

Rencana Pelaksanaan Pelatihan

Oleh : Dwi Ulfah Novia

Nama Pelatihan	: Calon Pengajar Praktik Angkatan 5
Nama Mata Diklat	: Barisan Aritmatika
Tujuan Pelatihan	: Melalui diskusi kelompok, peserta didik diharapkan dapat menentukan besar suku ke-n serta dapat menggunakan konsep barisan dan deret aritmatika dalam pemecahan masalah kehidupan sehari-hari dengan menunjukkan sikap disiplin, rasa ingin tahu, dan kerja keras.
Indikator Pelatihan	: 1. Menentukan rumus umum suku ke – n barisan aritmetika. 2. Menganalisis barisan aritmatika serta menerapkan dalam kehidupan sehari-hari.
Alokasi Waktu	: 10 menit

A. PENDAHULUAN (Alokasi Waktu : 2 Menit)

1. Guru memberi salam menanyakan kehadiran peserta didik, mengontrol kebersihan dan kerapian kelas, kesiapan media, alat dan sumber belajar yang akan digunakan. Peserta didik mempersiapkan diri secara fisik dan psikis untuk mengikuti pembelajaran dengan melakukan berdoa.
2. Secara bersama-sama peserta didik melakukan apersepsi pelajaran yang telah lalu melalui tanya jawab.
3. Peserta didik menyimak penyampaian tentang tujuan, kompetensi dasar dan indikator pencapaian kompetensi yang akan dicapai dan garis besar kegiatan yang akan dilakukan dalam pembelajaran, serta lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan.

B. KEGIATAN INTI (Alokasi Waktu : 6 Menit)

1. Peserta didik membentuk 5 kelompok untuk melakukan pengamatan terhadap konsep dan definisi barisan aritmatika dan melanjutkan nya pada kegiatan diskusi kelompok.
2. Peserta didik merumuskan bentuk umum barisan aritmatika.
3. Peserta didik berdiskusi kelompok sehingga menuliskan temuan dan hasil diskusi tentang rumus umum barisan aritmatika serta penerapannya dalam kehidupan sehari-hari.
4. Masing-masing kelompok menuliskan pengertian barisan.
5. Mengemukakan rumus umum barisan aritmatika
6. Masing-masing kelompok menyajikan hasil diskusi dalam kertas selembur yang telah mereka rancang, menjawab pertanyaan, dan mencatat masukan-masukan. Kelompok

- lain menanggapi pendapat yang dikemukakan oleh kelompok penyaji. Sebelum proses penyajian peserta didik membuat kesepakatan sebagai berikut :
- a. Setiap peserta didik saling menghormati pendapat orang lain.
 - b. Mengangkat tangan sebelum memberikan pertanyaan atau menyampaikan pendapat.
 - c. Menyampaikan pertanyaan atau pendapat setelah dipersilahkan oleh guru (moderator).
 - d. Menggunakan bahasa yang sopan saat menyampaikan pertanyaan atau pendapat. Berbicara secara bergantian dan tidak memotong pembicaraan orang lain.
7. Secara bersama-sama peserta didik membuat kesimpulan hasil diskusi.
 8. Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap jawaban peserta didik dalam diskusi, dan memberikan penghargaan atau apresiasi kepada proses dan hasil pembelajaran yang dilakukan oleh peserta didik.

C. PENUTUP (Alokasi Waktu : 2 Menit)

1. Peserta didik merangkum materi pelajaran, diarahkan dan difasilitasi oleh guru.
2. Peserta didik difasilitasi untuk merefleksi proses dan hasil pembelajaran.
3. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
4. Guru merencanakan kegiatan tindak lanjut
5. Guru menyampaikan rencana kegiatan pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

Sumber / Media Pelatihan

Sumber Belajar	: Matematika/Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Penerbit : Kemdikbud 2014-Edisi Revisi-)
Media	: File Microsoft Power Point.
Alat	: Laptop, Kabel dan LCD Proyektor.
Bahan	: Spidol, pulpen, dan kertas.