

RENCANA PROGRAM PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|-------------------|------------------------------------|
| Satuan Pendidikan | : SMA Negeri 1 Hulu Kuantan |
| Kelas / Semester | : XII / 1 |
| Mata Pelajaran | : Ekonomi |
| Materi | : Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa |
| Tahun Pelajaran | : 2020 / 2021 |
| Alokasi Waktu | : 36 jam |

I. KOMPETENSI INTI

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

II. KOMPETENSI DASAR & INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

| KD | IPK |
|--|---|
| 3.3. Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa | <ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan karakteristik perusahaan jasa• Mengidentifikasi tahapan jasa proses kegiatan akuntansi• Menganalisis transaksi terhadap akun dan menjelaskan mekanisme debit dan kredit tiap akun• Melakukan pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum• Melakukan pemindah bukuan (posting) |
| 4.3. Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa | <ul style="list-style-type: none">• Mempresentasikan praktik siklus akuntansi perusahaan jasa |

III. TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui PJJ – Daring dengan memanfaatkan WAG, Google Classroom dan model Problem Based Learning, peserta didik dapat menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa, dan kreatif dalam mengkomunikasikan pengetahuan dan keterampilan secara jujur, penuh tanggung jawab, toleransi, dan kompak dalam kerja sama kelompok.

IV. MATERI PEMBELAJARAN :

Penyusunan Siklus Akuntansi Pada Perusahaan Jasa

1. Karakter perusahaan jasa
2. Transaksi keuangan dan bukti transaksi
3. Aturan Debit dan kredit dan saldo normal
4. Penggolongan akun
5. Tahapan pencatatan akuntansi pada perusahaan jasa
6. Tahapan pengikhtisaran akuntansi pada perusahaan jasa
7. Tahapan Pelaporan Akuntansi pada perusahaan jasa

V. METODE PEMBELAJARAN :

- a. Pendekatan : Saintifik
- b. Model : Problem Based Learning melalui Galery Walk
- c. Metode : Ceramah, Diskusi, Tanya Jawab dan Penugasan

VI. MEDIA PEMBELAJARAN & SUMBER BELAJAR

| MEDIA PEMBELAJARAN | SUMBER BELAJAR |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Power Point tentang Perusahaan Jasa dan Mekanisme D/K 2. Modul Pembelajaran Ekonomi XII | <ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Ekonomi lain yang relevan dan ber-ISBN Internet dan sumber belajar lainnya. 2. ALAM S, Kelompok Peminatan Ilmu Pengetahuan Sosial Untuk SMA/MA Kelas XII . ESIS, Jakarta, 2018, hlm. 68. 3. KARTIKA SARI, YAN HANIF JAWANGGA, IRIM RИСMI HASTYORINI. Kelompok Peminatan Ilmu Pengetahuan Sosial Untuk SMA/MA Kelas XII. PT. PENERBIT INTAN PARIWARA. |

VII. KEGIATAN PEMBELAJARAN

| TAHAP | KEGIATAN | WAKTU |
|-------------|---|----------|
| PENDAHULUAN | <ul style="list-style-type: none"> • Guru berkomunikasi dengan siswa melalui WAG dan mengajak siswa untuk mempersiapkan diri dalam pembelajaran dengan kondisi badan sudah bersih, berseragam rapi, siap di depan perangkat masing-masing • Didalam WAG guru menunjuk seorang siswa untuk memimpin berdoa bersama memulai pembelajaran. Selanjutnya meminta siswa untuk melakukan absensi melalui chat sambil guru menyapa siswa • Peserta didik ditegaskan kembali tentang lingkup materi dan menyampaikan kompetensi yang akan dicapai, tujuan pembelajaran, dan teknis penilaian yang akan dilaksanakan • Guru memotivasi siswa untuk bersungguh-sungguh, pantang menyerah, menghargai orang lain, jujur, dan hati-hati setiap melaksanakan kegiatan akuntansi supaya terbiasa dan terbawa dalam kehidupan sehari-hari | 10 MENIT |
| INTI | <ul style="list-style-type: none"> • Guru terlebih dahulu mempresentasikan ppt melalui Google Classroom tentang konsep perusahaan jasa yang ada dalam lingkungan tempat tinggal. Dan menyampaikan dasar mekanisme D/K • Memberi motivasi dan memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya mengenai hal yang ingin diketahui tentang materi siklus akuntansi perusahaan jasa • Guru membagi peserta didik menjadi enam kelompok (kel. I, II, III, IV, V, dan VI) dan meminta siswa membentuk mini WAG untuk memperlancar | 40 menit |

| | | |
|---------|--|----------|
| | <p>proses diskusi. Masing-masing kelompok diberikan sebuah kasus transaksi keuangan perusahaan jasa Bengkel Jaya, Salon Cantik, Penjahit Rapi, Laundry Harum, Cuci Mobil Clean Car, dan Kurir Fastest.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan penugasan kelompoknya dilakukan melalui Google Classroom. Waktu berdiskusi selama 30 menit dengan pembimbingan guru melalui mini WAG/Classroom • Setiap kelompok ditugaskan untuk mengumpulkan informasi tentang siklus akuntansi perusahaan jasa dalam tahap pencatatan, pengikhtisaran, dan pelaporan melalui sumber-sumber belajar yang relevan termasuk buku-buku ekonomi yang dimiliki | |
| penutup | <ul style="list-style-type: none"> • Guru menanya peserta didik apakah sudah memahami materi dan tugas dalam kelompoknya • Guru meminta ketua kelompok untuk menyampaikan secara singkat hasil diskusi (pembagian tugas/perencanaan) dalam Mini WAG/Google Classroom kelompoknya. • Guru menutup pembelajaran ini dengan mengajak siswa berdoa semoga pembelajaran ini bermanfaat dan siswa mendapatkan kelancaran selama mengerjakan tugas kelompok. • Peserta didik diberikan tugas mandiri yang ada dalam Google Classroom maksimal pukul 15.00 WIB dan dibahas pada pertemuan berikutnya. | 10 menit |

VIII. PENILAIAN

| SIKAP | PENGETAHUAN | KETERAMPILAN |
|--|---|--|
| Melalui Observasi selama pembelajaran di kelas menggunakan observasi sikap | Penilaian harian tertulis secara on line melalui edmodo dan pemberian penugasan | Penilaian portofolio atas isi laporan kelompok |

Mengetahui
Kepala SMA Negeri 1 Hulu Kuantan

Sampurago, 20 Juli 2020
Guru Mata Pelajaran

MASRUR, M. Si
NIP. 19711128 200604 1 006

FEBRINALDI, SE

INSTRUMEN PENILAIAN

1. Lembar Observasi – Sikap

- Nama Satuan Pendidikan : SMA Neger 1 Hulu Kuantan
- Tahun Pelajaran : 2020/2021
- Kelas/Semester : XII / Ganjil
- Mata Pelajaran : Ekonomi

| No | Waktu | Nama | Kejadian / Perilaku | + / - | Tindak Lanjut |
|-----|-------|------|---------------------|-------|---------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| dst | | | | | |

2. Penilaian Pengetahuan

a. Tes tulis – Pilihan ganda (Penilaian Harian I)

- Berikut ini yang merupakan Ciri-ciri Perusahaan Jasa adalah
 - Memiliki Persediaan barang dagangan
 - Pendapatan utama berasal dari penjualan barang dagangan
 - Terdapat Harga Pokok Penjualan
 - Tingkatan harga memiliki sifat yang tidak mutlak
 - Tujuan utamanya mencari laba dengan menjual barang dagangan
- Dibawah ini yang bukan contoh dari Perusahaan Jasa adalah
 - Salon kecantikan
 - Agen minyak tanah
 - Garuda Air Lines
 - Ekspedisi barang
 - Kantor Pos
- Bukti transaksi memainkan peranan penting dalam siklus akuntansi karena ketidakadaan bukti transaksi merupakan indikasi awal adanya kecurangan (*fraud*) dalam perusahaan. Dibawah ini merupakan bukti transaksi beserta fungsinya adalah benar **kecuali**
 - cek yang merupakan perintah yang diterima dari pihak lain sebagai alat untuk melakukan pembayaran melalui bank
 - faktur sebagai bukti transaksi untuk pembelian dan penjualan kredit yang dibuat pihak penjual kepada pihak pembeli
 - nota debit sebagai nota yang berisikan bahwa perkiraan langganan didebit karena pengembalian barang yang dijual
 - kuitansi sebagai bukti pembayaran yang dibuat oleh pihak yang menerima uang
 - nota kredit sebagai nota yang berisikan perkiraan langganan dikredit karena penerimaan kembali barang yang dijual
- Pencatatan yang benar atas bertambahnya harta perusahaan adalah
 - sebelah kredit sesuai nominalnya
 - sebelah debit dan kredit sesuai dengan nominalnya
 - sebelah debit sesuai dengan nominalnya
 - sebelah bawah sesuai dengan nominalnya
 - sebelah kanan sesuai dengan nominalnya
- Pencatatan dalam neraca saldo, sumber datanya berasal dari ...
 - Buku besar
 - Jurnal umum
 - Jurnal pembalik
 - Jurnal penutup

e. Jurnal penyesuaian

PEDOMAN PENSKORAN

| No | Jawaban | Skor |
|----|--|------|
| 1. | <p>d. Tingkatan harga memiliki sifat yang tidak mutlak</p> <p><i>Pembahasan</i> Biasanya tingkatan harganya memiliki sifat yang tidak mutlak sebab murah atau mahalnya harga yang ditetapkan perusahaan tergantung tingkat kebutuhan konsumen.</p> | 20 |
| 2. | <p>b. Agen Minyak Tanah</p> <p><i>Pembahasan</i> Agen minyak tanah bukan perusahaan jasa tetapi merupakan salah satu contoh perusahaan dagang karena memiliki persediaan barang dagangan yaitu minyak tanah</p> | 20 |
| 3. | <p>c. nota debit sebagai nota yang berisikan bahwa perkiraan langganan didebit karena pengembalian barang yang dijual</p> <p><i>Pembahasan</i> Bukti Transaksi serta fungsinya adalah sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuintansi sebagai bukti pembayaran yang dibuat oleh pihak yang menerima uang • Nota debit sebagai nota yang berisikan bahwa perkiraan langganan didebit karena pengembalian barang yang dibeli • Cek yang merupakan perintah yang diterima dari pihak lain sebagai alat untuk melakukan pembayaran melalui bank • faktur sebagai bukti transaksi untuk pembelian dan penjualan kredit yang dibuat pihak penjual kepada pihak pembeli. • nota kredit sebagai nota yang berisikan perkiraan langganan dikredit karena penerimaan kembali barang yang dijual. • memo sebagai bukti yang dibuat pimpinan perusahaan untuk bagian akuntansi atau urusan akuntansi. • nota sebagai bukti penjualan barang yang langsung dibayar oleh pembeli. | 20 |
| 4. | <p>c. sebelah debit sesuai dengan nominalnya</p> <p><i>Pembahasan</i> Harta bertambah di sebelah debit (dalam persamaan dasar di sisi kiri), berkurang di sebelah kredit (dalam persamaan dasar di sisi kanan).</p> | 20 |
| 5. | <p>a. Buku besar</p> <p><i>Pembahasan</i> Setelah penyusunan buku besar selesai, tahap selanjutnya adalah menyusun neraca saldo yang merupakan kumpulan dari rekening-rekening buku besar</p> | 20 |

- (dikembangkan oleh guru melalui kisi-kisi penulisan soal)
- Score : Setiap soal memiliki nilai 20

- Nilai akhir: Jumlah Score X jumlah soal
- Soal diterbitkan melalui Google Classroom

b. Tugas tertulis : uraian

Soal sebanyak 5 butir dalam bentuk uraian bebas/terbuka. Pedoman Penskoran.

Skor per item soal

| Kriteria | Skor |
|--|------|
| Jawaban lengkap dan tepat sesuai dengan konsep ekonomi | 5 |
| Jawaban tepat tetapi kurang lengkap | 4 |
| Jawaban sebagian besar tepat | 3 |
| Jawaban sebagian kecil tepat | 2 |
| Jawaban tidak tepat | 1 |
| Tidak ada jawaban | 0 |

$$Skor\ Akhir = \frac{Skor\ yang\ diperoleh}{Skor\ Maksimum} \times 100$$

Skor maksimum = 25

3. Penilaian Keterampilan

- **Penilaian Kompetensi Keterampilan : Penilaian Praktek**

1. Diketahui Perusahaan Jasa Bidang Cleaning Service sebagai berikut

| | |
|------------|---|
| 2/12/2019 | Mendirikan perusahaan jasa di bidang cleaning service dengan nama PT. Harum Bersih. Untuk kegiatan operasional perusahaan, pemilik menyimpan uang di kas perusahaan sebesar Rp 10.000.000 |
| 5/12/2019 | Membeli Peralatan kantor secara tunai seharga Rp 5.000.000 |
| 6/12/2019 | Membeli perlengkapan kantor secara tunai seharga Rp 1.000.000 |
| 8/12/2019 | Membayar sewa dibayar di muka sebesar Rp. 6.000.000 untuk satu tahun |
| 10/12/2019 | Menerima pendapatan dari usaha sebesar Rp. 6.000.000, |
| 11/12/2019 | Menerima uang muka dari pembersihan AC sebesar Rp. 500.000 |
| 15/12/2019 | Membayar gaji karyawan sebesar Rp. 1.500.000 |

Dari transaksi tersebut diatas buatlah

- 1) Jurnal Umum
- 2) Buku Besar

PEDOMAN PENSKORAN

| No | Jawaban | Skor |
|----|--|---|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Jurnal Umum • Buku Besar Kas • Buku besar Modal • Buku Besar Peralatan • Buku Besar Perlengkapan • Buku Besar Sewa dibayar dimuka • Buku Besar Pendapatan Usaha • Buku Besar Beban Gaji | <p>60</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> |

Pembahasan

1) Jurnal Umum Perusahaan Cleaning Service Sebagai berikut:

Jurnal Umum
Per 31 Desember 2019

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debit | Kredit |
|------------|---------------------|-----|-----------------|-----------------|
| 02/12/2019 | Kas | | Rp 10.000.000,- | - |
| | Modal Usaha | | - | Rp 10.000.000.- |
| 05/12/2019 | Peralatan | | Rp 5.000.000,- | - |
| | Kas | | - | Rp 5.000.000,- |
| 06/12/2019 | Perlengkapan Kantor | | Rp 1.000.000,- | - |
| | Kas | | - | Rp 1.000.000,- |
| 08/12/2019 | Sewa dibayar dimuka | | Rp 6.000.000,- | - |
| | Kas | | - | Rp 6.000.000,- |
| 10/12/2019 | Kas | | Rp 6.000.000,- | - |
| | Pendapatan usaha | | - | Rp 6.000.000,- |
| 11/12/2019 | Kas | | Rp 500.000,- | - |
| | Pendapatan Usaha | | - | Rp 500.000,- |
| 15/12/2019 | Beban Gaji | | Rp 1.500.000,- | - |
| | Kas | | - | Rp 1.500.000,- |

2) Buku Besar Perusahaan Cleaning Service Sebagai berikut: a. Buku Besar Kas

| Tanggal | Keterangan | Debit | Kredit | Saldo |
|------------|------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| 02/12/2019 | Setoran awal pemilik | Rp 10.000.000,- | - | Rp 10.000.000,- |
| 05/12/2019 | Pembelian Peralatan | - | Rp 5.000.000,- | Rp 5.000.000,- |
| 06/12/2019 | Pembelian Perlengkapan | - | Rp 1.000.000,- | Rp 4.000.000,- |
| 08/12/2019 | Sewa dibayar dimuka | - | Rp 6.000.000,- | -Rp 2.000.000,- |
| 10/12/2019 | Pendapatan Usaha | Rp 6.000.000,- | - | Rp 4.000.000,- |
| 11/12/2019 | Pendapatan Usaha | Rp 500.000,- | - | Rp 4.500.000,- |
| 15/12/2019 | Beban Gaji | - | Rp 1.500.000,- | Rp 3.000.000,- |

b. Buku Besar Modal

| Tanggal | Keterangan | Debit | Kredit | Saldo |
|------------|----------------------|-------|-----------------|-----------------|
| 02/12/2019 | Setoran awal pemilik | - | Rp 10.000.000,- | Rp 10.000.000,- |
| | | | | |
| | | | | |

c. Buku Besar Peralatan

| Tanggal | Keterangan | Debit | Kredit | Saldo |
|------------|---------------------|----------------|--------|----------------|
| 05/12/2019 | Pembelian peralatan | Rp 5.000.000,- | - | Rp 5.000.000,- |
| | | | | |
| | | | | |

d. Buku besar Perlengkapan

| Tanggal | Keterangan | Debit | Kredit | Saldo |
|------------|------------------------|----------------|--------|----------------|
| 06/12/2019 | Pembelian Perlengkapan | Rp 1.000.000,- | - | Rp 1.000.000,- |
| | | | | |
| | | | | |

e. Buku Besar Sewa dibayar dimuka

| Tanggal | Keterangan | Debit | Kredit | Saldo |
|------------|------------|----------------|--------|----------------|
| 08/12/2019 | Bayar sewa | Rp 6.000.000,- | - | Rp 6.000.000,- |
| | | | | |
| | | | | |

f. Buku Besar Pendapatan Usaha

| Tanggal | Keterangan | Debit | Kredit | Saldo |
|------------|-----------------|-------|----------------|----------------|
| 10/12/2019 | Pendapatan Jasa | - | Rp 6.000.000,- | Rp 6.000.000,- |
| 11/12/2019 | Pendapatan jasa | - | Rp 500.000,- | Rp 6.500.000,- |
| | | | | |

g. Buku Besar beban Gaji

| Tanggal | Keterangan | Debit | Kredit | Saldo |
|------------|---------------------|----------------|--------|----------------|
| 15/12/2019 | Beban Gaji Karyawan | Rp 1.500.000,- | - | Rp 1.500.000,- |
| | | | | |
| | | | | |

• Penilaian kompetensi ketrampilan : Penilaian Portofolio

| KD | IPK |
|---|--|
| 4.3. Membuat lapora keuangan pada perusahaan jasa | 4.3.1. Mempresentasikan praktek siklus akuntansi perusahaan jasa |

Lembar Penilaian Keterampilan
Penilaian Portofolio (Laporan Kelompok)

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Hulu Kuantan

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas : XII

Nama Kelompok :

Anggota :

1. 2. 3.
4. 6.
5.

| No | Aspek | Skor | | | |
|-------------------|---|------|----|----|-----|
| | | 25 | 50 | 75 | 100 |
| 1 | Depan a. Kelengkapan laporan b. Teknis penulisan laporan | | | | |
| 2 | Isi a. Kelengkapan Struktur Laporan b. Kebahasaan c. Rujukan teori d. Kesimpulan | | | | |
| 3 | Bagian Akhir a. Penyusunan Kesimpulan b. Variasi kelengkapan sumber di daftar pustaka | | | | |
| Total Skor | | | | | |

Perolehan Score

Nilai Akhir = $\frac{\text{Perolehan Score}}{\text{Total Skor}} \times 100$

I. RUJUKAN

- ① ALAM S, Kelompok Pemitan Ilmu Pengetahuan Sosial Untuk SMA/MA Kelas XII . ESIS, Jakarta, 2018, hlm. 68.
- ② KARTIKA SARI, YAN HANIF JAWANGGA, IRIM RISMI HASTYORINI. Kelompok Pemitan Ilmu Pengetahuan Sosial Untuk SMA/MA Kelas XII. PT. PENERBIT INTAN PARIWARA.