

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DARING
MASA PANDEMI COVID-19

Sekolah : SMA NEGERI 3 SIDOARJO Mata Pelajaran : EKONOMI	Kelas/Semester: XII / 1 Alokasi Waktu : 2 x 35 menit	KD : 3.3 dan 4.3 Pertemuan ke : 1
Materi Pokok Pembelajaran	siklus akuntansi perusahaan jasa	

A. TUJUAN

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran melalui pendekatan saintifik dan STEM dengan menggunakan model pembelajaran *Problem Based Learning*, peserta didik dapat menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa dengan penuh tanggung jawab, bekerja keras, toleransi dan bekerja sama, bekerja keras, sehingga peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya melalui kegiatan belajar posting buku besar perusahaan jasa, mengembangkan sikap jujur, peduli, dan bertanggungjawab, serta dapat mengembangkan kemampuan berpikir kritis, komunikasi, kolaborasi, kreativitas (4C)

B. ANALISIS STEM

<p>Sains</p> <p>Ilmu akuntansi dalam menghasilkan sebuah laporan keuangan diperlukan sebuah siklus yang dinamakan siklus akuntansi perusahaan jasa yang dimulai dari bukti transaksi, jurnal, buku besar, Neraca saldo, jurnal penyesuaian, kertas kerja, laporan keuangan, jurnal penutup, neraca saldo setelah penutupan, jurnal pembalik</p>	<p>Teknologi</p> <p>File video Youtube dan Presentasi Power Point tentang siklus akuntansi perusahaan jasa yang dimulai dari bukti transaksi, jurnal, buku besar, Neraca saldo, jurnal penyesuaian, kertas kerja, laporan keuangan, jurnal penutup, neraca saldo setelah penutupan, jurnal pembalik melalui aplikasi google classroom dan Google Meet</p>
<p>Engineering</p> <p>Penyajian kreatif dan komunikatif dalam Google class room dan google meet, sehingga tahapan pengerjaan siklus akuntansi dimulai secara bertahap dan berkesinambungan dimulai dari bukti transaksi, jurnal, buku besar, Neraca saldo, jurnal penyesuaian, kertas kerja, laporan keuangan, jurnal penutup, neraca saldo setelah penutupan, jurnal pembalik</p>	<p>Matematika</p> <p>Analisis siklus akuntansi yang dimulai dari bukti transaksi, jurnal, buku besar, Neraca saldo, jurnal penyesuaian, kertas kerja, laporan keuangan, jurnal penutup, neraca saldo setelah penutupan, jurnal pembalik menerapkan perhitungan matematis yang saling berhubungan dan sesuai tahapan</p>

C. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

- a. Pendekatan : *Saintifik, STEM*
- b. Model : *PBL*
- c. Metode : *Daring/ Pembelajaran jarak Jauh*

D. Media Pembelajaran

Media/Alat : Laptop, Power point, Youtube, Google, Classroom, Google meet/ zoom meeting, WA

E. Sumber Belajar

Buku Ekonomi Kemendikbud

Buku ekonomi lain yang relevan dan ber-isbn, internet dan nara sumber

F. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

<p>Kegiatan Pendahuluan (8 menit)</p>	<p>Melalui WA Group :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi salam, mengajak berdoa, dan menanyakan kondisi Peserta Didik; • Guru memeriksa kehadiran Peserta Didik dan memberi motivasi; • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran tentang topik yang akan diajarkan yakni posting buku besar; • Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran;
<p>Kegiatan Inti (55 menit)</p>	<p>Kegiatan Literasi</p> <p>Guru memberi motivasi dan panduan untuk mengamati video pembelajaran berupa video Youtube di google class room tentang siklus akuntansi pada materi posting buku besar</p>
	<p>Berfikir Kritis</p> <p>Guru memberikan kesempatan kepada Peserta Didik untuk mengidentifikasi beberapa masalah, mulai dari masalah faktual sampai ke masalah yang bersifat hipotetik, berkaitan dengan materi posting buku besar</p>
	<p>Kolaborasi</p> <p>Guru mengajak Peserta Didik untuk bergabung dalam aplikasi Google Meet dengan memberikan Link Kelas Daring;</p> <p>Peserta Didik dibentuk dalam beberapa kelompok, untuk dapat bertukar informasi dan mendiskusikan masalah faktual dan hipotetik yang diperoleh pada materi posting buku besar;</p>
	<p>Komunikasi</p> <p>Peserta didik menyampaikan hasil diskusi kelompoknya dalam forum kelas daring melalui aplikasi Google Meet untuk mendapatkan tanggapan dari temannya dari kelompok lain;</p> <p>Guru memberikan konfirmasi dan informasi pelengkap dari permasalahan yang telah didiskusikan dalam diskusi Kelompok Peserta Didik pada materi posting buku besar</p>
	<p>Berfikir Kreatif</p> <p>Sebagai penguatan capaian kompetensi, Guru memberikan Permasalahan Kontekstual (dalam LK No.1) tentang transaksi pada perusahaan jasa untuk diselesaikan dengan analisis yang benar oleh Peserta Didik pada materi posting buku besar;</p> <p>Dengan tanya jawab, Guru dan Peserta Didik membuat kesimpulan tentang materi posting buku besar;</p> <p>Guru memberi kesempatan kepada Peserta Didik untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami;</p>
<p>Penutup (7 menit)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar; • Guru memberikan Penugasan dengan Penyelesaian yang disajikan dalam bentuk file excel pada materi posting buku besar untuk dilanjutkan pada tahapan siklus akuntansi berikutnya pada pertemuan selanjutnya ;

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya;• Guru mengajak berdoa bersama sebagai penutup pertemuan; |
|--|---|

G. PENILAIAN

- Sikap	- Observasi dan Jurnal Penilaian Sikap	(LP No. 1 terlampir)
- Pengetahuan	- Lembar Kerja Penugasan dan tes tertulis	(LK No. 1 terlampir)
- Keterampilan	- Lembar Penilaian Kinerja	(LPK No. 1 terlampir)

Mengetahui,
Kepala SMAN 3 Sidoarjo

Sidoarjo, 25 September 2020
Guru Mata Pelajaran

Dr. Ristiwi Peni, M.Pd.
NIP. 19680403 199703 2 004

Erna Arista, S.Pd
NIP. -

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DARING
MASA PANDEMI COVID-19**

Sekolah : SMA NEGERI 3 SIDOARJO Mata Pelajaran : EKONOMI	Kelas/Semester: XII / 1 Alokasi Waktu : 2 x 35 menit	KD : 3.3 dan 4.3 Pertemuan ke : 2
Materi Pokok Pembelajaran	siklus akuntansi perusahaan jasa	

A. TUJUAN

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran melalui pendekatan STEM dengan menggunakan model pembelajaran *Problem Based Learning*, peserta didik dapat menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa dengan penuh tanggung jawab, bekerja keras, toleransi dan bekerja sama, bekerja keras, sehingga peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya melalui kegiatan belajar posting buku besar perusahaan jasa , mengembangkan sikap jujur, peduli, dan bertanggungjawab, serta dapat mengembangkan kemampuan berpikir kritis, komunikasi, kolaborasi, kreativitas (4C)

B. ANALISIS STEM

<p>Sains Ilmu akuntansi dalam menghasilkan sebuah laporan keuangan diperlukan sebuah siklus yang dinamakan siklus akuntansi perusahaan jasa yang dimulai dari bukti transaksi, jurnal, buku besar, Neraca saldo, jurnal penyesuaian, kertas kerja, laporan keuangan, jurnal penutup, neraca saldo setelah penutupan, jurnal pembalik</p>	<p>Teknologi File video Youtube dan Presentasi Power Point tentang siklus akuntansi perusahaan jasa yang dimulai dari bukti transaksi, jurnal, buku besar, Neraca saldo, jurnal penyesuaian, kertas kerja, laporan keuangan, jurnal penutup, neraca saldo setelah penutupan, jurnal pembalik melalui aplikasi google classroom dan Google Meet</p>
<p>Engineering Penyajian kreatif dan komunikatif dalam Google class room dan google meet, sehingga tahapan pengerjaan siklus akuntansi dimulai secara bertahap dan berkesinambungan dimulai dari bukti transaksi, jurnal, buku besar, Neraca saldo, jurnal penyesuaian, kertas kerja, laporan keuangan, jurnal penutup, neraca saldo setelah penutupan, jurnal pembalik</p>	<p>Matematika Analisis siklus akuntansi yang dimulai dari bukti transaksi, jurnal, buku besar, Neraca saldo, jurnal penyesuaian, kertas kerja, laporan keuangan, jurnal penutup, neraca saldo setelah penutupan, jurnal pembalik menerapkan perhitungan matematis yang saling berhubungan dan sesuai tahapan</p>

C. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

- a. Pendekatan : *Saintifik, STEM*
- b. Model : *PBL*
- c. Metode : *Daring/ Pembelajaran jarak Jauh*

D. Media Pembelajaran

Media/Alat : Laptop, Power point, Youtube, Google, Classroom, Google meet/ zoom meeting, WA

E. Sumber Belajar

Buku Ekonomi Kemendikbud

Buku ekonomi lain yang relevan dan ber-isbn, internet dan nara sumber

F. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

<p>Kegiatan Pendahuluan (8 menit)</p>	<p>Melalui WA Group :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi salam, mengajak berdoa, dan menanyakan kondisi Peserta Didik; • Guru memeriksa kehadiran Peserta Didik dan memberi motivasi; • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran tentang topik yang akan diajarkan yakni neraca saldo; • Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran; 	
<p>Kegiatan Inti (55 menit)</p>	<p>Kegiatan Literasi</p>	<p>Guru memberi motivasi dan panduan untuk mengamati video pembelajaran berupa video Youtube di google class room tentang siklus akuntansi pada materi neraca saldo</p>
	<p>Berfikir Kritis</p>	<p>Guru memberikan kesempatan kepada Peserta Didik untuk mengidentifikasi beberapa masalah, mulai dari masalah faktual sampai ke masalah yang bersifat hipotetik, berkait dengan materi neraca saldo</p>
	<p>Kolaborasi</p>	<p>Guru mengajak Peserta Didik untuk bergabung dalam aplikasi Google Meet dengan memberikan Link Kelas Daring; Peserta Didik dibentuk dalam beberapa kelompok, untuk dapat bertukar informasi dan mendiskusikan masalah faktual dan hipotetik yang diperoleh pada materi neraca saldo;</p>
	<p>Komunikasi</p>	<p>Peserta didik menyampaikan hasil diskusi kelompoknya dalam forum kelas daring melalui aplikasi Google Meet untuk mendapatkan tanggapan dari temannya dari kelompok lain; Guru memberikan konfirmasi dan informasi pelengkap dari permasalahan yang telah didiskusikan dalam diskusi Kelompok Peserta Didik pada materi neraca saldo</p>
	<p>Berfikir Kreatif</p>	<p>Sebagai penguatan capaian kompetensi, Guru memberikan Permasalahan Kontekstual (dalam LK No.1) tentang transaksi pada perusahaan jasa untuk diselesaikan dengan analisis yang benar oleh Peserta Didik pada materi neraca saldo; Dengan tanya jawab, Guru dan Peserta Didik membuat kesimpulan tentang materi neraca saldo; Guru memberi kesempatan kepada Peserta Didik untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami;</p>

Penutup (7 menit)	<ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar; • Guru memberikan Penugasan dengan Penyelesaian yang disajikan dalam bentuk file excel pada materi neraca saldo untuk dilanjutkan pada tahapan siklus akuntansi berikutnya pada pertemuan selanjutnya ; • Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya; • Guru mengajak berdoa bersama sebagai penutup pertemuan;
-------------------	--

G. PENILAIAN

- Sikap	- Observasi dan Jurnal Penilaian Sikap	(LP No. 1 terlampir)
- Pengetahuan	- Lembar Kerja Penugasan dan tes tertulis	(LK No. 1 terlampir)
- Keterampilan	- Lembar Penilaian Kinerja	(LPK No. 1 terlampir)

Mengetahui,
Kepala SMAN 3 Sidoarjo

Sidoarjo, 25 September 2020
Guru Mata Pelajaran

Dr. Ristiwi Peni, M.Pd.
NIP. 19680403 199703 2 004

Erna Arista, S.Pd
NIP. -

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DARING
MASA PANDEMI COVID-19**

Sekolah : SMA NEGERI 3 SIDOARJO Mata Pelajaran : EKONOMI	Kelas/Semester: XII / 1 Alokasi Waktu : 2 x 35 menit	KD : 3.3 dan 4.3 Pertemuan ke : 3
Materi Pokok Pembelajaran	siklus akuntansi perusahaan jasa	

A. TUJUAN

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran melalui pendekatan STEM dengan menggunakan model pembelajaran *Problem Based Learning*, peserta didik dapat menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa dengan penuh tanggung jawab, bekerja keras, toleransi dan bekerja sama, bekerja keras, sehingga peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya melalui kegiatan belajar posting buku besar perusahaan jasa, mengembangkan sikap jujur, peduli, dan bertanggungjawab, serta dapat mengembangkan kemampuan berpikir kritis, komunikasi, kolaborasi, kreativitas (4C)

B. ANALISIS STEM

<p>Sains Ilmu akuntansi dalam menghasilkan sebuah laporan keuangan diperlukan sebuah siklus yang dinamakan siklus akuntansi perusahaan jasa yang dimulai dari bukti transaksi, jurnal, buku besar, Neraca saldo, jurnal penyesuaian, kertas kerja, laporan keuangan, jurnal penutup, neraca saldo setelah penutupan, jurnal pembalik</p>	<p>Teknologi File video Youtube dan Presentasi Power Point tentang siklus akuntansi perusahaan jasa yang dimulai dari bukti transaksi, jurnal, buku besar, Neraca saldo, jurnal penyesuaian, kertas kerja, laporan keuangan, jurnal penutup, neraca saldo setelah penutupan, jurnal pembalik melalui aplikasi google classroom dan Google Meet</p>
<p>Engineering Penyajian kreatif dan komunikatif dalam Google class room dan google meet, sehingga tahapan pengerjaan siklus akuntansi dimulai secara bertahap dan berkesinambungan dimulai dari bukti transaksi, jurnal, buku besar, Neraca saldo, jurnal penyesuaian, kertas kerja, laporan keuangan, jurnal penutup, neraca saldo setelah penutupan, jurnal pembalik</p>	<p>Matematika Analisis siklus akuntansi yang dimulai dari bukti transaksi, jurnal, buku besar, Neraca saldo, jurnal penyesuaian, kertas kerja, laporan keuangan, jurnal penutup, neraca saldo setelah penutupan, jurnal pembalik menerapkan perhitungan matematis yang saling berhubungan dan sesuai tahapan</p>

C. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

- a. Pendekatan : *Saintifik, STEM*
- b. Model : *PBL*
- c. Metode : *Daring/ Pembelajaran jarak Jauh*

D. Media Pembelajaran

Media/Alat : Laptop, Power point, Youtube, Google, Classroom, Google meet/ zoom meeting, WA

E. Sumber Belajar

Buku Ekonomi Kemendikbud

Buku ekonomi lain yang relevan dan ber-isbn, internet dan nara sumber

F. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

<p>Kegiatan Pendahuluan (8 menit)</p>	<p>Melalui WA Group :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi salam, mengajak berdoa, dan menanyakan kondisi Peserta Didik; • Guru memeriksa kehadiran Peserta Didik dan memberi motivasi; • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran tentang topik yang akan diajarkan yakni Jurnal Penyesuaian; • Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran; 	
<p>Kegiatan Inti (55 menit)</p>	<p>Kegiatan Literasi</p>	<p>Guru memberi motivasi dan panduan untuk mengamati video pembelajaran berupa video Youtube di google class room tentang siklus akuntansi pada materi Jurnal Penyesuaian</p>
	<p>Berfikir Kritis</p>	<p>Guru memberikan kesempatan kepada Peserta Didik untuk mengidentifikasi beberapa masalah, mulai dari masalah faktual sampai ke masalah yang bersifat hipotetik, berkait dengan materi Jurnal Penyesuaian</p>
	<p>Kolaborasi</p>	<p>Guru mengajak Peserta Didik untuk bergabung dalam aplikasi Google Meet dengan memberikan Link Kelas Daring;</p> <p>Peserta Didik dibentuk dalam beberapa kelompok, untuk dapat bertukar informasi dan mendiskusikan masalah faktual dan hipotetik yang diperoleh pada materi Jurnal Penyesuaian;</p>
	<p>Komunikasi</p>	<p>Peserta didik menyampaikan hasil diskusi kelompoknya dalam forum kelas daring melalui aplikasi Google Meet untuk mendapatkan tanggapan dari temannya dari kelompok lain;</p> <p>Guru memberikan konfirmasi dan informasi pelengkap dari permasalahan yang telah didiskusikan dalam diskusi Kelompok Peserta Didik pada materi Jurnal Penyesuaian</p>
	<p>Berfikir Kreatif</p>	<p>Sebagai penguatan capaian kompetensi, Guru memberikan Permasalahan Kontekstual (dalam LK No.1) tentang transaksi pada perusahaan jasa untuk diselesaikan dengan analisis yang benar oleh Peserta Didik pada materi Jurnal Penyesuaian;</p> <p>Dengan tanya jawab, Guru dan Peserta Didik membuat kesimpulan tentang materi Jurnal Penyesuaian;</p> <p>Guru memberi kesempatan kepada Peserta Didik untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami;</p>

Penutup (7 menit)	<ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar; • Guru memberikan Penugasan dengan Penyelesaian yang disajikan dalam bentuk file excel pada materi Jurnal Penyesuaian untuk dilanjutkan pada tahapan siklus akuntansi berikutnya pada pertemuan selanjutnya ; • Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya; • Guru mengajak berdoa bersama sebagai penutup pertemuan;
-------------------	--

G. PENILAIAN

- Sikap	- Observasi dan Jurnal Penilaian Sikap	(LP No. 1 terlampir)
- Pengetahuan	- Lembar Kerja Penugasan dan tes tertulis	(LK No. 1 terlampir)
- Keterampilan	- Lembar Penilaian Kinerja	(LPK No. 1 terlampir)

Mengetahui,
Kepala SMAN 3 Sidoarjo

Sidoarjo, 25 September 2020
Guru Mata Pelajaran

Dr. Ristiwi Peni, M.Pd.
NIP. 19680403 199703 2 004

Erna Arista, S.Pd
NIP. -

Lampiran 1

1a. Jurnal Penilaian Sikap

Jurnal penilaian sikap

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas / Minat : XII IPS 2

Guru Mata Pelajaran : Erna Arista , S.Pd

No	Hari / Tanggal	Nama	Kejadian / Prilaku	Butir Sikap	+ / -	Tindak Lanjut	Tanda Tangan

Mengetahui,
Kepala SMAN 3 Sidoarjo

Sidoarjo, 25 September 2020
Guru Mata Pelajaran

Dr. Ristiwi Peni, M.Pd.
NIP. 19680403 199703 2 004

Erna Arista, S.Pd
NIP. -

DAFTAR ABSENSI PESERTA DIDIK SMA NEGERI 3 SIDOARJO
KELAS XII IPS 2
TAHUN PELAJARAN 2020/ 2021

Rancangan Penilaian Pengetahuan			
Teknik Penilaian	Tes Tulis		
Kompetensi Dasar	menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa		
Indikator Pencapaian	Membuat macam-macam buku besar		
Materi Pokok	Buku besar		
Jenis Soal	Pilihan Ganda (dilaksanakan di google form, Quizziz)		
Jumlah Soal	5 butir		
Alokasi Waktu	dilaksanakan setelah materi AJP		
Analisis Butir Soal			
Aspek	Indikator Soal	Rumusan Soal	Kunci dan Pedoman Penskoran
	terlampir	Terlampir	Kunci jawaban dan rubrik penilaian terlampr

Soal Formatif

1. Perhatikan sebagian data jurnal umum berikut:

Tgl	Nama Akun	Ref	Debit	Kredit
2010				
Juli 4	Kas		2.500.000	
	Piutang usaha			2.500.000
Juli 7	Kas		900.000	
	Pendapatan			900.000
Juli 11	Utang usaha		350.000	
	Kas			350.000
Juli 12	Perlengkapan		1.200.000	
	Kas			500.000
	Utang usaha			700.000

Posting akun dalam jurnal umum ke buku besar yang benar adalah . . .

- Kas (D) Rp. 2.200.000,00
Piutang (D) Rp. 2.500.000,00
- Kas (D) Rp. 2.200.000,00
Piutang usaha (K) Rp. 2.500.000,00
- Pendapatan (K) Rp. 900.000,00
Utang usaha (D) Rp. 350.000,00
- Kas (D) Rp. 900.000,00**
Pendapatan (K) Rp. 900.000,00
- Perlengkapan (D) Rp. 1.200.000,00
Utang usaha Rp. 1.200.000,00

2. Jurnal umum (sebagian) Laundry “Cemerlang”, selama bulan April 2017, sebagai berikut:

Jurnal Umum				Hal. : 4	
Tanggal	Nama Akun	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	
2017					
Apr	04 Kas	111	2.000.000,00	-	
	Piutang Usaha	112	250.000,00	-	
	Pendapatan Usaha	411	-		2.250.000,00
	07 Perlengkapan	113	2.000.000,00	-	
	Kas	111	-		500.000,00
	Utang Usaha	211	-		1.500.000,00
	12 Utang Usaha	211	750.000,00	-	
	Kas	111	-		750.000,00

Berdasarkan jurnal umum tersebut, maka posting ke buku besar yang benar adalah

A. Kas

Nomor Akun: 111

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2017						
Apr	04	JU.4	2.000.000,00	-	2.000.000,00	-
	07	JU.4	-	500.000,00	1.500.000,00	-
	12	JU.4	750.000,00	-	2.250.000,00	-

B. Piutang Usaha

Nomor Akun: 112

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2017						
Apr	04	JU.4	-	250.000,00	-	250.000,00

C. Perlengkapan

Nomor Akun: 113

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2017						
Apr	07	JU.4	2.000.000,00	-	-	2.000.000,00

D. Utang Usaha

Nomor Akun: 211

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2017						
Apr	07	JU.4	-	1.500.000,00	-	1.500.000,00
	12	JU.4	750.000,00	-	-	750.000,00

E. Pendapatan Usaha

Nomor Akun : 411

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2017						
Apr	04	JU.4	-	2.250.000,00	2.250.000,00	-

--	--	--	--	--	--	--	--

3. Perhatikan jurnal berikut:

Kas Rp 50.000,00

 Modal Rp 50.000,00

Dari jurnal di atas posting ke buku besar yang tepat adalah ...

	A	Kas		Modal	
		50.000			50.000
	B	Kas		Modal	
		50.000		50.000	
	C	Kas		Modal	
			50.000		50.000
	D	Kas		Modal	
			50.000	50.000	
	E	Kas		Modal	
		50.000			50.000

4. Setiap transaksi keuangan yang mengakibatkan perubahan pada setiap jenis akun di catat dalam satu format yang disebut . . .

- A. Posting
- B. Jurnal
- C. Jurnal umum
- D. Neraca
- E. Buku besar

5. Perhatikan sebagian jurnal umum di bawah ini ...

	Tgl	Perkiraan	Debet	Kredit
D	1	Kas	5.000	
E		Mesin	3.000	
S		Modal		8.000
E	2	Kas	2.000	
M		Utang Bank		2.000

B	3	Mesin	2.00	
E		Kas		2.000
R	5	Perlengkap kantor	1.500	
		Utang usaha		1.500

Dari data di atas, maka buku besar yang dibutuhkan sebanyak ...

- A. 8
- B. 7
- C. 6
- D. 5
- E. 4

KISI-KISI SOAL FORMATIF



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR

DINAS PENDIDIKAN

SMA NEGERI 3 SIDOARJO

Jl. Dr. Wahidin No. 130 Telp. 031-8961625 Sidoarjo

website : www.sman3sda.sch.id e-mail: sman3sda@gmail.com

KISI SOAL FORMATIF MATERI BUKU BESAR

No	KD	Materi Pokok	IPK	Indikator Butir Soal	Level Kognitif	No Soal
3.3.	Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa	Tahap Pencatatan	melakukan posting ke buku besar	Disajikan data beberapa jurnal umum, peserta didik dapat melakukan posting ke buku besar dengan benar.	MOTS Menerapkan	1
		Tahap Pencatatan	melakukan posting ke buku besar	Disajikan pencatatan tiga transaksi dalam jurnal umum, peserta didik dapat melakukan posting ke buku besar dengan benar.	HOTS Menerapkan	2
.		Tahap Pencatatan	melakukan posting ke buku besar	Disajikan data satu jurnal umum, peserta didik dapat melakukan posting ke buku besar dengan benar.	MOTS Menerapkan	3
		Tahap Pencatatan	melakukan posting ke buku besar	Disajikan keterangan transaksi keuangan, peserta didik dapat memahami pengertian posting ke buku besar dengan benar.	LOTS Memahami	4
		Tahap Pencatatan	melakukan posting ke buku besar	Disajikan data jurnal umum, peserta didik dapat menentukan jumlah akun di buku besar dengan benar.	LOTS Memahami	5

Mengetahui,
Kepala SMAN 3 Sidoarjo

Sidoarjo, 25 September 2020
Guru Mata Pelajaran

Dr. Ristiwi Peni, M.Pd.
NIP. 19680403 199703 2 004

Erna Arista, S.Pd
NIP. -

Rancangan Penilaian Keterampilan	
Teknik Penilaian	Penugasan Kelompok
Kompetensi Dasar	menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa
Indikator Pencapaian	Membuat macam-macam buku besar
Materi Pokok	Buku besar
Jumlah Soal	1 butir soal
Waktu Pengumpulan	28 September 2020

Lampiran Tugas Kelompok
Materi Buku Besar

Soal: Buatlah buku besar dari data Jurnal umum berikut:

HADY TAILOR

JURNAL UMUM

Jul-19

dlm ribuan

TGL	KETERANGAN	REF	DEBIT	KREDIT
juli 1	Kas		4,000	
	Piutang		1,300	
	Perlengkapan		200	
	Peralatan		1,700	
	Hutang			2,800
	Modal			4,400
4	Kas		1,200	
	Pendapatan			1,200
6	Beban listrik		425	
	kas			425
8	Kas		500	
	Pendapatan			500
10	Hutang		1,500	
	Kas			1,500
13	Perlengkapan		250	

		kas			250
	15	Beban gaji		450	
		kas			450
	19	peralatan		1,600	
		kas			200
		hutang			1,400
	21	kas		150	
		pen.komisi			150
	25	prive hady		500	
		kas			500
	27	kas		800	
		pendapatan			800
	30	beban gaji		1,200	
		kas			1,200
	31	beban perlengkapan		350	
		perlengkapan			350
	31	beban pnystn prltn		330	
		akumulasi pnystn prltn			330
				16,455	16,455

Lampiran Kunci Jawaban

Nama Akun: KAS				No Akun: 101		
tgl		ket	d	k	saldo	
					d	k
Juni	1	JU hal 1	4,000	-	4,000	-
	4	JU hal 1	1,200		5,200	-
	6	JU hal 1		425	4,775	
	8	Ju hal 1	500		5,275	
	10	JU hal 1		1,500	3,775	
	13	JU hal 1		250	3,525	
	15	JU hal 1		450	3,075	
	19	JU hal 1		200	2,875	
	21	JU hal 1	150		3,025	
	25	JU hal 1		500	2,525	
	27	JU hal 1	800		3,325	
	30	JU hal 1		1,200	2,125	

Nama Akun: Piutang				No Akun: 102		
tgl		ket	d	k	saldo	
					d	k
Juni	1	JU hal 1	1,300	-	1,300	-
						-

Nama Akun: Perlengkapan				No Akun: 103		
tgl		ket	d	k	saldo	
					d	k
Juni	1	JU hal 1	200	-	200	-
	13		250		450	-
	31			350	100	

Nama Akun: Peralatan				No Akun: 106		
tgl		ket	d	k	saldo	
					d	k
Juni	1	JU hal 1	1,700		1,700	
	19	JU hal 1	1,600		3,300	

Nama Akun: Akum Penyu PRLTN				No Akun: 106.1		
tgl		ket	d	k	saldo	
					d	k
Juni	31	JU hal 1		330		330

Nama Akun: HUTANG				No Akun: 201		
tgl		ket	d	k	saldo	
					d	k
Juni	1	JU hal 1		2,800		2,800
	10	JU hal 1	1,500			1,300
	19	JU hal 1		1,400		2,700

Nama Akun: MODAL				No Akun: 301		
tgl		ket	d	k	saldo	
					d	k
Juni	1	JU hal 1		4,400		4,400

Nama Akun: PRIVE				No Akun: 301.1		
tgl		ket	d	k	saldo	
					d	k
Juni	31	JU hal 1	500		500	

Nama Akun: PENDAPATAN				No Akun: 303	401	
tgl		ket	d	k	saldo	
					d	k
Juni	4	JU hal 1		1,200		1,200
	8	JU hal 2		500		1,700
	27	JU hal 3		800		2,500

Nama Akun: PENDAPATAN KOMISI				No Akun: 402		
tgl		ket	d	k	saldo	
					d	k
Juni	21	JU hal 1		150		150

Nama Akun: BEBAN LISTRIK				No Akun: 501		
tgl		ket	d	k	saldo	
					d	k
Juni	6	JU hal 1	425		425	

Nama Akun: BEBAN GAJI				No Akun: 502		
tgl		ket	d	k	saldo	
					d	k
Juni	15	JU hal 1	450		450	
Juni	30	JU hal 1	1,200		1,650	

Nama Akun: BEBAN PERLENGKAPAN				No Akun: 503		
tgl		ket	d	k	saldo	
					d	k
Juni	31	JU hal 1	350		350	

Nama Akun: B peny peralatan				No Akun: 503	504	
tgl		ket	d	k	saldo	
					d	k
Juni	31	JU hal 1	330		330	

RUBRIK PENILAIAN			
NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	DESKRIPSI PENCAPAIAN KELOMPOK
1	Jawaban sebagai penyelesaian masalah	100	Jawaban lengkap dan benar
		95	Jawaban lengkap ada jumlah yang salah 1 (setiap akun yang jumlahnya salah, nilai minus 5 point)

RUBRIK PENILAIAN KOMITMEN DALAM KELOMPOK			
NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	DESKRIPSI PENCAPAIAN
1	Partisipasi dalam Kelompok	3	Sangat berpartisipasi dalam membangun kinerja kelompok
		2	Kurang berpartisipasi dalam membangun kinerja kelompok
		1	Tidak berpartisipasi dalam membangun kinerja kelompok
2	Kontribusi dalam Membangun Pengetahuan	3	Kaya ide dan solusi permasalahan yang diberikan kepada kelompok
		2	Cukup ide dan solusi permasalahan yang diberikan kepada kelompok
		1	Kurang ide dan solusi permasalahan yang diberikan kepada kelompok

$$\text{Konversi Nilai} = \frac{\text{Skor Pencapaian}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100$$

Rancangan Penilaian Pengetahuan			
Teknik Penilaian	Tes Tulis		
Kompetensi Dasar	menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa		
Indikator Pencapaian	Membuat neraca saldo		
Materi Pokok	Neraca Saldo		
Jenis Soal	Pilihan Ganda (dilaksanakan di google form, Quizziz)		
Jumlah Soal	5 butir		
Alokasi Waktu	Dilaksanakan setelah materi AJP		
Analisis Butir Soal			
Aspek	Indikator Soal	Rumusan Soal	Kunci dan Pedoman Penskoran
	Terlampir	Terlampir	Kunci jawaban dan rubrik penilaian terlampr

6. Sumber pencatatan neraca saldo diperoleh dari....

- A. Transaksi yang terjadi selama satu tahun
- B. Bukti pencatatan selama satu periode
- C. Saldo sementara dari akun buku besar**
- D. Penjumlahan sementara dari buku besar
- E. Penjumlahan sementara dari jurnal umum

7. Di dalam neraca saldo, saldo yang sesuai adalah

- A. Aktiva di sebelah debit**
- B. Aktiva di sebelah kredit
- C. Aktiva dan Pasiva di sebelah debit
- D. Aktiva dan modal di sebelah Kredit
- E. Pasiva dan Modal di sebelah debit

8. Perhatikan data berikut:

Tgl		Perkiraan	Ref	Debet	Kredit
2006	9	Iklandibayar dimuka	13	Rp.60.000,00	-
Juni		Kas	11	-	Rp.60.000,00

Dari data tersebut besarnya neraca saldo adalah

- a. Kas (D) 60.000, Iklan DIBayar dimuka (K) 60.000
- b. Kas (K) 60.000, Iklan DIBayar dimuka (D) 60.000**
- c. Kas (D) 120.000, Iklan DIBayar dimuka (K) 120.000
- d. Kas (K) 120.000, Iklan DIBayar dimuka (D) 120.000

e. Kas (D) 60.000, Iklan Dibayar dimuka (K) 120.000

9. Dari data buku besar ini, nilai di Neraca saldo dari akun Utang usaha adalah ...

Nama Akun : Utang Usaha

No. Akun: 211

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2017						
Apr 07		JU.4	-	1.500.000,00	-	1.500.000,00
12		JU.4	750.000,00	-	-	750.000,00

- Hutang Usaha (D) sebesar 750.000
- Hutang Usaha (K) sebesar 750.000
- Hutang Usaha (D) sebesar 1.500.000
- Hutang Usaha (K) sebesar 1.500.000
- Hutang Usaha (D) sebesar 1.500.000 dan utang usaha (K) 750.000

10. Berdasarkan buku besar dibawah ini , maka besarnya neraca saldo adalah

Kas

Nomor Akun: 111

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2017						
Apr 04		JU.4	2.000.000,00	-	2.000.000,00	-
07		JU.4	-	500.000,00	1.500.000,00	-
12		JU.4	750.000,00	-	2.250.000,00	-

Piutang Usaha

Nomor Akun: 112

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2017						
Apr 04		JU.4	-	250.000,00	-	250.000,00

Dari data tersebut, besarnya neraca saldo yang benar adalah ...

- Kas di (K) 500.000
- Kas di (D) 2.000.000
- Kas di (D) 2.250.000**
- Piutang di (K) 250.000
- Kas di (D) 2.250.000 dan Piutang di (K) 250.000



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR

DINAS PENDIDIKAN

SMA NEGERI 3 SIDOARJO

Jl. Dr. Wahidin No. 130 Telp. 031-8961625 Sidoarjo

website : www.sman3sda.sch.id e-mail: sman3sda@gmail.com

KISI SOAL FORMATIF
MATERI NERACA SALDO

No	KD	Materi Pokok	IPK	Indikator Butir Soal	Level Kognitif	No Soal
3.3.	Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa	Tahap Pengihtisan	Membuat neraca saldo	Disajikan keterangan, peserta didik dapat menentukan sumber pencatatan neraca saldo dengan benar.	LOTS Memahami	6
		Tahap Pengihtisan	Membuat neraca saldo	Disajikan keterangan, peserta didik dapat menentukan saldo normal dari neraca saldo dengan benar.	LOTS Memahami	7
.		Tahap Pengihtisan	Membuat neraca saldo	Disajikan data satu jurnal umum, peserta didik dapat menentukan neraca saldo dengan benar.	MOTS Menerapkan	8
		Tahap Pengihtisan	Membuat neraca saldo	Disajikan 1 data buku besar, peserta didik dapat menentukan nilai neraca saldo dengan benar.	HOTS Menerapkan	9
		Tahap Pengihtisan	Membuat neraca saldo	Disajikan 2 data buku besar, peserta didik dapat menentukan nilai neraca saldo dengan benar.	HOTS Menerapkan	10

Mengetahui,
Kepala SMAN 3 Sidoarjo

Sidoarjo, 25 September 2020
Guru Mata Pelajaran

Dr. Ristiwi Peni, M.Pd.
NIP. 19680403 199703 2 004

Erna Arista, S.Pd
NIP. -

Rancangan Penilaian Keterampilan	
Teknik Penilaian	Penugasan Kelompok
Kompetensi Dasar	menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa
Indikator Pencapaian	Membuat macam-macam Neraca Saldo
Materi Pokok	Neraca Saldo
Jumlah Soal	1 butir soal
Waktu Pengumpulan	30 September 2020

Lampiran Tugas Kelompok
Materi Neraca Saldo

Soal: Buatlah neraca saldo dari buku besar berikut:

Nama Akun: KAS				No Akun: 101		
tgl		ket	d	k	saldo	
					d	k
Juni	1	JU hal 1	4,000	-	4,000	-
	4	JU hal 1	1,200		5,200	-
	6	JU hal 1		425	4,775	
	8	Ju hal 1	500		5,275	
	10	JU hal 1		1,500	3,775	
	13	JU hal 1		250	3,525	
	15	JU hal 1		450	3,075	
	19	JU hal 1		200	2,875	
	21	JU hal 1	150		3,025	
	25	JU hal 1		500	2,525	
	27	JU hal 1	800		3,325	
	30	JU hal 1		1,200	2,125	

Nama Akun: Piutang				No Akun: 102		
tgl		ket	d	k	saldo	
					d	k
Juni	1	JU hal 1	1,300	-	1,300	-
						-

Nama Akun: Perlengkapan				No Akun: 103		
tgl		ket	d	k	saldo	
					d	k
Juni	1	JU hal 1	200	-	200	-
	13		250		450	-
	31			350	100	

Nama Akun: Peralatan				No Akun: 106		
tgl		ket	d	k	saldo	
					d	k
Juni	1	JU hal 1	1,700		1,700	
	19	JU hal 1	1,600		3,300	

Nama Akun: Akum Penyu PRLTN				No Akun: 106.1		
tgl		ket	d	k	saldo	
					d	k
Juni	31	JU hal 1		330		330

Nama Akun: HUTANG				No Akun: 201		
tgl		ket	d	k	saldo	
					d	k
Juni	1	JU hal 1		2,800		2,800
	10	JU hal 1	1,500			1,300
	19	JU hal 1		1,400		2,700

Nama Akun: MODAL				No Akun: 301		
tgl		ket	d	k	saldo	
					d	k
Juni	1	JU hal 1		4,400		4,400

Nama Akun: PRIVE				No Akun: 301.1		
tgl		ket	d	k	saldo	
					d	k
Juni	31	JU hal 1	500		500	

Nama Akun: PENDAPATAN				No Akun: 303	401	
tgl		ket	d	k	saldo	
					d	k
Juni	4	JU hal 1		1,200		1,200
	8	JU hal 2		500		1,700
	27	JU hal 3		800		2,500

Nama Akun: PENDAPATAN KOMISI				No Akun: 402		
tgl		ket	d	k	saldo	
					d	k
Juni	21	JU hal 1		150		150

Nama Akun: BEBAN LISTRIK				No Akun: 501		
tgl		ket	d	k	saldo	
					d	k
Juni	6	JU hal 1	425		425	

Nama Akun: BEBAN GAJI				No Akun: 502		
tgl		ket	d	k	saldo	
					d	k
Juni	15	JU hal 1	450		450	
Juni	30	JU hal 1	1,200		1,650	

Nama Akun: BEBAN PERLENGKAPAN				No Akun: 503		
tgl		ket	d	k	saldo	
					d	k
Juni	31	JU hal 1	350		350	

Nama Akun: B peny peralatan				No Akun: 503	504	
tgl		ket	d	k	saldo	
					d	k
Juni	31	JU hal 1	330		330	

Kunci Jawaban

HADY TAILOR
NERACA SALDO
JULI 2019

		Debit	Kredit
101	Kas	Rp2,125	-
102	Piutang Usaha	Rp1,300	-
104	Perlengkapan	Rp100	-
106	Peralatan	Rp3,300	-
106.1	Akum. Penyustn prltn		Rp330
201	Utang		Rp2,700
301	Modal Jaya		Rp4,400
302	Prive Jaya	Rp500	
401	Pendapatan Jasa		Rp2,500
	Pendapatan Komisi		Rp150
	Beban listrik	425	
501	Beban Gaji pegawai kantor	Rp1,650	
502	B. Perlengkapan	Rp350	
503	B. Penystn Peralatan	Rp330	
		Rp10,080	Rp10,080

RUBRIK PENILAIAN			
NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	DESKRIPSI PENCAPAIAN KELOMPOK
1	Jawaban sebagai penyelesaian masalah	100	Jawaban lengkap dan benar
		95	Jawaban lengkap ada jumlah yang salah 1 (setiap akun yang jumlahnya salah, nilai minus 5 point)

RUBRIK PENILAIAN KOMITMEN DALAM KELOMPOK			
NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	DESKRIPSI PENCAPAIAN
1	Partisipasi dalam Kelompok	3	Sangat berpartisipasi dalam membangun kinerja kelompok
		2	Kurang berpartisipasi dalam membangun kinerja kelompok
		1	Tidak berpartisipasi dalam membangun kinerja kelompok
2	Kontribusi dalam Membangun Pengetahuan	3	Kaya ide dan solusi permasalahan yang diberikan kepada kelompok
		2	Cukup ide dan solusi permasalahan yang diberikan kepada kelompok
		1	Kurang ide dan solusi permasalahan yang diberikan kepada kelompok

$$\text{Konversi Nilai} = \frac{\text{Skor Pencapaian}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100$$

Rancangan Penilaian Pengetahuan			
Teknik Penilaian		Tes Tulis	
Kompetensi Dasar		menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa	
Indikator Pencapaian		Membuat macam-macam buku besar	
Materi Pokok		AJP	
Jenis Soal		Pilihan Ganda (dilaksanakan di google form, Quizziz)	
Jumlah Soal		5 butir	
Alokasi Waktu		Dilaksanakan setelah materi AJP	
Analisis Butir Soal			
Aspek	Indikator Soal	Rumusan Soal	Kunci dan Pedoman Penskoran
	Terlampir	Terlampir	Kunci jawaban dan rubrik penilaian terlampr

Soal Formatif 3

11. Jurnal penyesuaian dibuat dengan tujuan....
- Laporan keuangan mencerminkan keadaan yang sebenarnya**
 - Menghitung besarnya modal yang telah tertanan
 - Informasi yang diperoleh lebih lengkap
 - Supaya posisi debit dan kredit seimbang
 - Menentukan laba bersih usaha
12. Pada tanggal 1 Agustus 2016 dibayar bunga untuk satu tahun sebesar Rp2.400.000,00 dan pada saat membayar dicatat pada akun bunga dibayar di muka. Jurnal penyesuaian per 31 Desember 2016 adalah....
- Bunga dibayar dimuka Rp2.400.000,00
Kas Rp2.400.000,00
 - Beban bunga Rp1.000.000,00
Kas Rp1.000.000,00
 - Beban bunga Rp1.000.000,00
Utang bunga Rp1.000.000,00
 - Beban bunga Rp1.000.000,00**
Bunga dibayar dimuka Rp1.000.000,00
 - Bunga dibayar dimuka Rp1.400.000,00
Beban bunga Rp1.400.000,00
13. Neraca saldo dan jurnal penyesuaian sebagian per 31 Desember 2017:

No.	Akun	Neraca saldo		Jurnal penyesuaian	
		D	K	D	K

1.	Kas	Rp 14.000.000,00	—	—	—
2.	Piutang	Rp 18.000.000,00	—	—	—
3.	Asuransi dibyr di muka	Rp 8.000.000,00	—	—	Rp 3.500.000,00
4.	Peralatan	Rp 40.000.000,00	—	—	—
5.	Beban asuransi	—	—	Rp 3.500.000,00	—
6.	Akum. penyusutan peralt	—	Rp 2.000.000,00	—	Rp 2.000.000,00
7.	Beban penyusutan peralatan	—	—	Rp 2.000.000,00	—

Jurnal penyesuaian tersebut berasal dari transaksi atau data per tanggal 31 Desember 2017, yaitu

- A. **Asuransi yang telah kadaluwarsa Rp 3.500.000,00**
- B. Asuransi yang belum jatuh tempo Rp 3.500.000,00
- C. Penyusutan atas peralatan 10%
- D. Penyusutan atas peralatan 20%
- E. Asuransi yang masih tersisa Rp 3.500.000,00

14. Neraca saldo Bengkel Santoso per 31 Desember 2017 sebagai berikut.

Kas	Rp 5.000.000,00
Perlengkapan	Rp 1.500.000,00
Asuransi dibayar di muka	Rp 4.800.000,00
Peralatan	Rp15.000.000,00

Data penyesuaian per 31 Desember 2017 sebagai berikut.

- 1) Perlengkapan yang tersisa Rp500.000,00.
- 2) Asuransi dibayar pada tanggal 1 Juli 2017 untuk dua tahun.

Berdasarkan data tersebut, jurnal penyesuaian yang benar adalah....

A. Beban perlengkapan	Rp1.000.000,00	
 Perlengkapan		Rp1.000.000,00
B. Perlengkapan	Rp1.000.000,00	
Beban perlengkapan		Rp1.000.000,00
C. Beban asuransi	Rp600.000,00	
Asuransi dibayar di muka		Rp600.000,00
D. Beban asuransi	Rp1.200.000,00	
Asuransi dibayar di muka		Rp1.200.000,00
E. Beban asuransi	Rp4.800.000,00	
Kas		Rp4.800.000,00

15. Perusahaan Cakra Utama memiliki obligasi dari PT Buana Raya dengan nilai nominal Rp10.000.000,00 berbunga 15% per tahun dan bunga akan diterima setiap tanggal 1 Maret dan 1 September. Jurnal Penyesuaian yang harus dibuat Perusahaan Cakra Utama pada akhir tahun adalah

- A. Beban bunga
- | | | |
|--|--------------|---|
| | Rp500.000,00 | - |
|--|--------------|---|

	Utang bunga	-	Rp500.000,00
B.	Beban bunga	Rp750.000,00	-
	Utang bunga	-	Rp750.000,00
C.	Kas	Rp500.000,00	-
	Pendapatan bunga	-	Rp500.000,00
D.	Piutang bunga	Rp750.000,00	-
	Pendapatan bunga	-	Rp750.000,00
E.	Piutang bunga	Rp500.000,00	-
	Pendapatan bunga	-	Rp500.000,00



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR

DINAS PENDIDIKAN

SMA NEGERI 3 SIDOARJO

Jl. Dr. Wahidin No. 130 Telp. 031-8961625 Sidoarjo

website : www.sman3sda.sch.id e-mail: sman3sda@gmail.com

**KISI SOAL FORMATIF
MATERI AJP**

No	KD	Materi Pokok	IPK	Indikator Butir Soal	Level Kognitif	No Soal
3.3.	Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa	Tahap Pengihtisan	Membuat Jurnal Penyesuaian	Disajikan keterangan, peserta didik dapat menentukan pengertian jurnal penyesuaian dengan benar.	LOTS Memahami	1
		Tahap Pengihtisan	Membuat Jurnal Penyesuaian	Disajikan data penyesuaian beban dibayar dimuka, peserta didik dapat menentukan jurnal penyesuaian dengan benar.	MOTS Menerapkan	2
.		Tahap Pengihtisan	Membuat Jurnal Penyesuaian	Disajikan neraca saldo, peserta didik dapat menentukan jurnal penyesuaian dengan benar.	HOTS Menerapkan	3
		Tahap Pengihtisan	Membuat Jurnal Penyesuaian	Disajikan neraca saldo sebagian, peserta didik dapat menentukan jurnal penyesuaian dengan benar.	HOTS Menerapkan	4
		Tahap Pengihtisan	Membuat Jurnal Penyesuaian	Disajikan data penyesuaian pendapatan yang masih harus diteerima, peserta didik dapat menentukan jurnal penyesuaian dengan benar.	MOTS Menerapkan	5

Mengetahui,
Kepala SMAN 3 Sidoarjo

Sidoarjo, 25 September 2020
Guru Mata Pelajaran

Dr. Ristiwi Peni, M.Pd.
NIP. 19680403 199703 2 004

Erna Arista, S.Pd
NIP. -

Rancangan Penilaian Keterampilan	
Teknik Penilaian	Penugasan Kelompok
Kompetensi Dasar	menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa
Indikator Pencapaian	Membuat macam-macam buku besar
Materi Pokok	AJP
Jumlah Soal	1 paket soal
Waktu Pengumpulan	5 Oktober 2020

Lampiran Tugas Kelompok
Materi AJP

Soal: Buatlah AJP dari data berikut:

**NERACA SALDO
CV SADAD JAYA
31-Dec-14**

(dalam ribuan)

No.Akun	Nama Akun	Debit	Kredit
101	Kas	40,000	-
102	Piutang	15,000	-
103	Perlengkapan	8,000	-
104	Asuransi dibayar dimuka	2,400	-
105	Peralatan	25,000	-
105.1	Akum. Penyusn Peralatan	-	2,500
201	Hutang Usaha	-	10,800
301	Modal Sadad	-	47,000
301.1	Prive Sadad	1,000	-
401	Pendapatan Jasa	-	39,000
402	Pendapatan Bunga	-	3,500
501	Beban Sewa	2,400	-
502	Beban Gaji	4,000	-
503	Beban Listrik	5,000	-
	Jumlah	102,800	102,800

Data Penyesuaian:

- 1) Perlengkapan di akhir tahun tersisa Rp. 2.000
- 2) Gaji yang belum dibayar Rp.4.000
- 3) Asuransi dibayar dimuka pada tanggal 1 february 2014 untuk masa 2 tahun
- 4) Beban sewa dibayar pada tanggal 1 agustus 2014 untuk masa 1 tahun
- 5) Pendapatan bunga yang belum diterima sebesar Rp.1.500
- 6) Peralatan disusutkan 10 %/ tahun

Buatlah AJP dari data diatas?

KUNCI JAWABAN

1	Beban Perlengkapan		6,000	
		Perlengkapan		6,000
2	Beban Gaji		4,000	
		Hutang gaji		4,000
3	Beban Asuransi		1,100	
		Asuransi Dibayar dmk		1,100
4	Sewa Dbyr dmk		1,400	
		Beban sewa		1,400
5	Piutang Bunga		1,500	
		Pendapatan Bunga		1,500
6	Beban Peny Perltn		2,500	
		Akum Peny prltn		2,500

RUBRIK PENILAIAN			
NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	DESKRIPSI PENCAPAIAN KELOMPOK
1	Jawaban sebagai penyelesaian masalah	100	Jawaban lengkap dan benar
		95	Jawaban lengkap ada jumlah yang salah 1 (setiap akun yang jumlahnya salah, nilai minus 5 point)

RUBRIK PENILAIAN KOMITMEN DALAM KELOMPOK			
NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	DESKRIPSI PENCAPAIAN
1	Partisipasi dalam Kelompok	3	Sangat berpartisipasi dalam membangun kinerja kelompok
		2	Kurang berpartisipasi dalam membangun kinerja kelompok
		1	Tidak berpartisipasi dalam membangun kinerja kelompok
2	Kontribusi dalam Membangun Pengetahuan	3	Kaya ide dan solusi permasalahan yang diberikan kepada kelompok
		2	Cukup ide dan solusi permasalahan yang diberikan kepada kelompok
		1	Kurang ide dan solusi permasalahan yang diberikan kepada kelompok

$$\text{Konversi Nilai} = \frac{\text{Skor Pencapaian}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100$$

Lampiran Analisis Materi

AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA

A. Transaksi Perusahaan Jasa

Kegiatan perusahaan jasa adalah menyediakan dan menjual jasa. Dalam hubungan dengan kegiatan usaha pokok, perusahaan jasa tidak memiliki persediaan barang dagangan. Perusahaan jasa hanya menyediakan sarana berupa perlengkapan dan peralatan, untuk melayani pihak lain yang memerlukan. Yang termasuk dalam golongan perusahaan jasa, diantaranya : konsultan, tukang cukur, salon, cleaning service, perusahaan jasa titipan kilat, biro perjalanan, dll.

Hal pertama yang harus dilakukan dalam suatu proses siklus akuntansi adalah mengumpulkan bukti-bukti transaksi keuangan (dokumen sumber dapat diukur dengan nilai uang) sebagai bahan baku data yang akan diolah. Data yang berupa bukti transaksi keuangan ini dikumpulkan untuk dianalisa, digolongkan, dan disimpan sedemikian rupa agar pada saat akan dibutuhkan dengan mudah disiapkan.

a. Pengertian Bukti Transaksi Keuangan

Bukti transaksi keuangan adalah dokumen sumber yang dipakai sebagai dasar pencatatan ke dalam buku jurnal atau buku pembantu dan harus dapat diukur dengan nilai uang. Bukti transaksi keuangan merupakan rekaman data transaksi bisnis perusahaan yang dinyatakan dalam bentuk tulisan dan digunakan untuk menyampaikan informasi pokok suatu kegiatan bisnis perusahaan

Transaksi yang terjadi sehari-hari di perusahaan terbagi menjadi 2 jenis, yaitu :

- 1) Transaksi internal
- 2) Transaksi eksternal

b. Bentuk-Bentuk Bukti Transaksi Keuangan

1) Faktur

Adalah bukti transaksi pembelian/penjualan barang secara kredit. Bagi penjual, faktur yang dikeluarkan untuk pembeli disebut faktur penjualan. Sedangkan bagi pembeli, faktur tersebut dinamakan faktur pembelian. Faktur memuat informasi mengenai nama dan alamat pihak penjual, nomor faktur, nomor pesanan, tanggal pengiriman, nama dan alamat pembeli, syarat pembayaran dan keterangan mengenai barang seperti: jenis barang, kuitansi, harga satuan dan jumlah harga.

2) Kuitansi

Adalah bukti penerimaan uang untuk pembayaran sesuatu. Kuitansi terdiri dari 2 bagian yaitu sebelah kiri disebut sub kuitansi (sebagai bukti bagi si penerima uang), sedangkan yang sebelah kanan diberikan kepada si pembayar uang. Dalam prakteknya, kuitansi dibuat rangkap.

3) Nota kredit / debet

- Nota kredit (credit memorandum) adalah bukti transaksi penerimaan kembali barang yang telah dijual secara kredit (retur penjualan)/pengurangan harga faktur karena barang sebagian rusak/kualitas yang tidak sesuai dengan pesanan.
- Nota debet (debet memorandum) adalah pemberitahuan yang dikirimkan perusahaan kepada pelanggannya, bahwa akunnya telah didebet. Penerima nota debet ini akan mencatat pada akun pihak pengirim nota pada sisi kredit.

4) Cek

Adalah surat perintah tidak bersyarat kepada bank untuk membayar sejumlah uang tertentu pada waktu surat tersebut diserahkan kepada bank.

5) Bilyet Giro

Adalah surat perintah dari nasabah suatu bank kepada bank yang bersangkutan untuk memindah bukukan sejumlah uang dari rekeningnya ke rekening penerimanya. Penerima bilyet tidak dapat menguangkan surat perintah.

6) Rekening Koran

Adalah bukti mutasi kas bank yang disusun oleh bank untuk para nasabahnya, digunakan untuk menyesuaikan pencatatan antara kas perusahaan dan bank.

B. MEKANISME DEBIT DAN KREDIT

Bukti pencatatan yang ada dalam suatu perusahaan antara lain : Faktur, Kuitansi, Cek, Nota kontan, Nota Debit , Nota Kredit, dan Memo tersebut dianalisis untuk mengetahui rekening yang dicatat sebelah debit dan rekening yang dicatat sebelah kredit.

Pencatatan transaksi ke sebelah debit dan kredit berarti menunjukkan adanya penambahan atau pengurangan terhadap rekening atau perkiraan atau akun. Untuk lebih mengetahui analisis transaksi terhadap perubahan suatu rekening, dapat disajikan daftar atau tabel berikut ini.

Akun/Rekening / Perkiraan	Bertambah dicatat	Berkurang dicatat	Saldo normal
1. Aset/Aktiva atau Harta	Debit	Kredit	Debit
2. Akumulasi penyusutan aktiva tetap	Kredit	Debit	Kredit
3. Liabilitas/Kewajiban atau utang	Kredit	Debit	Kredit
4. Modal atau Ekuitas	Kredit	Debit	Kredit
5. Pengambilan prive pemilik	Debit	Kredit	Debit
6. Pendapatan	Kredit	Debit	Kredit
7. Beban atau biaya	Debit	Kredit	Debit

Jadi berdasarkan analisis pengaruh transaksi keuangan ke dalam suatu rekening atau perkiraan, maka dengan pertolongan bentuk rekening huruf T yang sederhana, cara mendebit atau mengkredit adalah sebagai berikut :

D Aset/Aktiva K D Liabilitas/Kewajiban K D
Ekuitas/Modal K

+	-	-	+	-	+
D	Pendapatan	K	D	Beban	K
-	+	+	-	-	-

C. JURNAL (JOURNAL)

Jurnal adalah pencatatan tentang pendebitan dan pengkreditan secara kronologis dari transaksi keuangan beserta penjelasan yang diperlukan. Setiap transaksi yang terjadi dalam perusahaan, sebelum dibukukan ke dalam Buku Besar, harus dicatat dahulu dalam jurnal. Oleh karena itu jurnal sering disebut sebagai buku catatan pertama (Book of Original Entry)

Fungsi Jurnal antara lain :

1. Fungsi mencatat artinya jurnal digunakan untuk mencatat setiap terjadi transaksi keuangan, baik yang bersifat transaksi internal maupun transaksi eksternal
2. Fungsi Historis artinya jurnal digunakan untuk mencatat transaksi keuangan sesuai dengan urutan kejadian (kronologis), tanggal yang lebih dahulu harus dicatat, kemudian mencatat transaksi pada tanggal berikutnya
3. Fungsi Analisis artinya jurnal merupakan hasil analisis dari petugas akuntansi, baik yang akan dicatat ke sebelah debit maupun yang akan dicatat ke sebelah kredit.
4. Fungsi Instruktif artinya jurnal bersifat memerintah untuk melakukan pencatatan akuntansi berikutnya atau posting ke buku besar
5. Fungsi Informatif artinya jurnal dapat memberikan keterangan secara jelas, sehingga dalam jurnal ada keterangan atas pencatatan suatu transaksi.

Bentuk Jurnal :

JURNAL UMUM

Halaman

Tgl.	Keterangan	Ref.	Debit	Kredit
	Akun/Rekening yang di debit	-	Rp xxxxxxx	
	Akun/Rekening yang dikredit	-		Rp xxxxxxx
	Keterangan :			

Contoh:

Perusahaan ABADI JAYA, Semarang milik Tuan Aqila melakukan transaksi yang terjadi dalam bulan Desember 2014 adalah sebagai berikut.

- Desember 1 Tuan Aqila melakukan investasi tambahan melalui rekening di bank atas nama perusahaan dan menyetor kas sebesar Rp150.000.000,00.
- Desember 2 Dibayar sewa gedung untuk 1 tahun sebesar Rp 3.000.000,00 mulai bulan Desember 2014 sampai dengan November 2014.

Pencatatan ke dalam jurnal umum tampak sebagai berikut :

Jurnal Umum

Hal. 1

Tgl.		Keterangan	Ref.	Debit		Kredit	
2014							
Des	1	K a s		Rp150.000.000	00		
		Modal Tuan Aqila				Rp150.000.000	00
		Mencatat Investasi awal pemilik					
Des	2	Sewa dibayar di muka		Rp 3.000.000	00		
		K a s				Rp 3.000.000	00
		Mencatat pembayaran sewa untuk					
		1 Tahun					

D. BUKU BESAR (LEDGER)

Pada umumnya, bentuk buku besar yang digunakan terdiri atas empat macam.

a. Bentuk T Sederhana

Bentuk buku besar ini merupakan bentuk yang paling sederhana, di mana sebelah kiri menyatakan sisi debit dan sisi kanan menyatakan sisi kredit.

D	Nama Akun	K

b. Bentuk Skontro atau Dua Kolom

Bentuk skontro berarti sebelah-menyebelah, yaitu sebelah debit dan sebelah kredit. Bentuk ini mempunyai kolom keterangan yang terletak di sebelah debit dan kredit.

D				Nama Akun				No. Akun				K			
Tgl		Keterangan		Ref	Jumlah		Tgl		Keterangan		Ref	Jumlah			

c. Bentuk Saldo Tunggal atau Tiga Kolom

Bentuk ini digunakan apabila memerlukan penjelasan yang banyak, baik untuk transaksi debit maupun kredit. Dengan menggunakan bentuk saldo tunggal, kita dapat mengetahui informasi saldo setiap saat.

				Nama Akun				No. Akun					
Tgl		Keterangan		Ref	Debit		Kredit		Saldo				
									D/K	Jumlah			

d. Bentuk Saldo Rangkap atau Empat Kolom

Bentuk ini serupa dengan bentuk saldo tunggal, hanya saja kolom saldo pada bentuk saldo rangkap dibagi menjadi dua kolom yaitu kolom debit dan kolom kredit. Sementara untuk saldo disesuaikan dengan sifat masing-masing akun.

				Nama Akun				No. Akun					
Tgl		Keterangan		Ref	Debit		Kredit		Saldo				
									Debit		Kredit		

E. PENCATATAN KE BUKU BESAR (POSTING)

Setelah pencatatan transaksi pertama dalam jurnal, langkah selanjutnya melakukan pencatatan ke dalam buku besar dengan jalan memindahkan kolom debit jurnal ke buku besar sebelah debit dan kolom kredit jurnal ke buku besar sebelah kredit. Proses memindahkan catatan dari jurnal yang telah dibuat ke dalam buku besar disebut dengan posting. Sebelum melakukan posting dari jurnal, terlebih dahulu apabila terdapat saldo awal sebelum memulai kegiatan akuntansi, dilakukan pencatatan saldo-saldo akun buku besar pada awal periode ke akun buku besar yang sesuai.

Proses pemindahan dari jurnal ke buku besar (posting) dilakukan dengan cara sebagai berikut.

1. Tanggal jurnal dipindahkan pada kolom tanggal buku besar.
2. Halaman jurnal dipindahkan pada kolom ref buku besar dengan menuliskan JU. Misalnya JU.1 berarti posting buku besar berasal dari jurnal umum halaman satu.
3. Jumlah pada jurnal dipindahkan ke buku besar sesuai dengan rekening yang bersangkutan. Jumlah debit jurnal ditempatkan pada debit buku besar dan jumlah kredit jurnal ditempatkan pada kredit buku besar
4. Kolom ref jurnal diisi dengan nomor kode rekening buku besar yang digunakan. Langkah-langkah posting (buku besar bentuk saldo tunggal) secara nyata tampak pada ilustrasi berikut ini.

JURNAL UMUM

Hal . 1

Tgl.	Keterangan	Ref.	Debit	Kredit
2014				
Juli	2			
	Perlengkapan kantor	104	Rp 500.000	
	Utang usaha			Rp 500.000
	Mencatat pembelian perlengkapan			

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					D/K	Jumlah
2014						
Juli	2	JU.1	Rp 500.000		D	Rp 500.000

Utang usaha

No. 201

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					D/K	Jumlah
2014						
Juli	2	JU.1		Rp 500.000	00	K Rp 500.000 00

F. NERACA SALDO ATAU DAFTAR SISA (TRIAL BALANCE)

Neraca Saldo atau daftar sisa adalah laporan tentang saldo-saldo semua perkiraan yang terdapat pada buku besar. Jumlah angka yang terdapat dalam neraca sisa merupakan saldo normal tiap perkiraan buku besar, yakni :

1. Akun atau Rekening Aktiva / Harta bersaldo normal debit, tetapi untuk Rekening Akumulasi penyusutan aktiva tetap bersaldo normal kredit
2. Akun atau Rekening Kewajiban / Utang bersaldo normal kredit
3. Akun atau Rekening Ekuitas / Modal bersaldo normal kredit, tetapi untuk rekening Prive bersaldo normal debit
4. Akun atau Rekening Pendapatan bersaldo normal kredit
5. Akun atau Rekening Beban bersaldo normal debit

G. JURNAL PENYESUAIAN (ADJUSTMENT JOURNAL)

Jurnal penyesuaian (*Adjustment journal*) adalah penyesuaian tentang catatan-catatan atau fakta yang sebenarnya pada akhir periode. Jurnal penyesuaian disusun berdasarkan data dari neraca saldo dan data penyesuaian atau keterangan penyesuaian akhir periode, sehingga tanggal penyusunan ayat jurnal penyesuaian (AJP) adalah akhir periode, biasanya tanggal 31 Desember. Saldo-saldo di dalam neraca saldo yang memerlukan jurnal penyesuaian antara lain sebagai berikut :

No	Macam Penyesuaian	Jurnal Penyesuaian				
a.	Pemakaian perlengkapan (Jumlah yang disesuaikan adalah jumlah yang terpakai)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">Beban perlengkapan</td> <td style="text-align: right;">Rp. xxx</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">Perlengkapan</td> <td style="text-align: right;">Rp. xxx</td> </tr> </table>	Beban perlengkapan	Rp. xxx	Perlengkapan	Rp. xxx
Beban perlengkapan	Rp. xxx					
Perlengkapan	Rp. xxx					
b.	Piutang pendapatan/pendapatan yang masih harus diterima	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">Piutang</td> <td style="text-align: right;">Rp. xxx</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">Pendapatan</td> <td style="text-align: right;">Rp. xxx</td> </tr> </table>	Piutang	Rp. xxx	Pendapatan	Rp. xxx
Piutang	Rp. xxx					
Pendapatan	Rp. xxx					

c.	Utang beban/beban yang masih harus dibayar	Beban Utang	Rp. xxx Rp. xxx
d.	Utang pendapatan/pendapatan diterima di muka 1) Saat penerimaan dicatat sebagai Utang atau Kewajiban (jumlah Yang disesuaikan adalah jumlah yang sudah terlampaui atau jumlah yang sudah menjadi pendapatan atau jumlah yang sudah kadaluarsa) diterima di muka Pendapatan	Rp. xxx Rp. xxx
	2) Saat penerimaan dicatat sebagai pendapatan (jumlah yang disesuaikan adalah jumlah yang belum terlampaui atau jumlah yang belum menjadi pendapatan atau belum kadaluarsa)	Pendapatan diterima di muka	Rp. xxx Rp. xxx
e.	Beban dibayar di muka 1) Saat pembayaran dicatat sebagai harta (jumlah Yang disesuaikan adalah jumlah yang sudah terlampaui atau jumlah yang sudah menjadi beban atau jumlah yang sudah kadaluarsa)	Beban dibayar di muka	Rp. xxx Rp. xxx
	2) Saat pembayaran dicatat sebagai beban (jumlah Yang disesuaikan adalah jumlah yang belum terlampaui atau jumlah yang belum menjadi beban atau belum kadaluarsa) dibayar di muka Beban	Rp. xxx Rp. xxx
f.	Kerugian piutang/piutang yang tidak tertagih	Beban kerugian piutang Cadangan kerugian piutang	Rp. xxx Rp. xxx
g.	Penyusutan aktiva tetap	Beban penyusutan Akumulasi penyusutan.....	Rp. xxx Rp. xxx

H. NERACA LAJUR ATAU KERTAS KERJA (WORK SHEET)

Neraca lajur atau kertas kerja adalah suatu kertas berkolom-kolom atau berlajur-lajur yang direncanakan secara khusus untuk menghimpun semua data akuntansi yang dibutuhkan pada saat perusahaan akan menyusun laporan keuangan dengan cara yang sistematis. Kertas kerja yang biasa digunakan adalah kertas kerja dengan bentuk 10 kolom, yakni kolom Neraca Saldo, Ayat Penyesuaian, Neraca saldo disesuaikan, Rugi-Laba dan Neraca.

Tujuan Penyusunan neraca lajur diantaranya :

- Untuk memudahkan penyusunan laporan keuangan
- Untuk menggolongkan dan meringkas informasi dari neraca saldo dan data penyesuaian, sehingga merupakan persiapan sebelum disusun laporan keuangan yang formal
- Untuk mempermudah menemukan kesalahan yang mungkin dilakukan dalam membuat jurnal penyesuaian.

Bentuk neraca lajur yang lazim digunakan dalam praktik suatu perusahaan adalah bentuk 10 kolom, yaitu :

Perusahaan
Kertas Kerja
Per 31 Desember 20.....

Nama Akun/Perkiraan	NS		AP		NSD		L/R		Neraca	
	D	K	D	K	D	K	D	K	D	K

I. JURNAL PENUTUP (CLOSING ENTRY)

Jurnal Penutup adalah ayat jurnal untuk mengenolkan saldo perkiraan sementara, jika perusahaan ingin mengetahui laba atau rugi usaha selama satu periode. Sumber penyusunan ayat jurnal penutup berasal dari kertas kerja kolom Laba–Rugi.

Prosedur penyusunan jurnal penutup dilakukan dengan urutan sebagai berikut :

Menutup akun	Jurnal Penutup								
1. Akun Pendapatan	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Pendapatan</td> <td style="text-align: right;">Rp xxx</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">Ikhtisar L/R</td> <td style="text-align: right;">Rp xxx</td> </tr> </table>	Pendapatan	Rp xxx	Ikhtisar L/R	Rp xxx				
Pendapatan	Rp xxx								
Ikhtisar L/R	Rp xxx								
2. Akun Beban	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Ikhtisar L/R</td> <td style="text-align: right;">Rp xxx</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">Beban-beban</td> <td style="text-align: right;">Rp xxx</td> </tr> </table>	Ikhtisar L/R	Rp xxx	Beban-beban	Rp xxx				
Ikhtisar L/R	Rp xxx								
Beban-beban	Rp xxx								
3. Akun Ikhtisar L/R									
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">a. Jika diperoleh laba,</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Laba diperoleh apabila Ikhtisar L/R K > D</td> <td></td> </tr> </table>	a. Jika diperoleh laba,		Laba diperoleh apabila Ikhtisar L/R K > D		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Ikhtisar L/R</td> <td style="text-align: right;">Rp xxx</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">Modal pemilik</td> <td style="text-align: right;">Rp xxx</td> </tr> </table>	Ikhtisar L/R	Rp xxx	Modal pemilik	Rp xxx
a. Jika diperoleh laba,									
Laba diperoleh apabila Ikhtisar L/R K > D									
Ikhtisar L/R	Rp xxx								
Modal pemilik	Rp xxx								
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">b. Jika diderita rugi,</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Rugi diderita apabila Ikhtisar L/R D > K</td> <td></td> </tr> </table>	b. Jika diderita rugi,		Rugi diderita apabila Ikhtisar L/R D > K		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Modal pemilik</td> <td style="text-align: right;">Rp xxx</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">Ikhtisar L/R</td> <td style="text-align: right;">Rp xxx</td> </tr> </table>	Modal pemilik	Rp xxx	Ikhtisar L/R	Rp xxx
b. Jika diderita rugi,									
Rugi diderita apabila Ikhtisar L/R D > K									
Modal pemilik	Rp xxx								
Ikhtisar L/R	Rp xxx								

4. Akun Pengambilan prive	Modal pemilik	Rp xxx
	Prive pemilik	Rp xxx

J. MELAKUKAN PENUTUPAN BUKU BESAR

Pada akhir periode angka-angka yang terdapat pada saldo debit dan saldo kredit Akun buku besar akan ditutup dengan cara memindahbukukan (posting) dari jurnal penyesuaian dan jurnal penutup sesuai dengan akun buku besar yang digunakan. Setelah jurnal penyesuaian dan jurnal penutup dibukukan maka akun nominal akan seimbang atau bersaldo nol, sedangkan akun riil (akun harta, utang dan modal) masih tetap bersaldo dan saldo tersebut sebagai dasar dalam menyusun neraca saldo setelah penutupan.

K. NERACA SALDO SETELAH PENUTUPAN BUKU (*AFTER CLOSING TRIAL BALANCE*)

Setelah dibuat ayat jurnal penutup dan postingnya, tahap berikutnya dalam siklus akuntansi adalah menyusun neraca saldo setelah penutupan. Neraca Saldo Setelah Penutupan Buku adalah suatu daftar yang berisi saldo-saldo rekening buku besar setelah perusahaan melakukan penutupan buku, tujuannya supaya aktiva/harta, kewajiban/utang dan modal selalu dalam keadaan seimbang, sebelum perusahaan memulai pencatatan pada tahun atau periode berikutnya.

L. JURNAL PEMBALIK (REVERSING ENTRY)

Jurnal Pembalik (*Reversing Entry*) adalah jurnal kebalikan dari jurnal penyesuaian yang dilakukan pada awal periode berikutnya. Akan tetap tidak berarti semua jurnal penyesuaian dilakukan penyusunan jurnal pembalik. Bentuk Jurnal penyesuaian yang dibuat jurnal pembalik sebagai berikut :

Jurnal penyesuaian tentang	Bentuk Jurnal penyesuaian	Jurnal pembalik yang dibuat								
1. Utang beban	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">Beban</td> <td style="text-align: right;">Rp xxx</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Utang</td> <td style="text-align: right;">Rp xxx</td> </tr> </table>	Beban	Rp xxx	Utang	Rp xxx	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">Utang</td> <td style="text-align: right;">Rp xxx</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Beban</td> <td style="text-align: right;">Rp xxx</td> </tr> </table>	Utang	Rp xxx	Beban	Rp xxx
Beban	Rp xxx									
Utang	Rp xxx									
Utang	Rp xxx									
Beban	Rp xxx									
2. Piutang pendapatan	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">Piutang</td> <td style="text-align: right;">Rp xxx</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Pendapatan</td> <td style="text-align: right;">Rp xxx</td> </tr> </table>	Piutang	Rp xxx	Pendapatan	Rp xxx	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">Pendapatan.....</td> <td style="text-align: right;">Rp xxx</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Piutang</td> <td style="text-align: right;">Rp xxx</td> </tr> </table>	Pendapatan.....	Rp xxx	Piutang	Rp xxx
Piutang	Rp xxx									
Pendapatan	Rp xxx									
Pendapatan.....	Rp xxx									
Piutang	Rp xxx									
3. Beban dibayar di muka saat membayar dicatat sebagai beban	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">..... dibayar di muka</td> <td style="text-align: right;">Rp xxx</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Beban</td> <td style="text-align: right;">Rp xxx</td> </tr> </table> dibayar di muka	Rp xxx	Beban	Rp xxx	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">Beban.....</td> <td style="text-align: right;">Rp xxx</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">..... dibayar di muka</td> <td style="text-align: right;">Rp xxx</td> </tr> </table>	Beban.....	Rp xxx dibayar di muka	Rp xxx
..... dibayar di muka	Rp xxx									
Beban	Rp xxx									
Beban.....	Rp xxx									
..... dibayar di muka	Rp xxx									

4. Pendapatan diterima di muka saat Menerima dicatat sebagai pendapatan	Pendapatan Rp xxx diterima di muka Rp xxx diterima di muka Rp xxx Pendapatan Rp xxx
---	--	--

ANALISIS FORMATIF SECARA LENGKAP TERLAMPIR DALAM FILE EXEL



Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas / Program : XII IPS 2/ IPS



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 3 SIDOARJO

Jl. Dr. Wahidin No.130 Sidoarjo Telp. 031-8961625 Fax. 031-8054898
Website : <http://sma3sda.sch.id> e-mail : sman3.sda@gmail.com

HASIL ANALISIS KETUNTASAN

Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas / Peminatan : XII IPS 2/ IPS
Ulangan Ke : 1
Bentuk Soal : Uraian
KKM : 75
Tanggal Ulangan : 07 Oktober 2020
Tanggal Tes Ulang : 14 Oktober 2020

KETUNTASAN BELAJAR

1 Jumlah Siswa Seharusnya : Siswa
2 Jumlah Siswa Peserta Tes : Siswa
3 Jumlah Siswa yang Telah Tuntas Belajar : 0 Siswa
4 Jumlah Siswa yang Belum Tuntas Belajar : 0 Siswa
5 Perlu remedial sebanyak : 0 Siswa
6 Perlu pengayaan sebanyak : 0 Siswa
7 Prosentase Siswa yang Telah Tuntas Belajar : ##### %
8 Prosentase Siswa yang Belum Tuntas Belajar : ##### %

TINDAK LANJUT / REMEDIAL

NO	NAMA SISWA	INDIKATOR PENCAPAIAN

Catatan :

1. Prosentase siswa tuntas belajar = (Jumlah siswa tuntas : Jumlah siswa seluruhnya) x 100 %
2. Seorang siswa disebut tuntas belajar jika ia telah mencapai KKM
Suatu kelas disebut tuntas belajar jika minimal 85 % siswa telah mencapai ketuntasan

Mengetahui
Kepala Sekolah

Dr. Ristiwi Peni, M.Pd
NIP. 19680403 199703 2 004

Sidoarjo 07 Oktober 2020
Guru Mata Pelajaran

Erna Arista, S.Pd
NIP. -



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 3 SIDOARJO

Jl. Dr. Wahidin No.130 Sidoarjo Telp. 031-8961625 Fax. 031-8054898
Website : <http://sma3sda.sch.id> e-mail : sman3.sda@gmail.com

PROGRAM REMEDIAL

Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas / Program : XII IPS 2/ IPS
Ulangan Ke : 1
Bentuk Soal : Uraian
KKM : 75
Tanggal Ulangan : 07 Oktober 2020
Tanggal Tes Ulang : 14 Oktober 2020

Kompetensi Dasar 3.2 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa
Indikator 1.1 Mensyukuri sumberdaya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka
2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, kerjakeras,
3.2.1 Membuat buku besar
Kompetensi Dasar 3.2.2 Membuat neraca saldo
Indikator 3.2.2 Membuat Jurnal Penyesuaian
0 0
0 0

NO	NAMA SISWA	NILAI ULANGAN	INDIKATOR YANG TIDAK DIKUASAI	NOMOR SOAL YANG HARUS DIKERJAKAN	NILAI TES ULANG	KET
1		0				
2		0				

Mengetahui
Kepala Sekolah

Sidoarjo , 07 Oktober 2020
Guru Mata Pelajaran

Dr. Ristiwi Peni, M.Pd
NIP. 19680403 199703 2 004

Erna Arista, S.Pd
NIP. -



PROGRAM PENGAYAAN

Mata Pelajaran : EKONOMI
 Kelas / Program : XII IPS 2/ IPS
 Ulangan Ke : 1
 Bentuk Soal : Uraian
 KKM : 75
 Tanggal Ulangan : 07 Oktober 2020
 Tanggal Tes Ulang : 14 Oktober 2020
 Kompetensi Dasar 3.2 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa
 Indikator 1.1 Mensyukuri sumberdaya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka
 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, kerjakeras,
 3.2.1 Membuat buku besar
 Kompetensi Dasar 3.2.2 Membuat neraca saldo
 Indikator 3.2.2 Membuat Jurnal Penyesuaian
 0 0
 SOAL Memb 0

NO	NAMA SISWA	NILAI ULANGAN	BENTUK PENGAYAAN	NILAI PENGAYAAN
1				
2				

Mengetahui
 Kepala Sekolah

Sidoarjo , 07 Oktober 2020
 Guru Mata Pelajaran

Dr. Ristiwi Peni, M.Pd
 NIP. 19680403 199703 2 004

Erna Arista, S.Pd
 NIP. -



HASIL ANALISIS BUTIR SOAL

Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas / Program : XII IPS 2/ IPS
Ulangan Ke : 1
Bentuk Soal : Uraian
KKM : 75
Tanggal Ulangan : 44111

DATA STATISTIK

1 Jumlah Siswa Seharusnya : 0 Siswa
2 Jumlah Siswa Peserta Tes : 0 Siswa
3 Nilai Tertinggi : 0.00
4 Nilai Terendah : 0.00
5 Rata-rata Skor : 0.00
6 Rata-rata Nilai : 0.00

ANALISIS VALIDITAS

NO	TINGKAT KESUKARAN (TK)	DAYA BEDA (DB)	KESIMPULAN
1	0.00	0.00	Soal Ditolak
2	0.00	0.00	Soal Ditolak
3	0.00	0.00	Soal Ditolak
4	0.00	0.00	Soal Ditolak
5	0.00	0.00	Soal Ditolak
6	0.00	0.00	Soal Ditolak
7	0.00	0.00	Soal Ditolak
8	0.00	0.00	Soal Ditolak
9	0.00	0.00	Soal Ditolak
10	0.00	0.00	Soal Ditolak

Mengetahui
Kepala Sekolah

Dr. Ristiwi Peni, M.Pd
NIP. 19680403 199703 2 004

Sidoarjo , 07 Oktober 2020
Guru Mata Pelajaran

Erna Arista, S.Pd
NIP. -



**ANALISIS KETUNTASAN DAN BUTIR SOAL URAIAN
DAN
PROGRAM REMEDIAL DAN PENGAYAAN**

Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas / Program : XII IPS 2/ IPS

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 3 SIDOARJO

Jl. Dr. Wahidin No. 130 Sidoarjo Telp. 031-8961625
Website : sman3sda.sch.id Email : sman3.sda@gmail.com



TES ULANG

Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas / Program : XII IPS 2/ IPS
Hari / Tanggal : Senin, 5 Oktober 2020
Waktu : Pukul 07.00- 08.10 WIB

**NERACA SALDO
CV SADAD JAYA
31-Dec-14**

(dalam ribuan)

No.Akun	Nama Akun	Debit	Kredit
101	Kas	30,000	-
102	Piutang	15,000	-
103	Perlengkapan	8,000	-
104	Asuransi dibayar dimuka	2,400	-
105	Peralatan	25,000	-
105.1	Akum. Penyusutan Peralatan	-	2,500
201	Hutang Usaha	-	10,800
301	Modal Sadad	-	37,000
301.1	Prive Sadad	1,000	-
401	Pendapatan Jasa	-	36,000
402	Pendapatan Bunga	-	3,500
501	Beban Sewa	2,400	-
502	Beban Gaji	4,000	-
503	Beban Listrik	2,000	-
	Jumlah	89,800	89,800
.....	Beban Perlengkapan	-	-
.....	Hutang gaji	-	-
.....	Sewa Dibayar dimuka	-	-
.....	Beban Asuransi	-	-
.....	Piutang Bunga	-	-
.....	Beban Penyusutan Peralatan	-	-
	Laba/ Rugi		

Data Penyesuaian:

- 1) Perlengkapan di akhir tahun tersisa Rp. 2.000
- 2) Gaji yang belum dibayar Rp.4.000
- 3) Asuransi dibayar dimuka pada tanggal 1 februari 2014 untuk masa 2 tahun
- 4) Beban sewa dibayar pada tanggal 1 agustus 2014 untuk masa 1 tahun
- 5) Pendapatan bunga yang belum diterima sebesar Rp.1.500
- 6) Peralatan disusutkan 10 %/ tahun

Buatlah AJP dari data diatas?

KUNCI JAWABAN

1 Beban Perlengkapan	6,000	
Perlengkapan		6,000
2 Beban Gaji	4,000	
Hutang gaji		4,000
3 Beban Asuransi	1,100	
Asuransi Dibayar dmk		1,100
4 Sewa Dbyr dmk	1,400	
Beban sewa		1,400
5 Piutang Bunga	1,500	
Pendapatan Bunga		1,500
6 Beban Peny Perltan	2,500	
Akum Peny prltan		2,500

KRITERIA PENILAIAN

Karena ini tes formatif, maka nilai maksimal dibuat 80

Jawaban benar per transaksi 13

Jawaban sedikit kurang tepat 10