



Cerdas  
Berkarakter



SMP BERMUTU  
Prestasi Hebat,  
Karakter Kuat

# Bimbingan dan Konseling



RENCANA  
PELAKSANAAN PELAYANAN

YULIZA ASTUTI, S.Pd

VII  
Ganjil

## RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN ( RPL) BIMBINGAN DAN KONSELING

<b>1. SPESIFIKASI</b>			
Topik Layanan	<b>STOP BULLYING !</b>	Komponen	Layanan Informasi
		Bidang	<i>PRIBADI / SOSIAL</i>
Sasaran	<i>KELAS 7</i>	Waktu	<i>45 Menit JP</i>
Metode/teknik	LAYANAN KLASIKAL	Semester/Tahun Pelajaran	<i>GANJIL / 2021-2022</i>
<b>2. TUJUAN</b>	<b>CAPAIAN LAYANAN</b>		
	1. Peserta didik dapat memahami Pengertian dan jenis-jenis bullying 2. Peserta didik dapat memahami Sebab-sebab Munculnya perilaku Bullying 3. Peserta didik dapat memahami dampak negatif <i>bullying</i> bagi orang yang menjadi korban		
	<b>Pengenalan</b>	<b>Akomodasi</b>	<b>Tindakan</b>
	Mengidentifikasi macam - macam Tindakan Bullying (C 4)	Mengubah kebiasaan sikap dan perilaku negatif anak dalam tindakan bullying (A4)	Menumbuhkan dan membangun sikap dan perilaku positif anak yang melakukan tindakan bullying, karna tindakan bullying tersebut bisa berdampak negatif terhadap siswa / I yg di bully (P4)
<b>3. KEGIATAN</b>			
Kegiatan Inti	<p><b>a. Pengalaman konkrit</b> Peserta didik menceritakan pengalaman dirinya atau temannya yang pernah merasakan tindakan bullying di sekolah maupun di luar sekolah</p> <p><b>b. Observasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manampilkan materi tentang dampak perilaku bullying</li> <li>2. Peserta didik memberikan komentar dan analisis terhadap materi yang ditampilkan tadi</li> </ol> <p><b>c. Repleksi analitik inti dan diri</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengadakan diskusi bersama Peserta didik terkait perasaannya yang mereka hadapi dalam Stop bullying !</li> <li>2. Memberi kesempatan kepada Peserta didik untuk bertanya / komentar mengenai hal yang belum dapat dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan / di rasakan.</li> <li>3. Peserta didik menulis hasil diskusi dikertas plano.</li> </ol>		

	<p><b>d. Konseptualisasi</b></p> <p>a. Guru BK / Konselor bersama-sama dengan Peserta didik menyimpulkan isi tema yang telah disampaikan.</p> <p>b. Guru BK / Konselor mendorong Peserta didik agar yang belum berperan aktif dalam kegiatan, supaya berperan aktif</p> <p>c. Peserta didik mengutarakan hasil kesimpulan yang disusun</p> <p><b>e. Rencana Tindakan</b></p> <p>Peserta didik menuliskan rencana apa saja yang telah ia ambil dalam menanggulangi tindakan yang dapat dipertanggung jawab-kan dalam memahami Stop bullying</p>
<b>4. PENILAIAN</b>	
Penilaian Proses	Guru BK / Konselor melakukan penilaian segera terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu menilai kesungguhan/ semangat / antusias Peserta didik.
Penilaian Hasil	Guru BK / Konselor melakukan penilaian segera terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu : <p>a. Pemahaman baru apa yang diperoleh konseli ? (<i>Understanding</i>)</p> <p>b. Bagaimana perasaan positif konseli ? ( <i>Confort</i> )</p> <p>c. Apa rencana tindakan yang akan dilakukan konseli ? (<i>Action</i>)</p>

Mengetahui  
Kepala SMP Negeri 1 Martapura

Martapura, 2021  
Guru BK

**Hj. Sugiyani Natalia, M.Pd**  
NIP. 19721225 199703 2 002

**Yuliza Astuti, S.Pd**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN ( RPL)**

## BIMBINGAN DAN KONSELING

<b>1. SPESIFIKASI</b>			
Topik Layanan	<b>Pemahaman Diri (Mengetahui Diri Sendiri)</b>	Komponen	Layanan Informasi
		Bidang	<i>PRIBADI / INFORMASI</i>
Sasaran	<i>KELAS 7</i>	Waktu	<i>45 Menit JP</i>
Metode/teknik	LAYANAN KLASIKAL	Semester/Tahun Pelajaran	<i>GANJIL / 2021-2022</i>
<b>2. TUJUAN</b>	<b>CAPAIAN LAYANAN</b>		
	1. Peserta didik dapat memahami dan mengenal diri sendiri 2. Peserta didik dapat menerima perkembangan fisik dan psikis awal remaja serta 3. Peserta didik dapat hidup penuh percaya diri		
	<b>Pengenalan</b>	<b>Akomodasi</b>	<b>Tindakan</b>
	Memahami dan mengenal diri sendiri (C 4)	Mencari apa yg dimiliki kelebihan dan kekurangan dari diri sendiri (A4)	Menggali potensi apa yang dimiliki diri sendiri (P4)
<b>3. KEGIATAN</b>			
Kegiatan Inti	<p><b>1. Pendahuluan (alokasi waktu: 5 menit )</b></p> <p>a. Guru BK / Konselor mengucapkan salam, dilanjutkan dengan berdo'a, presensi, mengecek situasi &amp; kondisi kelas.</p> <p>b. Guru BK / Konselor menyampaikan topik / tema layanan informasi</p> <p>c. Guru BK / Konselor memotivasi dengan Ice Breaking: agar siswa senang, tertarik, bersemangat, siap mengikuti layanan informasi</p> <p>d. Guru BK / Konselor menjelaskan tujuan layanan informasi dan tugas perkembangan yang akan dipahami</p> <p>e. Guru BK / Konselor menanyakan kepada Peserta didik terkait pelayanan yang diajarkan pada pertemuan sebelumnya.</p> <p><b>2. Kegiatan Inti (Alokasi waktu: 35 menit )</b></p> <p><b>a. Berfikir :</b></p> <p>1. Guru BK / Konselor mengajak berfikir dengan Peserta didik tanya jawab seputar pemahaman diri</p> <p>2. Guru BK / Konselor mengajak curah pendapat pada Peserta didik tentang tema</p>		

“pemahaman diri”

**b. Merasa :**

1. Guru BK atau Konselor mengadakan diskusi bersama Peserta didik terkait perasaannya yang mereka hadapi dalam pemahaman diri
2. Guru BK / Konselor memberi kesempatan kepada Peserta didik untuk bertanya / komentar mengenai hal yang belum dapat dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan / dirasakan.

**c. Bersikap**

1. Guru BK / Konselor menanyakan pada Peserta didik apa saja yang telah ia ambil sikap pada pemahaman diri
2. Guru BK / Konselor memberi kesempatan pada Peserta didik lainnya menanggapi / mensikapi pertanyaan Peserta didik lainnya.

**d. Bertindak**

1. Guru BK / Konselor menanyakan pada Peserta didik apa saja yang telah ia ambil tindakan pada pemahaman tentang pemahaman diri
2. Guru BK /Konselor memberikan motivasi pada Peserta didik yang belum bertindak aktif, positif dalam memahami pemahaman diri

**e. Bertanggung jawab**

1. Guru BK atau Konselor memberi kesempatan kepada Peserta didik untuk bertanya / komentar mengenai hal yang belum dapat dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan atau dirasakan, untuk mengambil sikap bertanggung jawab.
2. Guru BK/Konselor menanyakan pada Peserta didik apa saja yang telah ia ambil tindakan yang dapat dipertanggungjawabkan dalam memahami tentang pemahaman diri

**3. Penutup (Alokasi waktu : 5 menit )**

- a. Guru BK atau Konselor bersama-sama dengan Peserta didik menyimpulkan isi tema yang telah disampaikan.
- b. Guru BK atau Konselor mendorong Peserta didik agar yang belum berperan aktif dalam kegiatan, supaya berperan aktif
- c. Guru BK atau Konselor menutup pertemuan dengan berdoa bersama dan salam.

**4. PENILAIAN**

Penilaian Proses	Guru BK / Konselor melakukan penilaian segera terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu menilai kesungguhan/ semangat / antusias konseli.
Penilaian Hasil	Guru BK / Konselor melakukan penilaian segera terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pemahaman baru apa yang diperoleh konseli ? (<i>Understanding</i>)</li> <li>b. Bagaimana perasaan positif konseli ? ( <i>Confort</i> )</li> <li>c. Apa rencana tindakan yang akan dilakukan konseli ? (<i>Action</i>)</li> </ul>

Mengetahui  
Kepala SMP Negeri 1 Martapura

Martapura, 2021

Guru BK

**Hj. Sugiyani Natalia, M.Pd**  
**NIP. 19721225 199703 2 002**

**Yuliza Astuti, S.Pd**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN ( RPL)**

## BIMBINGAN DAN KONSELING

<b>1. SPESIFIKASI</b>			
Topik Layanan	<b>POTENSI DIRI</b>	Komponen	Layanan Informasi
		Bidang	<i>PRIBADI</i>
Sasaran	<i>KELAS 7</i>	Waktu	<i>45 Menit JP</i>
Metode/teknik	LAYANAN KLASIKAL	Semester/Tahun Pelajaran	<i>GANJIL / 2021-2022</i>
<b>2. TUJUAN</b>	<b>CAPAIAN LAYANAN</b>		
	1. Peserta didik dapat memahami cara mengenali potensi diri 2. Peserta didik memahami caramenggali potensi diri 3. Peserta didik dapat berusaha mengoptimalkan potensi diri untuk meraih sukses di masa depan		
	<b>Pengenalan</b>	<b>Akomodasi</b>	<b>Tindakan</b>
	1. Pengertian Potensi Diri 2. Macam-macam Potensi Diri 3. Cara Mengenal dan Menggali Potensi Diri (C 4)	Mencari potensi yang ada di dalam diri sendiri (A4)	Berusaha mengoptimalkan potensi diri untuk meraih sukses di masa depan (P4)
<b>4. KEGIATAN</b>			
Kegiatan Inti	<b>1. Pendahuluan (alokasi waktu: 5 menit )</b>  a. Guru BK / Konselor mengucapkan salam, dilanjutkan dengan berdo'a, presensi, mengecek situasi & kondisi kelas.  b. Guru BK/ Konselor menyampaikan topik / tema layanan informasi  c. Guru BK/ Konselor memotivasi dengan Ice Breaking: agar Peserta didik senang, tertarik, bersemangat, siap mengikuti layanan informasi  d. Guru BK / Konselor menjelaskan tujuan layanan informasi dan tugas perkembangan yang akan dipahami  e. Guru BK atau Konselor menanyakan kepada Peserta didik terkait pelayanan yang diajarkan pada pertemuan sebelumnya.		
	<b>2. Kegiatan Inti ( Alokasi waktu: 35 menit)</b>		

**a. Berfikir :**

1. Guru BK /Konselor mengajak berfikir dengan Peserta didik tanya jawab seputar potensi diri
2. Guru BK /Konselor mengajak curah pendapat pada Peserta didik tentang tema “Potensi Diri”

**b. Merasa :**

1. Guru BK atau Konselor mengadakan diskusi bersama Peserta didik terkait perasaannya yang mereka hadapi dalam potensi diri
2. Guru BK / Konselor memberi kesempatan kepada Peserta didik untuk Bertanya / komentar mengenai hal yang belum dapat dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan / dirasakan.

**c. Bersikap**

1. Guru BK / Konselor menanyakan pada Peserta didik apa saja yang telah ia ambil sikap pada potensi diri
2. Guru BK / Konselor memberi kesempatan pada Peserta didik lainnya menanggapi/mensikapi pertanyaan Peserta didik lainnya.

**d. Bertindak**

1. Guru BK /Konselor menanyakan pada Peserta didik apa saja yang telah ia ambil tindakan pada pemahaman potensi diri
2. Guru BK /Konselor memberikan motivasi pada Peserta didik yang belum bertindak aktif, positif dalam memahami potensi diri

**e. Bertanggung jawab**

1. Guru BK atau Konselor memberi kesempatan kepada Peserta didik untuk bertanya/komentar mengenai hal yang belum dapat dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan atau dirasakan, untuk mengambil sikap bertanggung jawab.
2. Guru BK/Konselor menanyakan pada Peserta didik apa saja yang telah ia ambil tindakan yang dapat dipertanggungjawabkan dalam memahami potensi diri.

**3. Penutup ( Alokasi waktu : 5 menit )**

1. Guru BK atau Konselor bersama-sama dengan Peserta didik

	<p>menyimpulkan isi tema yang telah disampaikan.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Guru BK atau Konselor mendorong Peserta didik agar yang belum berperan aktif dalam kegiatan, supaya berperan aktif</li> <li>3. Guru BK atau Konselor menutup pertemuan dengan berdoa bersama dan salam.</li> </ol>
<b>5. PENILAIAN</b>	
Penilaian Proses	Guru BK/Konselor melakukan penilaian segera terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu menilai kesungguhan/ semangat / antusias konseli.
Penilaian Hasil	<p>Guru BK/Konselor melakukan penilaian segera terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemahaman baru apa yang diperoleh konseli ? (<i>Understanding</i>)</li> <li>2. Bagaimana perasaan positif konseli ? (<i>Confort</i>)</li> <li>3. Apa rencana tindakan yang akan dilakukan konseli ? (<i>Action</i>)</li> </ol>

Mengetahui  
Kepala SMP Negeri 1 Martapura

Martapura, 2021

Guru BK

**Hj. Sugiyani Natalia, M.Pd**  
**NIP. 19721225 199703 2 002**

**Yuliza Astuti, S.Pd**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN ( RPL)  
BIMBINGAN DAN KONSELING**

<b>1. SPESIFIKASI</b>			
Topik Layanan	<b>PENTINGNYA MOTIVASI BELAJAR</b>	Komponen	Layanan Informasi
		Bidang	<i>BELAJAR / PRIBADI</i>
Sasaran	<i>KELAS 7</i>	Waktu	<i>45 Menit JP</i>
Metode/teknik	LAYANAN KLASIKAL	Semester/Tahun Pelajaran	<i>GANJIL / 2021-2022</i>
<b>2. TUJUAN</b>	<b>CAPAIAN LAYANAN</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik dapat memahami <b>motivasi belajar</b></li> <li>2. Peserta didik memahami jenis-jenis motivasi belajar</li> <li>3. Peserta didik dapat memahami faktor-faktor yang mempengaruhi motivasi belajar</li> </ol>		
	<b>Pengenalan</b>	<b>Akomodasi</b>	<b>Tindakan</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian motivasi belajar</li> <li>2. Jenis-jenis motivasi belajar</li> <li>3. Faktor-faktor yang mempengaruhi motivasi belajar (C 4)</li> </ol>	Mencari literasi-literasi untuk dapat memotivasi belajar (A4)	Mengembangkan pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan kebutuhannya untuk mengikuti dan melanjutkan pelajaran dan/atau mempersiapkan karir serta berperan dalam kehidupan masyarakat (P4)
<b>4. KEGIATAN</b>			
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Pendahuluan ( Alokasi waktu: 5 menit)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Guru BK / Konselor mengucapkan salam, dilanjutkan dengan berdo'a, presensi, mengecek situasi &amp; kondisi kelas.</li> <li>b. Guru BK / Konselor menyampaikan topik / tema layanan informasi</li> <li>c. Guru BK / Konselor memotivasi dengan Ice Breaking: agar siswa senang, tertarik, bersemangat, siap mengikuti layanan informasi</li> <li>d. Guru BK / Konselor menjelaskan tujuan layanan informasi dan tugas perkembangan yang akan dipahami</li> <li>e. Guru BK atau Konselor menanyakan kepada siswa terkait pelayanan yang diajarkan pada pertemuan sebelumnya.</li> </ol> </li> <li><b>2. Kegiatan Inti ( Alokasi waktu: 35 menit)</b></li> </ol>		

	<p><b>a. Berfikir :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK / Konselor mengajak berfikir dengan Peserta didik tanya jawab seputar pentingnya motivasi belajar</li> <li>2. Guru BK / Konselor mengajak curah pendapat pada Peserta didik tentang tema “Pentingnya Motivasi Belajar”</li> </ol> <p><b>b. Merasa :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK atau Konselor mengadakan diskusi bersama Peserta didik terkait perasaannya yang mereka hadapi dalam potensi diri</li> <li>2. Guru BK atau Konselor memberi kesempatan kepada Peserta didik untuk bertanya atau komentar mengenai hal yang belum dapat dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan / dirasakan.</li> </ol> <p><b>c. Bersikap</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK /Konselor menanyakan pada Peserta didik apa saja yang telah ia ambil sikap pada penting motivasi belajar</li> <li>2. Guru BK / Konselor memberi kesempatan pada Peserta didik lainnya menanggapi/mensikapi pertanyaan siswa lainnya.</li> </ol> <p><b>d. Bertindak</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK atau Konselor menanyakan pada Peserta didik apa saja yang telah ia ambil tindakan pada pemahaman pentingnya motivasi belajar</li> <li>2. Guru BK atau Konselor memberikan motivasi pada Peserta didik yang belum bertindak aktif, positif dalam memahami pentingnya motivasi belajar</li> </ol> <p><b>e. Bertanggung jawab</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK atau Konselor memberi kesempatan kepada Peserta didik untuk bertanya/komentar mengenai hal yang belum dapat dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan atau dirasakan, untuk mengambil sikap bertanggungjawab.</li> <li>2. Guru BK/Konselor menanyakan pada Peserta didik siswa apa saja yang telah ia ambil tindakan yang dapat dipertanggungjawabkan dalam memahami pentingnya motivasi belajar.</li> </ol>
<p><b>5. PENILAIAN</b></p>	

Penilaian Proses	Guru BK/Konselor melakukan penilaian segera terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu menilai kesungguhan/ semangat / antusias konseli.
Penilaian Hasil	Guru BK/Konselor melakukan penilaian segera terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemahaman baru apa yang diperoleh konseli ? (<i>Understanding</i>)</li> <li>2. Bagaimana perasaan positif konseli ? ( <i>Confort</i> )</li> <li>3. Apa rencana tindakan yang akan dilakukan konseli ? (<i>Action</i>)</li> </ol>

Mengetahui  
Kepala SMP Negeri 1 Martapura

Martapura, 2021

Guru BK

**Hj. Sugiyani Natalia, M.Pd**  
**NIP. 19721225 199703 2 002**

**Yuliza Astuti, S.Pd**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN ( RPL)**

## BIMBINGAN DAN KONSELING

<b>1. SPESIFIKASI</b>			
Topik Layanan	<b>Manusia sebagai makhluk sosial</b>	Komponen	Layanan Informasi
		Bidang	<i>SOSIAL</i>
Sasaran	<i>KELAS 7</i>	Waktu	<i>45 Menit JP</i>
Metode/teknik	LAYANAN KLASIKAL	Semester/Tahun Pelajaran	<i>GANJIL / 2021-2022</i>
<b>2. TUJUAN</b>	<b>CAPAIAN LAYANAN</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik dapat memahami pengertian serta karakteristik manusia sebagai makhluk sosial</li> <li>2. Peserta didik memahami kedudukan manusia untuk berbuat baik kepada orang tua dan sesama manusia</li> <li>3. Peserta didik dapat memahami pentingnya hubungan sosial sesuai dengan kaidah-kaidah agama</li> </ol>		
	<b>Pengenalan</b>	<b>Akomodasi</b>	<b>Tindakan</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Manusia Sebagai Makhluk Sosial</li> <li>2. Karakteristik Manusia Sebagai Makhluk Sosial</li> <li>3. Kedudukan Manusia sebagai Makhluk Sosial</li> <li>4. Berbuat Baik Kepada Kedua Orang Tua.</li> <li>5. Berbuat baik kepada sesama manusia (C 4)</li> </ol>	Menjadi manusia yang bermanfaat sesama makhluk sosial (A4)	Menumbuhkan dan membangun sikap dan perilaku positif anak agar menjadi makhluk social yang saling peduli dengan sesama (P4)
<b>4. KEGIATAN</b>			
Kegiatan Inti	<b>a) Pendahuluan ( Alokasi waktu: 5 menit )</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Guru BK / Konselor mengucapkan salam, dilanjutkan dengan berdo'a, presensi, mengecek situasi &amp; kondisi kelas.</li> <li>b. Guru BK/ Konselor menyampaikan topik / tema layanan informasi</li> <li>c. Guru BK / Konselor memotivasi dengan Ice Breaking: agar Peserta didik senang, tertarik, bersemangat, siap mengikuti layanan informasi</li> <li>d. Guru BK/Konselor menjelaskan tujuan layanan informasi dan tugas perkembangan yang akan dipahami</li> </ol>		

e. Guru BK atau Konselor menanyakan kepada Peserta didik terkait pelayanan yang diajarkan pada pertemuan sebelumnya.

**b) Kegiatan Inti ( Alokasi waktu: 35 menit )**

**Berfikir :**

1. Guru BK / Konselor mengajak berfikir dengan Peserta didik tanya jawab seputar manusia sebagai makhluk sosial
2. Guru BK / Konselor mengajak curah pendapat pada Peserta didik tentang tema “manusia sebagai makhluk sosial”

**b. Merasa :**

1. Guru BK atau Konselor mengadakan diskusi bersama Peserta didik terkait perasaannya yang mereka hadapi dalam kaitannya dengan manusia sebagai makhluk sosial
2. Guru BK atau Konselor memberi kesempatan kepada Peserta didik untuk bertanya atau komentar mengenai hal yang belum dapat dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan / dirasakan.

**c. Bersikap**

1. Guru BK / Konselor menanyakan pada Peserta didik apa saja yang telah ia ambil sikap pada manusia sebagai makhluk sosial
2. Guru BK / Konselor memberi kesempatan pada Peserta didik lainnya menanggapi/mensikapi pertanyaan Peserta didik lainnya.

**d. Bertindak**

- a. Guru BK atau Konselor menanyakan pada Peserta didik apa saja yang telah ia ambil tindakan pada pemahaman manusia sebagai makhluk sosial
- b. Guru BK atau Konselor memberikan motivasi pada siswa yang belum bertindak aktif, positif dalam memahami manusia sebagai makhluk sosial

**e. Bertanggungjawab**

- a. Guru BK atau Konselor memberi kesempatan kepada Peserta didik untuk Bertanya / komentar mengenai hal yang belum dapat dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan atau dirasakan, untuk mengambil sikap bertanggung jawab.
- b. Guru BK / Konselor menanyakan pada Peserta didik apa saja yang telah ia ambil tindakan yang dapat dipertanggungjawabkan dalam memahami manusia

	sebagai makhluk sosial.
<b>c. PENILAIAN</b>	
Penilaian Proses	Guru BK / Konselor melakukan penilaian segera terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu menilai kesungguhan/ semangat / antusias konseli.
Penilaian Hasil	Guru BK / Konselor melakukan penilaian segera terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemahaman baru apa yang diperoleh konseli ? (<i>Understanding</i>)</li> <li>2. Bagaimana perasaan positif konseli ? ( <i>Confort</i> )</li> <li>3. Apa rencana tindakan yang akan dilakukan konseli ? (<i>Action</i>)</li> </ol>

Mengetahui  
Kepala SMP Negeri 1 Martapura

Martapura, 2021

Guru BK

**Hj. Sugiyani Natalia, M.Pd**  
**NIP. 19721225 199703 2 002**

**Yuliza Astuti, S.Pd**