

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

## Daring

Mata Pelajaran : Administrasi umum  
Kompetensi Keahlian : Perhotelan  
Kelas/Semester : X / Satu  
Materi Pokok : Surat Menyurat  
Alokasi Waktu : 3 x 45 menit (1 kali pertemuan)

### Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran melalui pendekatan saintifik dengan menggunakan model pembelajaran *Discovery Learning*, Melalui kaji literatur dan diskusi kelompok peserta didik dapat menyusun surat permintaan penawaran dan dapat menyusun surat pemberitahuan pembayaran dengan penuh tanggung jawab, bekerja keras, toleransi dan bekerja sama.

### Metode Pembelajaran

- Model Pembelajaran: *Discovery Learning*
- Metode : Pembelajaran Daring

### Media Pembelajaran

1. WhatsApp

### Sumber Belajar

- Buku Administrasi umum Siswa Kelas X, Kemendikbud,
- Buku refensi yang relevan,
- Lingkungan setempat

### Penilaian

#### Pengetahuan:

1. Menjelaskan beberapa contoh dan jenis surat niaga
2. Menjelaskan cara menyusun surat niaga

#### Ketrampilan:

Mempresentasikan cara menyusun jenis-jenis surat niaga

#### Sikap:

- Bekerja sama dalam diskusi kelompok.
- tanggung jawab mengerjakan tugas, disiplin, jujur



### Langkah-langkah Pembelajaran Pertemuan 1

#### 1. Pendahuluan

- Memulai kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa dilanjutkan memeriksa kehadiran peserta didik melalui aplikasi WhatsApp.
- Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya
- Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.
- Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung

15  
MENIT

#### 2. Kegiatan Inti

Kegiatan Literasi	Peserta didik diberikan penjelasan dan panduan melihat, mengamati, membaca dan menuliskan kembali. Mereka diberi bahan ajar melalui WhatsApp mengenai materi : <b>Surat menyurat</b>
Critical Thinking	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dengan pertanyaan factual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus mengacu pada materi yang sedang di pelajari melalui media WhatsApp
Collaboration	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mengenai cara menyusun jenis-jenis surat niaga menggunakan aplikasi WharsApp
Communication	Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan
Creativity	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah di pelajari. Peserta didik diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami

105  
MENIT

#### 3. Kegiatan Penutup

- Guru melakukan evaluasi dengan mengajukan soal dalam bentuk kuis melalui aplikasi Whatsapp
- Refleksi dan konfirmasi dilakukan baik untuk peserta didik maupun guru terhadap kelemahan dan kekuatan dalam pembelajaran.

15  
MENIT

Labuhan badas, 23 September 2020

Mengetahui,  
Kepala SMK Negeri 1 Labuhan badas

Guru Mata Pelajaran  
Administrasi Umum

SUBURHANUDDIN, S.Pd

NIP. 19770329 200501 1 007

ADI WAHYUDI, S.Pd

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

## Daring

Mata Pelajaran : Administrasi umum  
 Kompetensi Keahlian : Perhotelan  
 Kelas/Semester : X / Satu  
 Materi Pokok : Surat Menyurat  
 Alokasi Waktu : 3 x 45 menit (1 kali pertemuan)

### Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran melalui pendekatan saintifik dengan menggunakan model pembelajaran *Discovery Learning*, Melalui kaji literatur dan diskusi kelompok peserta didik dapat menyusun surat permintaan penawaran dan dapat menyusun surat pemberitahuan pembayaran dengan penuh tanggung jawab, bekerja keras, toleransi dan bekerja sama.

### Metode Pembelajaran

- Model Pembelajaran: *Discovery Learning*
- Metode : Pembelajaran Daring

### Media Pembelajaran

1. WhatsApp

### Sumber Belajar

- Buku Administrasi umum Siswa Kelas X, Kemendikbud,
- Buku refensi yang relevan,
- Lingkungan setempat

### Penilaian

#### Pengetahuan:

3. Menjelaskan beberapa contoh dan jenis surat niaga
4. Menjelaskan cara menyusun surat niaga

#### Ketrampilan:

Mempresentasikan cara menyusun jenis-jenis surat niaga

#### Sikap:

- Bekerja sama dalam diskusi kelompok.
- tanggung jawab mengerjakan tugas, disiplin, jujur



### Langkah-langkah Pembelajaran Pertemuan 2

#### 1. Pendahuluan

- Memulai kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa dilanjutkan memeriksa kehadiran peserta didik melalui aplikasi WhatsApp.
- Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya
- Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.
- Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung

15  
MENIT

#### 2. Kegiatan Inti

Kegiatan Literasi	Peserta didik diberikan penjelasan dan panduan melihat, mengamati, membaca dan menuliskan kembali. Mereka diberi bahan ajar melalui WhatsApp mengenai materi : <i>surat penawaran usaha dan surat penawaran</i>	
Critical Thinking	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dengan pertanyaan factual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus mengacu pada materi yang sedang di pelajari melalui media WhatsApp	105 MENIT
Collaboration	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mengenai cara menyusun jenis-jenis surat niaga menggunakan aplikasi WharsApp	
Communication	Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan	
Creativity	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah di pelajari. Peserta didik diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami	

#### 3. Kegiatan Penutup

- Guru melakukan evaluasi dengan mengajukan soal dalam bentuk kuis melalui aplikasi Whatsapp
- Refleksi dan konfirmasi dilakukan baik untuk peserta didik maupun guru terhadap kelemahan dan kekuatan dalam pembelajaran.

15  
MENIT

Labuhan badas, 23 September 2020  
 Mengetahui,  
 Kepala SMK Negeri 1 Labuhan badas

Guru Mata Pelajaran  
 Administrasi Umum

SUBURHANUDDIN, S.Pd  
 NIP. 19770329 200501 1 007

ADI WAHYUDI, S.Pd

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

## Daring

Mata Pelajaran	: Administrasi umum
Kompetensi Keahlian	: Perhotelan
Kelas/Semester	: X / Satu
Materi Pokok	: Surat Menyurat
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit (1 kali pertemuan)

### Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran melalui pendekatan saintifik dengan menggunakan model pembelajaran *Discovery Learning*, Melalui kaji literatur dan diskusi kelompok peserta didik dapat menyusun surat permintaan penawaran dan dapat menyusun surat pemberitahuan pembayaran dengan penuh tanggung jawab, bekerja keras, toleransi dan bekerja sama.

### Metode Pembelajaran

- Model Pembelajaran: *Discovery Learning*
- Metode : Pembelajaran Daring

### Media Pembelajaran

1. WhatsApp

### Sumber Belajar

- Buku Administrasi umum Siswa Kelas X, Kemendikbud,
- Buku refensi yang relevan,
- Lingkungan setempat

### Penilaian

#### Pengetahuan:

7. Menjelaskan beberapa contoh dan jenis surat niaga
8. Menjelaskan cara menyusun surat niaga

#### Ketrampilan:

Mempresentasikan cara menyusun jenis-jenis surat niaga

#### Sikap:

- Bekerja sama dalam diskusi kelompok.
- tanggung jawab mengerjakan tugas, disiplin, jujur

### Langkah-langkah Pembelajaran Pertemuan 3

#### 1. Pendahuluan

- Memulai kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa dilanjutkan memeriksa kehadiran peserta didik melalui aplikasi WhatsApp
- Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya
- Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.
- Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung

15  
MENIT

#### 2. Kegiatan Inti

Kegiatan Literasi	Peserta didik diberikan penjelasan dan panduan melihat, mengamati, membaca dan menuliskan kembali. Mereka diberi bahan ajar melalui WhatsApp mengenai materi : <b>surat pesanan dan surat pemberitahuan pembayaran</b>
Critical Thinking	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dengan pertanyaan factual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus mengacu pada materi yang sedang di pelajari melalui media WhatsApp
Collaboration	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mengenai cara menyusun jenis-jenis surat niaga menggunakan aplikasi WharsApp
Communication	Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan
Creativity	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah di pelajari. Peserta didik diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami

105  
MENI

#### 3. Kegiatan Penutup

- Guru melakukan evaluasi dengan mengajukan soal dalam bentuk kuis melalui aplikasi Whatsapp
- Refleksi dan konfirmasi dilakukan baik untuk peserta didik maupun guru terhadap kelemahan dan kekuatan dalam pembelajaran.

15  
MENI

Labuhan badas, 23 September 2020  
Mengetahui,  
Kepala SMK Negeri 1 Labuhan badas

Guru Mata Pelajaran  
Administrasi Umum

SUBURHANUDDIN, S.Pd  
NIP. 19770329 200501 1 007

ADI WAHYUDI, S.Pd