, intonasi dan ekspresi dan performan yang baik dalam setiap ada kesempatan	Memotivasi siswa untuk menulis kalimat pemberitahuan (notice) dengan sederhana sesuai dengan konteks penggunaannya

4. Pertemuan keempat

Siswa	Guru
Mengamati:	
Siswa mendengarkan contoh pemberitahuan (notice) sangat pendek dan sederhana	Menanyakan struktur teks dalam teks pemberitahuan (notice) sesuai konteks penggunaannya
Siswa mengikuti mengucapkan kalimat pemberitahuan (notice) sangat pendek dan sederhana	Menjelaskan ungkapan/kalimat dan apenggunaan struktur teks dalam kalimat pemberitahuan (notice)
Mempertanyakan :	
Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan perbedaan antar pemberitahuan (notice)	Memotivasi siswa untuk menyebutkan dan menanyakan tentang struktur teks dan unsur kebahasaan dalam kalimat pemberitahuan (notice)
Explorasi :	

Siswa membaca contoh pemberitahuan (pesan singkat) sangat pendek dan sederhana menggunakan bahasa Inggris	Membimbing siswa untuk membaca pemberitahuan (notice) dengan intonasi yang benar
Siswa menuliskan satu pemberitahuan (notice)	Mengarahkan siswa untuk menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam kalimat pemberitahuan (notice)
Mengasosiasikan :	
Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial, struktur teks dan unsur bahasa kalimat pemberitahuan (notice) sangat pendek dan sederhana	Memberi penegasan terhadap contoh)kalimat pemberitahuan (notice) yang diberikan kepada siswa
Komunikasi/jaringan	
Siswa menyampaikan pemberitahuan (notice) sangat pendek dan sederhana dengan ucapan, intonasi dan ekspresi dan performan yang baik dalam setiap ada kesempatan	Memotivasi siswa untuk menulis kalimat pemberitahuan (notice) dengan sederhana sesuai dengan konteks penggunaannya

c. Penutup

- Guru bersama – sama dengan peserta didik atau sendiri membuat rangkuman/ kesimpulan pelajaran.
- Melakukan penilaian atau refleksi terhadap kegiatan yang sudahdilaksanakan secara konsisten dan terprogram.
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- Memberikan tugas, baik tugas individual maupun kelpok sesuai dengan hasil belajar peserta didik.
 - 1) Menyampaikan rencanapembelajaran pada pertemuan berikutnya.

I. PENILAIAN

1. Teknik Penilaian

a. Sikap Sosial

1	Bertanggung Jawab <i>(responsible)</i>	Sangat sering menunjukkan sikap bertanggung jawab	5
		Sering menunjukkan sikap bertanggung jawab	4
		Beberapa kali menunjukkan sikap bertanggung jawab	3
		Pernah menunjukkan sikap bertanggung jawab	2
		Tidak pernah menunjukkan sikap bertanggung jawab	1

2	Kerja Sama (<i>team work</i>)	Sangat sering menunjukkan sikap kerja sama	5
		Sering menunjukkan sikap kerja sama	4
		Beberapa kali menunjukkan sikap kerja sama	3
		Pernah menunjukkan sikap kerja sama	2
		Tidak pernah menunjukkan sikap kerja sama	1
3	Cinta Damai (<i>peace</i>)	Sangat sering menunjukkan sikap cinta damai	5
		Sering menunjukkan sikap cinta damai	4
		Beberapa kali menunjukkan sikap cinta damai	3
		Pernah menunjukkan sikap cinta damai	2
		Tidak pernah menunjukkan sikap cinta damai	1
4	Berkomunikasi baik (<i>communicative</i>)	Sangat sering menunjukkan sikap berkomunikasi baik	5
		Sering menunjukkan sikap berkomunikasi baik	4
		Beberapa kali menunjukkan sikap berkomunikasi baik	3
		Pernah menunjukkan sikap berkomunikasi	2
		Tidak pernah menunjukkan sikap berkomunikasi baik	1

b. Pengetahuan

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Score
1	Tujuan Komunikatif	Sangat memahami	5
		Memahami	4
		Cukup memahami	3
		Kurang memahami	2
		Tidak memahami	1
2	Keruntutan Teks	Struktur teks yang digunakan sangat	5
		Struktur teks yang digunakan runtut	4
		Struktur teks yang digunakan cukup	3
		Struktur teks yang digunakan kurang	2

		Struktur teks yang digunakan tidak	1
3	Pilihan Kosa Kata	Sangat variatif dan tepat	5
		Variatif dan tepat	4
		Cukup variatif dan tepat	3
		Kurang variatif dan tepat	2
		Tidak variatif dan tepat	1
4	Pilihan Tata Bahasa	Pilihan tata bahasa sangat tepat	5
		Pilihan tata bahasa tepat	4
		Pilihan tata bahasa cukup tepat	3
		Pilihan tata bahasa kurang tepat	2
		Pilihan tata bahasa tidak tepat	1

c. Keterampilan

KRITERIA	TERBATAS	MEMUASKAN	MAHIR
Role Play	Membaca naskah, kosa kata terbatas, dan tidak lancar	Lancar dan kosa kata dan kalimat berkembang, serta ada transisi	Lancar mencapai fungsi sosial, struktur lengkap dan unsur kebahasaan sesuai

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Score
1	Pengucapan (<i>pronunciation</i>)	Hampir sempurna	5
		Ada beberapa kesalahan namun tidak mengganggu makna	4
		Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna	3
		Banyak kesalahan dan mengganggu makna	2
		Terlalu banyak kesalahan dan mengganggu makna	1
2	Intonasi (<i>intonation</i>)	Hampir sempurna	5
		Ada beberapa kesalahan namun tidak mengganggu makna	4
		Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna	3
		Banyak kesalahan dan mengganggu makna	2
		Terlalu banyak kesalahan dan mengganggu makna	1
3	Kelancaran	Sangat lancar	5

	<i>(fluency)</i>	Lancar	4
		Cukup lancar	3
		Kurang lancar	2
		Tidak lancar	1
4	Ketelitian <i>(accuracy)</i>	Sangat teliti	5
		Teliti	4
		Cukup teliti	3
		Kurang teliti	2
		Tidak teliti	1

J. REFLEKSI

Mengetahui
Kepala SMP Strada Santa Maria 1

Tangerang, 20 Januari 2020

Guru Mata pelajaran

Dra. Stanisla Arini Budi S.
NIK : 1995031

Bernadette Meini Lestari
NIK : 2007027