

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri Winongan
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/semester	: XII/ Ganjil
Materi Pokok	: Surat Lamaran Kerja (Application letter)
Alokasi Waktu	: 4 JP (2 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.1 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya	<ul style="list-style-type: none">- Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks surat lamaran kerja- Membuat resume dari materi surat lamaran kerja
4.1.2 Menyusun teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks,	<ul style="list-style-type: none">- Menyusun teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur

<p>dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>	<p>teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengkomunikasikan secara lisan teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks
--	---

C. Tujuan Pembelajaran

- Setelah mengamati video pembelajaran yang di share guru, membaca materi dari link yang dikirim guru, **serta diskusi** pada **group WA**, terkait materi surat lamaran, peserta didik dapat **menganalisis** fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks surat lamaran kerja.
- Setelah mengamati video pembelajaran yang di share guru, membaca materi dari link yang dikirim guru, **serta diskusi** pada **group WA**, terkait materi surat lamaran, peserta didik dapat **membuat resume** berisi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks surat lamaran kerja,
- Setelah mengamati video pembelajaran yang di share guru, membaca materi dari link yang dikirim guru, **serta diskusi** pada **group WA**, terkait langkah-langkah menyusun surat lamaran kerja, peserta didik mampu **menyusun surat lamaran** kerja dan mengirimkannya pada alamat google form berdasarkan informasi lowongan kerja yang diberikan guru dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks surat lamaran kerja.
- Setelah menyusun teks tulis surat lamaran kerja, siswa dapat **mengkomunikasikan** teks surat lamaran kerja melalui rekaman dalam bentuk mp3 dan mengirim pada alamat google form.

dengan rasa rasa ingin tahu, tanggung jawab, disiplin selama proses pembelajaran, bersikap jujur, santun, percaya diri dan pantang menyerah, serta memiliki sikap responsif (berpikir kritis) dan pro-aktif (kreatif), serta mampu berkomunikasi dan bekerjasama dengan baik. (**PPK**)

D. Materi Pembelajaran

- fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan teks surat lamaran kerja

Fungsi sosial

Membuat surat lamaran kerja dengan baik, untuk membuat pembaca terkesan sehingga mencapai tujuannya.

Struktur teks

Ungkapan yang lazim digunakan oleh sumber-sumber otentik: surat lamaran kerja

Unsur kebahasaan

- (1). Kata dan tata bahasa yang lazim
- (2). Ejaan dan tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi.
- (3). Ucapan, tekanan kata, intonasi, ketika mempresentasikan secara lisan
- (4). rujukan kata

Bagian-bagian dari surat lamaran kerja

<u>Applicant details</u>	Abigail Evangelica Jl. Agus Salim VII/7 Jakarta 12140 (021-7390047)
<u>Date issued</u>	Jakarta, August 15 2006
Mr. Wilson maximillian Director of Promotion PT Restu Jaya Media Jl. Jendral Sudirman 11 Jakarta 12190	<u>Recipient details</u>
Dear Mr. Maximillian,	<u>Solutation</u>
<p>I enclose my resume in response to your advertisement in the August 12,2006 issue of The Jakarta Post, for a senior copywriter with a specialty in direct marketing.</p> <p>As my resume shows, I offer two years of experience writing compelling copy for nationally brand and services. My clients include Nokia, Toyota, Air Asia and Cannon. I have worked in all phases of campaign development, from initial concept to final production, and in both print and broadcast media.</p> <p>I look forward to have the opportunity to meet you to discuss how my background and qualifications could be of use to your marketing team. Please feel free to contact me by phone or at the address above. Thank you in advance for your time and consideration.</p> <p style="text-align: center;"><u>Body of Letter</u></p>	
<u>Complimentary Close</u>	Sincerely,
	Abigail Evangelica

MARIA DUNN

1 Main Street, New Cityland, CA 91010 | | C: (555) 322-7337 | example-email@example.com

Dear Human Resources Manager,

As a highly skilled Auditor, I read your posting for a new Auditor with interest. My experience aligns well with the qualifications you are seeking at Flatland Bank, in particular my role as Auditor with Sunshine Bank, and I am certain I would make a valuable addition to your organization.

With more than 10 years' experience as an Auditor, I am adept in data collection, analysis, and reporting. Moreover, while my on-the-job experience has afforded me a well-rounded skill set, including first-rate critical thinking and time management abilities, I excel at:

- Assessing compliance with financial regulations and controls.
- Testing documents and reports for accuracy and compliance.
- Identifying ongoing compliance issues.
- Documenting audit tests and findings.

In addition to my experience and personal qualities, I have a solid educational foundation and a passion for compliance management. I am extremely enthusiastic about Flatland Bank's focus on process improvements and would welcome the opportunity to contribute to your efficiency, compliance, and organizational goals.

Please review my attached resume for additional details regarding my expertise and career achievements. I will follow up to request an appointment to discuss how my experience and background meets your needs.

Thank you for your time and consideration.

Sincerely,

Maria Dunn

Contoh teks lowongan kerja beserta surat lamaran kerjanya



Marketing Staff for Steel Department
PT Hanwa Indonesia

Min 1 year (Staff (non-management & non-supervisor))

Indonesia - Jakarta Raya - Jakarta Pt

• Bonus
• Outing
• Career advancement

JOB DESCRIPTION

Job Descriptions:

- Monitoring steel market conditions and other related aspects
- Sales both local business, import, or export
- Possess skill to collect market information from various sources
- Managing a good relationship with customers
- Delivery Control
- Quality Control
- Cooperate with other admin by monitoring the shipment schedules
- Learn to communicate with new targeted customer

Qualifications:

- Have experience in the steel industry is a plus
- Target oriented
- Willing to learn line business & another steel product
- **Have good communication skill in English both verbal and written is a must**
- **Fresh graduates are welcome to apply**
- Have experiences in Marketing / Sales is a plus
- Have strong marketing skill
- Have strong customer orientation
- Willing to travel for business (domestic or international)

COMPANY SNAPSHOT

Average Processing Time
More Than 2 Weeks

Industry
General & Wholesale Trading

Website
<http://www.hanwa.co.jp>

Company Size
51 - 200 Employees

Working Hours
Regular hours, Mondays - Fridays

Dress Code
Formal (e.g. Shirts)

Spoken Language
English & Japanese

Benefits
Medical

COMPANY PHOTOS



Yogyakarta, October 3rd 2017

Attention To: Human Resources Department
PT. Hanwa Indonesia
Jalan Soekarno-Hatta No. 17
Jakarta

Dear Sir/Madam,

I have read from your job vacancy advertisement at Jobstreet.com and I found that your company is looking for employees for "Marketing Staff" for steel department position. I believe the job is fit with my educational background and thus I found myself qualified for the job.

My name is Erna Putri. I am twenty two years old and I am a fresh graduate from Management Department of Yogyakarta State University (UNY Yogyakarta) on August this year. I have the qualifications that you want for the job. I have excellent motivation for progress and growing, I can work both in a team and by myself, and most importantly I am target oriented

Besides the basic knowledge I have from my educational background, I also have a good computer skill and I can communicate in English, both spoken and written.

With all the qualifications I mentioned above, I am confident that I can contribute effectively to your company. Herewith this letter I enclose my:

1. Copy of Bachelor Degree (S-1) Certificate and Academic Transcript.
2. Curriculum Vitae.
3. Recent photograph with size of 4x6

I appreciate your time in reviewing this letter and hope to hear from you in regard to the next steps in the hiring process. If you have any questions or need any additional information, please don't hesitate to contact me.

Sincerely,

ERNA PUTRI

Iklan Lowongan kerja yang akan digunakan siswa untuk dasar menyusun surat lamaran kerja

Job Opportunity

If you are a person who is good at problem solving, passionate about health and love to help other people, this position might be a good fit for you.

Lemonilo is a healthy lifestyle ecosystem with technology at its core. We curate, create, and distribute affordable healthy products using hybrid multi-channel experience to enable everybody a happier, healthier life that they deserve. We believe a healthy body and mind is the door to endless opportunity and potential!

Job Description

- Ensure that all customers' needs are being met.
- Resolve complaints and problems faced by our customers.
- Gather feedback from our customers that can be used to improve our product and service

Job Requirements

- High school (SMA) graduate or equivalent, and higher
- Minimum 1 year of experience in the related fields
- Strong communication and interpersonal skills
- Computer literate and able to type with a speed of 40-50 words per minute
- Fluent in English, and Indonesia

E. Model, Pendekatan, dan Metode Pembelajaran

- 1) Pendekatan : Saintifik - TPACK
- 2) Model Pembelajaran : Discovery learning.
- 3) Metode : Tanya jawab, diskusi

F. Media dan Sumber belajar

Media : aplikasi whats app, google form, video dari youtube tentang surat lamaran kerja, gambar teks surat lamaran kerja, serta handphone/ laptope

Sumber belajar :

- <http://gmesenglish.blogspot.com/2019/09/job-application-letters-surat-lamaran.html>

- <https://www.kampunginggris.id/cara-menulis-application-letter-dalam-bahasa-inggris>

- <https://www.jatikom.com/contoh-application-letter-pengertian/>

- <https://youtu.be/8sFBEDuUGfQ>

- <https://youtu.be/L5D6tPiAkzI>

G. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pertemuan Ke-1 (2 x 30 Menit)	
Kegiatan Pendahuluan (10 Menit)	
Orientasi. Melalui grup whats app, guru	
1.	melakukan pembukaan dengan salam pembuka, memanjatkan <i>syukur</i> kepada Tuhan YME dan berdoa di rumah masing- masing
2.	mengirim alamat google form untuk siswa melakukan presensi
3.	menanyakan kabar dan memberi himbauan untk selalu menjaga Kesehatan di tengah masa pandemi
Aperpepsi . Melalui chat di whats app guru :	
1.	mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi
2.	mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan. COntoh : what is your plan after you graduate from vocational school? If you are going to work, what should you do when you have found a job vacancy?How important is the performance of an application letter?
Motivasi. Melalui chat di whats app guru :	
1.	memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.
2.	menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung
Pemberian Acuan. Melalui grup whats app, guru	
1.	memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas pada pertemuan saat itu.
2.	memberitahukan tentang kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM Kompetensi Dasar dari topik yang dibahas
Kegiatan Inti	
Sintak Model Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
Stimulation (stimulasi/ pemberian rangsangan)	Kegiatan Literasi Melalui chat grup whats app, <ul style="list-style-type: none"> - Guru memposting sebuah gambar teks surat lamaran kerja - Peserta didik membaca teks tersebut - Melalui voice record pada whats app, guru meminta beberapa siswa membaca teks surat lamaran kerja
Problem statement (pertanyaan/ identifikasi masalah)	Critical thinking (berpikir kritis) <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mencari unfamiliar words pada teks dan menanyakannya pada guru atau mengecek pada google translate

	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang diposting - Guru mengarahkan peserta didik untuk menanyakan tentang fungsi sosial, struktur dan unsur kebahasaan dan bagian-bagian dari teks surat lamaran kerja
Data collection (pengumpulan data)	<p>Kegiatan Literasi dan Critical Thinking</p> <p>Melalui chat grup whats app,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memposting video pembelajaran terkait materi. https://youtu.be/8sFBEDuUGfQ - Peserta didik mengamati video pembelajaran yang diposting guru - Guru memposting link alamat website terkait materi tentang surat lamaran kerja. (http://gmesenglish.blogspot.com/2019/09/job-application-letters-surat-lamaran.html) - Peserta didik membuka link tersebut dan membaca materi pada link tersebut.
Data processing (pengolahan Data)	<p>Collaboration (kerjasama) dan critical thinking (berpikir kritis)</p> <p>Melalui chat grup whats app,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru membentuk kelompok berdasarkan nomor absen siswa (1 kelompok terdiri atas 4 -5 siswa) - Peserta didik melalui chat whats app berdiskusi untuk menganalisis fungsi sosial, struktur, unsur kebahasaan dari teks surat lamaran kerja yang ditampilkan guru - Peserta didik (perwakilan dari tiap kelompok) melalui voice record pada whats app menyampaikan fungsi sosial, struktur, unsur kebahasaan dari teks surat lamaran kerja yang ditampilkan guru - Guru memberikan tanggapan
Verification (pembuktian)	<p>Critical thinking (berpikir kritis)</p> <p>Melalui chat grup whats app,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memposting teks surat lamaran kerja yang lain - Peserta didik di beri tugas mengamati dan menganalisis fungsi sosial, struktur, unsur kebahasaan dari teks tersebut
Generalization (menarik kesimpulan)	<p>Communication (berkomunikasi) dan creativity</p> <p>Melalui chat grup whats app,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan - Peserta didik secara individu diberi tugas membuat resume materi (berisi definisi, fungsi sosial, struktur, unsur kebahasaan) dari teks surat lamaran kerja sesuai dengan kreativitas mereka - Peserta didik mengumpulkan tugas menentukan fungsi sosial, struktur, unsur kebahasaan surat lamaran kerja serta resume ke alamat google form dengan batasan waktu
--	---

Catatan : Selama pembelajaran berlangsung, guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran yang meliputi sikap: disiplin, rasa percaya diri, berperilaku jujur, tanggungjawab, rasa ingin tahu

Kegiatan Penutup

Melalui chat grup whats app, guru

1.	Mengagendakan materi atau tugas pada pertemuan selanjutnya
2.	Memberi pesan untuk selalu menjaga Kesehatan
3.	Memberi salam penutup

Pertemuan Ke-2 (2 x 30Menit)	
Kegiatan Pendahuluan	
Orientasi. Melalui chat grup whats app, guru	
<ul style="list-style-type: none"> - melakukan pembukaan dengan salam pembuka, memanjatkan <i>syukur</i> kepada Tuhan YME dan berdoa di rumah masing- masing - mengirim alamat google form untuk siswa melakukan presensi - menanyakan kabar dan memberi nasehat menjaga kesehatan saat pandemi 	
Aperpepsi . Melalui chat di whats app guru :	
Mereview materi pada pertemuan sebelumnya	
Memberi pertanyaan terkait materi yang akan disampaikan. <i>Have you ever read a job vacancy? What should we do after finding a job vacancy? Do you know how to make a good an application letter?</i>	
Motivasi. Melalui chat di whats app guru :	
-Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung	
Pemberian Acuan. Melalui chat grup whats app,	
Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas pada pertemuan saat itu.	

Kegiatan Inti	
Sintak Model Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
Stimulation (stimulasi/ pemberian rangsangan)	<p>Kegiatan Literasi</p> <p>Melalui chat grup whats app,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memposting sebuah teks lowongan kerja (job vacancy) - Peserta didik membaca teks lowongan kerja tersebut - Peserta didik mencari unfamiliar words pada teks job vacancy (jika ada) - Guru memberi pertanyaan : “ can you make a good application letter based on the job vacancy?”
Problem statement (pertanyaan/ identifikasi masalah)	<p>Critical thinking (berpikir kritis)</p> <p>Melalui chat grup whats app,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik memberikan pendapat langkah-langkah menyusun surat lamaran kerja berdasarkan iklan lowongan kerja tersebut
Data collection (pengumpulan data)	<p>Kegiatan Literasi</p> <p>Melalui chat grup whats app,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memposting video pembelajaran dari youtube tentang cara menyusun surat lamaran kerja (https://youtu.be/L5D6tPiAkzI) - Siswa mengamati materi pada video tersebut - Guru memposting kembali link situs (yang pernah di posting pada pertemuan sebelumnya) di google terkait materi menyusun surat lamaran kerja - Peserta didik membaca materi pada link tersebut <p>*guru memberi 2 sumber materi untuk mengantisipasi jika file video tidak bisa di download siswa karena masalah teknik. Dan siswa bisa membuka link untuk materinya)</p>
Data processing (pengolahan Data)	<p>Collaboration (kerjasama) dan critical thinking (berpikir kritis)</p> <p>Melalui chat grup whats app,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memposting bentuk surat lamaran kerja yang digunakan untuk melamar lowongan kerja yang diberikan guru di awal kegiatan belajar.

	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa berkelompok (anggota kelompok sama seperti pertemuan sebelumnya) membaca dan menganalisis surat tersebut berdasarkan fungsi, struktur dan unsur kebahasaan serta kesesuaiannya dengan iklan lowongan kerja. (posisi, persyaratan) - Peserta didik dan guru berdiskusi membahas hasil dari diskusi kelompok.
Verification (pembuktian)	<p>Critical thinking (berpikir kritis), Communication dan Creativity</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memposting sebuah iklan lowongan kerja baru - Peserta didik secara individu diberi tugas menyusun teks surat lamaran kerja berdasarkan iklan lowongan kerja tersebut - Peserta didik mengkomunikasikan secara lisan teks surat lamaran kerja yang dibuat dengan cara merekam suara dalam format mp3 - Peserta didik mengirim file tugas (teks surat lamaran kerja dan rekaman suara) pada google form dengan batasan waktu
Generalization (menarik kesimpulan)	<p>Communication (berkomunikasi)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan
<p>Catatan : Selama pembelajaran berlangsung, guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran yang meliputi sikap: disiplin, rasa percaya diri, berperilaku jujur, tanggungjawab, rasa ingin tahu</p>	
<p><u>Kegiatan Penutup .</u></p>	
<p>Melalui chat di grup whats app, guru</p>	
1	Mengagendakan materi atau tugas pada pertemuan selanjutnya
2	Memberi pesan untuk selalu menjaga Kesehatan
3	Salam penutup

H. Penilaian

1. Penilaian Sikap

- Penilaian Observasi

Penilaian observasi berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik sehari-hari, baik terkait dalam proses pembelajaran maupun secara umum. Pengamatan langsung dilakukan oleh guru. Berikut contoh instrumen penilaian sikap

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang Dinilai				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		BS	JJ	TJ	DS			
1	Akhmad Ali	75	75	50	75	275	68,75	C
2	

Keterangan :

- BS : Bekerja Sama
- JJ : Jujur
- TJ : Tanggun Jawab
- DS : Disiplin

Catatan :

- Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:
 - 100 = Sangat Baik
 - 75 = Baik
 - 50 = Cukup
 - 25 = Kurang
- Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria = $100 \times 4 = 400$
- Skor sikap = jumlah skor dibagi jumlah sikap yang dinilai = $275 : 4 = 68,75$
- Kode nilai / predikat :
 - 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
 - 50,01 – 75,00 = Baik (B)
 - 25,01 – 50,00 = Cukup (C)
 - 00,00 – 25,00 = Kurang (K)
- Format di atas dapat diubah sesuai dengan aspek perilaku yang ingin dinilai

2. Penilaian Pengetahuan

Tabel Penilaian Aspek Pengetahuan

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor 1-5
1	Fungsi Sosial Teks Caption	Sangat memahami	5
		Memahami	4
		Cukup memahami	3
		Kurang memahami	2
		Tidak memahami	1
2	Bagian-bagian teks caption	Sangat memahami	5
		Memahami	4
		Cukup memahami	3
		Kurang memahami	2
		Tidak memahami	1
3	Jenis Caption	Memahami	4
		Cukup memahami	3
		Kurang memahami	2
		Tidak memahami	1

3. Penilaian Keterampilan

- Menjawab soal pada google form
Nilai : Jawaban benar x 5
- Penilaian Kemampuan Menulis caption**

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor 1-5	Skor 1-4	
1	Keaslian Penulisan	Sangat original	5	4	
		Original	4	3	
		Cukup original	3	2	
		Kurang memahami	Hampir tidak original	2	1
		Tidak original		1	
2	Kesesuaian isi dengan judul	Isi sangat sesuai dengan judul	5	4	
		Isi sesuai dengan judul	4	3	
		Isi cukup sesuai dengan judul	3	2	
		Isi kurang sesuai dengan judul	Isi hampir tidak sesuai dengan judul	2	1
		Isi tidak sesuai dengan judul		1	
3	Keruntutan Teks	Keruntutan teks sangat tepat	5	4	
		Keruntutan teks tepat	4	3	
		Keruntutan teks cukup tepat	3	2	
		Keruntutan teks kurang tepat	Isi hampir tidak sesuai dengan judul	2	1
		Keruntutan teks tidak tepat		1	
4	Pilihan Kosakata	Pilihan kosakata sangat tepat	5	4	
		Pilihan kosakata tepat	4	3	
		Pilihan kosakata cukup tepat	3	2	
		Pilihan kosakata kurang tepat	Pilihan kosakata hampir tidak tepat	2	1
		Pilihan kosakata tidak tepat		1	
5	Pilihan tata bahasa	Pilihan tata bahasa sangat tepat	5	4	
		Pilihan tata bahasa tepat	4	3	
		Pilihan tata bahasa cukup tepat	3	2	
		Pilihan tata bahasa kurang tepat	Pilihan tata bahasa hampir tidak tepat	2	1
		Pilihan tata bahasa tidak tepat		1	
6	Penulisan Kosakata	Penulisan kosakata sangat tepat	5	4	
		Penulisan kosakata tepat	4	3	
		Penulisan kosakata cukup tepat	3	2	
		Penulisan kosakata kurang tepat	Penulisan kosakata hampir tidak tepat	2	1

		Penulisan kosakata tidak tepat		1	
7	Kerapihan Tulisan	Tulisan rapi dan mudah terbaca		5	4
		Tulisan tidak rapi tetapi mudah terbaca		4	3
		Tulisan tidak rapi dan tidak mudah terbaca		3	2
		Tulisan tidak rapi dan sulit terbaca	Tulisan rapi dan hamper tidak terbaca	2	1
		Tulisan tidak rapi dan tidak terbaca		1	

c. Penilaian Kemampuan Berbicara (*Speaking Skill*)

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria		Skor 1-5	Skor 1-4
1	Pengucapan (<i>pronunciation</i>)	Hampir sempurna		5	4
		Ada beberapa kesalahan, tetapi tidak mengganggu makna		4	3
		Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna		3	2
		Banyak kesalahan dan mengganggu makna	Hampir semua salah dan mengganggu makna	2	1
		Terlalu banyak kesalahan dan mengganggu makna		1	
2	Intonasi (<i>intonation</i>)	Hampir sempurna		5	4
		Ada beberapa kesalahan, tetapi tidak mengganggu makna		4	3
		Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna		3	2
		Banyak kesalahan dan mengganggu makna	Hampir semua salah dan mengganggu makna	2	1
		Terlalu banyak kesalahan dan mengganggu makna		1	
3	Kelancaran (<i>fluency</i>)	Sangat lancar		5	4
		Lancar		4	3
		Cukup lancar		3	2
		Kurang lancar	Sangat tidak lancar	2	1
		Tidak lancar		1	
4	Ketepatan Makna (<i>accuracy</i>)	Sangat tepat		5	4
		Tepat		4	3
		Cukup tepat		3	2
		Kurang tepat	Hampir tidak tepat	2	1
		Tidak tepat		1	

4. **Pengayaan**

Bagi peserta didik yang telah mencapai target pembelajaran sebelum waktu yang telah dialokasikan berakhir, perlu diberikan kegiatan pengayaan.

5. **Pengayaan**

Bagi peserta didik yang belum mencapai target pembelajaran pada waktu yang telah dialokasikan, perlu diberikan kegiatan remedial

Mengetahui,
Kepala SMKN Winongan

EVI RISTIANA ANDAYANI, M.Pd
NIP. 19680912 199703 2 001

Winongan, 13 Juli 2020

Guru Mata Pelajaran

LINA FERAWATI, S.Pd
NIP.