

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
PROSES BELAJAR ON LINE / DARING**

Nama Guru : Etriwati
Nama Satuan Pendidikan : SMKS Pelayaran YAPPI Pekanbaru
Email : e3wati@gmail.com
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI / Ganjil
Alokasi Waktu : 12 Jam Pelajaran (3 x pertemuan)
Topik : Procedure

A. KOMPETENSI INTI

KI-3 (Pengetahuan)	KI-4 (Keterampilan)
Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian Bahasa Inggris pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.	Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kajian Bahasa Inggris. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI (IPK)

Kompetensi Dasar (KD)	Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)
3.18 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks prosedur lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips), pendek dan sederhana, sesuai dengan bidang keahlian dan konteks penggunaannya	3.18.1 Menentukan (C3) fungsi sosial, beberapa teks prosedur lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips), pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya 3.18.2 Menganalisis (C4) struktur teks beberapa teks prosedur lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips), pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. 3.18.3 Menyimpulkan (C5) unsur kebahasaan beberapa teks prosedur lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips), pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.
4.18 Menyusun teks prosedur, lisan dan tulis, dalam bentuk manual terkait penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.	4.18.1 Meyusun (P1) teks procedure tulis dalam bentuk manual terkait penggunaan teknologi dan tips, dengan menggunakan mechanic, punctuation, spelling dan capitalization secara benar. 4.18.2 Mempraktekkan (P3) teks procedure lisan dalam bentuk manual terkait penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips), menggunakan diction, organization, grammar, content, mechanic, dan fluency dengan benar.

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Melalui kegiatan mengamati tayangan video You Tube(ICT) tentang prosedur lisan dan tulisan siswa dapat menentukan (C3) fungsi sosial, beberapa teks prosedur lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips),

- pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya dengan cermat(Karakter).
2. Melalui kegiatan mengamati tayangan power point(ICT) tentang beberapa teks prosedur lisan dan tulis siswa dapat menganalisis (C4)struktur teks beberapa teks prosedur lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips), pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya dengan teliti(Karakter).
 3. Setelah melakukan diskusi siswa bersama – sama dengan guru(4Cs), siswa dapat menyimpulkan (C5) unsur kebahasaan beberapa teks prosedur lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips), pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya dengan percaya diri(Karakter).
 4. Melalui praktek siswa dapat menyusun(P1) teks prosedur, lisan dan tulis, dalam bentuk manual terkait penggunaan teknologi dan kiat-kiat dengan menggunakan mechanic, punctuation, spelling dan capitalization secara benar.
 5. Melalui kegiatan diskusi siswa dapat mempraktekkan(P3) percakapan tentang prosedur lisan dalam bentuk manual terkait penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips) menggunakan diction, organization,grammar, content, mechanic, dan fluency dengan benar.

D. MATERI

1. Fungsi sosial

The purpose of procedure texts is to provide a series of precise, sequenced steps or directions that explain to the readers how to do something while also allowing the readers to reach the outcome successfully. Procedure text can take several forms, including, but not limited to, recipes, instructions for how to do, use, or make something, science experiments, directions for a map, manual, etc. It also important to note that the procedures text can take different forms such as brochures or guide books. Procedure text should be supported by authentic presentation features such as numbered steps through they can also be written in structured paragraphs.

The followings are the social function of procedure text.

- * It is used to describe how something is done in sequenced steps.
- * It provides a series of steps in sequence that explain the readers how to do something while allowing them to reach the outcome successfully.
- * The communicative purpose of the text is to tell the steps of making or doing something.

2. Struktur text

The Generic structures of Procedure Text

as a type of procedure text, manual or tips is made up of three elements.

The followings are the generic structures of procedure text:

- * Goal/Aim : This part of the text describes the purpose of doing or operating something.
- * Materials/Equipment : This part describes the materials or equipment needed in the process of doing something or operating something. It is important to note that some of procedure texts do not provide materials section.
- * Steps/ Methods : This part describes the set of instructions in order to achieve the goal.

3. Unsur kebahasaan

Language Features of Procedure Text

- *Using imperative sentence patters (Command), for example, Cut, Do not mix, and so on.
- *Using active verbs, such as turn, put, do, mix, etc.
- *Using connectives (Conjunction) to sort of activities, such as then, while, etc.
- *Using adverbials (Adverbs) to express detail the time, place, manner accurate, for example, for five minutes, 2 hours, etc.
- *Using the simple present tense

E. MODEL, METODE, PENDEKATAN

Model : Discovery Learning

Metode : Diskusi, Penugasan

Pendekatan : Saintifik

F. MEDIA , BAHAN, DAN SUMBER BELAJAR

1. Media

- * Video YouTube
- * Aplikasi Google Classroom
- * Google Meet
- * What Apps
- * PPT

2. Sumber Belajar

- * Video YouTube “procedure text”

<https://www.youtube.com/watch?v=CZtc9AG7t-g>

https://www.youtube.com/watch?v=POsSjn_TX_Y

<https://www.youtube.com/watch?v=SMxc6xMFoZU>

* Bahan ajar powerpoint “procedure text”

* Buku Guru Mata Pelajaran Bahasa Inggris kelas XI, Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan 2017, Jakarta.

* Buku Siswa Mata Pelajaran Bahasa Inggris kelas XI, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Jakarta.

* Buku Penunjang lain

* Internet

*Lingkungan Sekitar

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan I (Virtual Meeting)

Pada pertemuan pertama IPK yang dicapai adalah 3.18.1 dan 3.18.2

No	Syntax	Kegiatan	Alokasi Waktu	Synchronous/ Asynchronous
1	Persiapan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">Menginformasikan jadwal pembelajaran daring di Group WA kelasMembuat powerpoint kompetensi yang akan dicapai, garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan, dan teknik penilaian yang akan digunakan.Meng-upload video pembelajaran mengenai procedure text ke Google Classroom dan atau WhatsapGrup supaya bisa ditonton sebelum jam pelajaran dimulai. https://www.youtube.com/watch?v=CZtc9AG7t-g		Asynchronous
2	Kegiatan Pendahuluan		10'	Synchronous
	Orientasi	<ul style="list-style-type: none">Melakukan pembukaan dengan salam, memanjatkan syukur kepada Tuhan TME dan		

		<p>berdoa untuk memulai pembelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> Cek kehadiran peserta didik, apakah semua (yang sudah terdaftar untuk daring) sudah masuk ke virtual class sambil mengambil absen secara manual atau dengan cara screenshot layar virtual 		
	Apersepsi	<ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan. 		
	Motivasi	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan gambaran manfaat mempelajari pelajaran dalam kehidupan sehari-hari. 		
	Pemberian Acuan	<ul style="list-style-type: none"> Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai. 		
3	Kegiatan Inti		40'	Synchronous
	Stimulation	<ul style="list-style-type: none"> Guru mengecek pemahaman siswa terhadap materi yang telah dikirimkan sebelumnya pada WA Grup atau Google Classroom. Penjelasan pengantar kegiatan secara garis besar/global tentang materi pelajaran mengenai materi Fungsi sosial dan strukture teks. 		
	Problem Statement	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan video yang disajikan. 		
	Data Collecting	<ul style="list-style-type: none"> Mencatat semua informasi tentang materi Fungsi sosial dan Struktur teks yang telah diperoleh pada buku catatan dengan tulisan yang rapi dan menggunakan bahasa Inggris yang baik dan benar. 		
	Data Processing	<ul style="list-style-type: none"> Menjawab pertanyaan tentang materi Fungsi sosial dan strukture teks yang terdapat pada lembar kerja yang telah disediakan. 		
	Verification	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik bersama -sama dengan guru membahas jawaban soal-soal yang telah 		

		diberikan		
	Generalisation	<ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa melakukan diskusi dan umpan balik. Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan. • Guru menyampaikan materi pelajaran untuk pertemuan selanjutnya. 		
4	Kegiatan Penutup		10'	
		<ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan bagaimana perasaan peserta didik selama mengikuti kegiatan pembelajaran dengan meminta satu atau dua perwakilan peserta didik menyampaikan secara langsung atau dengan memberikan emoticon melalui chat room • Meminta peserta didik untuk melakukan refleksi dengan kegiatan pembelajaran hari ini • Mengingatkan peserta didik untuk mengerjakan LKPD • Memberikan apresiasi pada peserta didik yang ikut dalam virtual meeting • Mengingatkan peserta didik untuk kegiatan pembelajaran berikutnya • Mengakhiri kegiatan dengan doa dan salam 		Asynchronous

Pertemuan II (Virtual Meeting)

Pada pertemuan kedua IPK yang dicapai adalah 3.18. 3

No	Syntax	Kegiatan	Alokasi Waktu	Synchronous/ Asynchronous
1	Persiapan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">• Menginformasikan jadwal pembelajaran daring di Group WA kelas• Membuat powerpoint kompetensi yang akan dicapai, garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan, dan teknik penilaian yang akan digunakan.• Meng-upload video pembelajaran mengenai procedure text ke Google Classroom dan atau WhatsapGrup supaya bisa ditonton sebelum jam pelajaran dimulai. https://www.youtube.com/watch?v=POsSjn_TX_Y		Asynchronous
2	Kegiatan Pendahuluan		10'	Synchronous
	Orientasi	<ul style="list-style-type: none">• Melakukan pembukaan dengan salam, memanjatkan syukur kepada Tuhan TME dan berdoa untuk memulai pembelajaran.• Cek kehadiran peserta didik, apakah semua (yang sudah terdaftar untuk daring) sudah masuk ke virtual class sambil mengambil absen secara manual atau dengan cara screenshot layar virtual• Menanyakan kabar peserta didik• Memberikan nasehat keagamaan• Menampilkan kesepakatan belajar untuk dibaca dan dipahami peserta virtual class.		
	Apersepsi	<ul style="list-style-type: none">• Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan		

		materi sebelumnya.		
	Motivasi	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan gambaran manfaat mempelajari pelajaran dalam kehidupan sehari-hari. 		
	Pemberian Acuan	<ul style="list-style-type: none"> Menampilkan tujuan pembelajaran (perwakilan peserta didik di instruksikan untuk membacanya) 		
3	Kegiatan Inti		40'	Synchronous
	Simulation	<ul style="list-style-type: none"> Guru mengecek pemahaman siswa terhadap materi yang telah dikirimkan sebelumnya pada WA Grup atau Google Classroom. Penjelasan pengantar kegiatan secara garis besar/global tentang materi pelajaran mengenai materi : Unsur-unsur kebahasaan yang lazim digunakan dalam manual dan tips. 		
	Problem Statement	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan PPT yang disajikan. Peserta didik bersama dengan guru membahas tentang PPT yang ditampilkan 		
	Data Collecting	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik mencatat semua informasi tentang materi unsur- unsur kebahasaan yang biasa digunakan dalam manual dan tips. 		
	Data Processing	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik mengerjakan beberapa soal mengenai materi unsur- unsur kebahasaan yang lazim digunakan dalam manual dan tip 		
	Verification	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik dan guru secara bersama-sama membahas jawaban soal-soal yang telah dikerjakan oleh peserta didik. 		
	Generalisatio n	<ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa : 		

		<p>Laporan hasil pengamatan secara tertulis tentang materi :</p> <p>Unsur-unsur kebahasaan yang lazim digunakan dalam manual dan tip</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa berkaitan dengan materi Unsur-unsur kebahasaan yang lazim digunakan dalam manual dan tip yang akan selesai dipelajari 		
4	Kegiatan Penutup		10'	
		<ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan bagaimana perasaan peserta didik selama mengikuti kegiatan pembelajaran dengan meminta satu atau dua perwakilan peserta didik menyampaikan secara langsung atau dengan memberikan emoticon melalui chat room • Meminta peserta didik untuk melakukan refleksi dengan kegiatan pembelajaran hari ini • Mengingatkan peserta didik untuk mengerjakan LKPD • Memberikan apresiasi pada peserta didik yang ikut dalam virtual meeting • Mengingatkan peserta didik untuk kegiatan pembelajaran berikutnya • Mengakhiri kegiatan dengan doa dan salam 		Asynchronous

Pertemuan III (Virtual Meeting)

Pada pertemuan kedua IPK yang dicapai adalah 4.18. 1 dan 4.18.2

No	Syntax	Kegiatan	Alokasi Waktu	Synchronous/ Asynchronous
1	Persiapan Pembelajaran			
		<ul style="list-style-type: none"> Menginformasikan jadwal pembelajaran daring di Group WA kelas Membuat powerpoint kompetensi yang akan dicapai, garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan, dan teknik penilaian yang akan digunakan. Meng-upload video pembelajaran mengenai procedure text ke Google Classroom dan atau WhatsapGrup supaya bisa ditonton sebelum jam pelajaran dimulai. https://www.youtube.com/watch?v=SMxc6xMFoZU 		Asynchronous
2	Kegiatan Pendahuluan		10'	Synchronous
	Orientasi	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukaan dengan salam, memanjatkan syukur kepada Tuhan TME dan berdoa untuk memulai pembelajaran. Cek kehadiran peserta didik, apakah semua (yang sudah terdaftar untuk daring) sudah masuk ke virtual class sambil mengambil absen secara manual atau dengan cara screenshot layar virtual Menanyakan kabar peserta didik Memberikan nasehat keagamaan Menampilkan kesepakatan belajar untuk dibaca dan dipahami peserta virtual class. 		
	Apersepsi	<ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan materi sebelumnya. 		

	Motivasi	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan gambaran manfaat mempelajari pelajaran dalam kehidupan sehari-hari. 		
	Pemberian Acuan	<ul style="list-style-type: none"> Menampilkan tujuan pembelajaran (perwakilan peserta didik di instruksikan untuk membacanya) 		
3	Kegiatan Inti		40'	Synchronous
	Simulation	<ul style="list-style-type: none"> Guru mengecek pemahaman siswa terhadap materi yang telah dikirimkan sebelumnya pada WA Grup atau Google Classroom. Penjelasan pengantar kegiatan secara garis besar/global tentang materi pelajaran mengenai materi : Menyusun teks prosedur manual tulis dan lisan. 		
	Problem Statement	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan PPT yang disajikan. Peserta didik bersama dengan guru membahas tentang PPT yang ditampilkan 		
	Data Collecting	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik dan guru secara bersama-sama mengulang pembelajaran sebelumnya mengenai fungsi sosial, struktur teks dan kebahasaan teks prosedur. 		
	Data Processing	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada penyusunan teks prosedur manual dan tip. Peserta didik dibimbing guru mendesain sebuah teks prosedur manual terkait penggunaan teknologi dan tips. Peserta didik menyusun sebuah teks prosedur manual terkait penggunaan teknologi dan tips secara mandiri dan percaya diri 		

	Verification	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dan guru secara bersama-sama membahas langkah -langkah dalam menyusun teks prosedur manual lisan dan tulis. 		
	Generalisation	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan. • Guru menugaskan peserta didik untuk merekam teks prosedur yang telah mereka susun dan mengirimkan melalui WA. • Guru dan peserta didik menyetujui jadwal pengumpulan tugas • Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa berkaitan dengan penyusunan teks lisan dan tulis manual dan tip yang akan selesai dipelajari 		Asynchronous
4	Kegiatan Penutup		10'	
		<ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan bagaimana perasaan peserta didik selama mengikuti kegiatan pembelajaran dengan meminta satu atau dua perwakilan peserta didik menyampaikan secara langsung atau dengan memberikan emoticon melalui chat room • Meminta peserta didik untuk melakukan refleksi dengan kegiatan pembelajaran hari ini • Mengingatkan peserta didik untuk mengerjakan LKPD • Memberikan apresiasi pada peserta didik yang ikut dalam virtual meeting • Mengingatkan peserta didik untuk kegiatan pembelajaran berikutnya • Mengakhiri kegiatan dengan doa dan salam. 		Asynchronous

H. PENILAIAN

1. Sikap:

Observasi saat pembelajaran Daring tentang rasa ingin tahu, tanggung jawab, komunikatif

2. Pengetahuan:

Memahami cara membuat text prosedur dengan benar kemudian mempraktekkan.

3. Keterampilan:

Produk hasil Siswa Membuat teks procedure manual lisan dan tulis.

Pekanbaru, 2020

Kepala sekolah

Guru Mata Pelajaran

Juan Firstofil Saragih, S.Hum

Etriwati, S.Pd

Catatan Kepala Sekolah

.....

.....

.....

.....

.....

Lampiran 1 : Bahan Ajar

Procedure Text

Meeting 1

Tayangan Video youtube: <https://www.youtube.com/watch?v=CZtc9AG7t-g>

1. Definition of procedure text

Procedure text is a text that give instruction to the reader to make or to do something.

2. Social Function of Procedure Text

The purpose of procedure texts is to provide a series of precise, sequenced steps or directions that explain to the readers how to do something while also allowing the readers to reach the outcome successfully. Procedure text can take several forms, including, but not limited to, recipes, instructions for how to do, use, or make something, science experiments, directions for a map, manual, etc. It also important to note that the procedures text can take different forms such as brochures or guide books. Procedure text should be supported by authentic presentation features such as numbered steps through they can also be written in structured paragraphs.

The followings are the social function of procedure text.

- * It is used to describe how something is done in sequenced steps.
- * It provides a series of steps in sequence that explain the readers how to do something while allowing them to reach the outcome successfully.
- * The communicative purpose of the text is to tell the steps of making or doing something.

3. Struktur text

The Generic structures of Procedure Text

as a type of procedure text, manual or tips is made up of three elements.

The followings are the generic structures of procedure text:

- * Goal/Aim : This part of the text describes the purpose of doing or operating something.
- * Materials/Equipment : This part describes the materials or equipment needed in the process of doing something or operating something. It is important to note that some of procedure texts do not provide materials section.
- * Steps/ Methods : This part describes the set of instructions in order to achieve the goal.

Meeting 2

Tayangan video youtube: https://www.youtube.com/watch?v=POsSjn_TX_Y

Unsur kebahasaan

Language Features of Procedure Text

*Using imperative sentence patters (Command)

Imperative sentences are used to issue a command or instruction, make a request, or offer advice. Basically, they tell people what to do.

Imperative sentences usually end with a period but can occasionally end with an exclamation point. These sentences are sometimes referred to as directives because they provide direction to whoever is being addressed.

Example: Move out the way!

Shut the front door.

Be there at five.

*Using active verbs

An active verb is a verb that expresses physical or mental action. The active verb tell us what the subject of our clause or sentence is doing.

Example: turn, put, do, mix, etc.

*Using connectives (Conjunction) to sort of activities or to link a process to another process.

Some of the conjunctions that show a sequence of process here are such as then, while, etc.

*Using adverbials of sequence or using temporal adjective.

We use the sequence adverbs to describe the order in which two or more actions happen, and to express detail the time, place, manner accurate.

Example: first, second, next, for five minutes, 2 hours, etc.

* Using adverb of time to express details of time.

The adverb of time in this part means the duration or the length. It can be stated in second, minute, or hour.

Example: - for five minutes

*Using the simple present tense

In the simple present, most regular verb use the base form, except in the third-singular person

(which ends in – s).

The simple present is a verb tense with two main uses. We use the simple present tense when an action is happening right now, or when it happens regularly (or uncreasingly, which is why it's sometimes called present indefinite). Depending on the person, the simple present tense is formed by using the base form or by adding -s/es to the end.

Example: - I fell great! Paulin loves pie.

Meeting 3

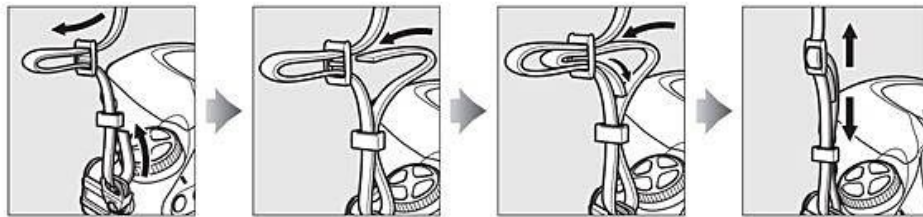
Tayangan Video youtube : <https://www.youtube.com/watch?v=SMxc6xMFoZU>

Quick Start Guide

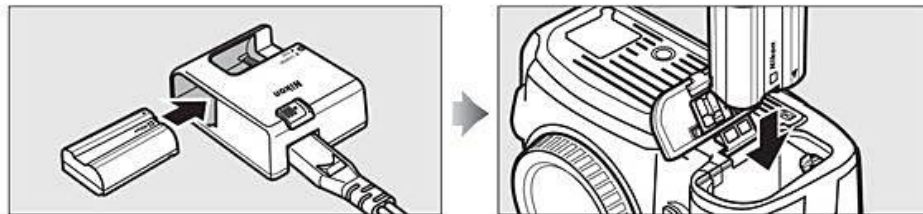
Follow these steps for a quick start with the D800.

1 Attach the camera strap.

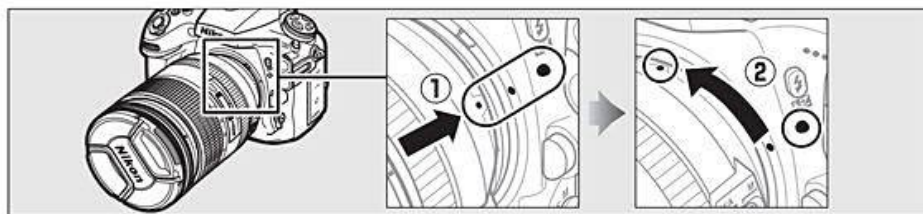
Attach the strap securely to the camera eyelets.



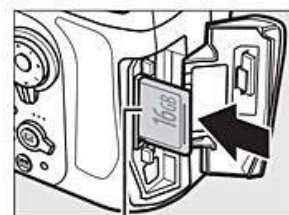
2 Charge (📖 19) and insert the battery (📖 21).



3 Attach a lens (📖 24).



4 Insert a memory card (📖 29).



Front

HOW TO TURN ON AN IPHONE

1. Locate the Power button. This is also referred to as the "Sleep/Wake" button. The button location varies depending on your iPhone model:
iPhone 6 and newer - You'll find the Power button along the right side of the phone, towards the top.
iPhone 5 and older - The Power button can be found along the top edge of the phone.
2. Press and hold the Power button. If the iPhone is already on, the screen will wake up and you can unlock the screen. If the iPhone is off, you'll need to keep holding the button until you see the Apple logo.
3. Release the Power button when the Apple logo appears. The Apple logo indicates that your iPhone is loading. It may take a minute or so before your lock screen appears.
4. Unlock the screen. After booting up, you'll have to unlock the screen before you can start using the iPhone.
iPhone 5 and newer - Press the Home button to unlock the screen, and then enter your passcode if you have one enabled.
iPhone 4s and older - Slide the screen to unlock it, then enter your passcode.

Lampiran 2 : LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK 1

Satuan Pendidikan : SMKS Pelayaran YAPPI Pekanbaru
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI / Ganjil
Materi Pokok : Text prosedur lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips)

Indikator : 3.18.1 Menentukan(C3) fungsi sosial, beberapa teks prosedur lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips), pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya

3.18.2 Menganalisis (C4) struktur teks beberapa teks prosedur lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips), pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Langkah-Langkah Kegiatan:

Read The Following Text Carefully!!

How to Fix Stuck Zipper

while zippers are mostly reliable, they do break or get stuck sometimes. When this happens, you may be frustrated and fear that you'll need to replace the entire item itself. However, there are a variety of ways you can try to fix a zipper so you don't have to replace the item. There are some equipment you need to fix a broken zipper, they are:

- laundry soap
- water
- cotton ball or swab
- dish

Here's how you fix stuck zipper with laundry soap as lubrication:

- pour a small amount of detergent into a small dish.
- Pour a small amount of water into the same dish.
- Dip a cotton ball or swab into the mixture.
- Use the saturated cotton ball to coat the teeth in the solution.
- Place the cotton ball down and gently attempt to unzip the zipper. It may only move a little. If this is the case, return the slider to its original position.
- Repeat until the zipper is unstuck.

Fill the table based on the text!

Social Function	
Generic Structure	
Aims	
Materials	
Steps	

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK 2

Satuan Pendidikan : SMKS Pelayaran YAPPI Pekanbaru
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI / Ganjil
Materi Pokok : Text prosedur lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips)

Indikator : 3.18.3 Menyimpulkan (C5) unsur kebahasaan beberapa teks prosedur lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips), pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Langkah-Langkah Kegiatan

Read The Following Text Carefully!!

How to Use a Printer

You need:

- Printer

Directions:

Step 1

Using a printer even basic printer is extremely easy to do. There are many different models of printers out there. You have your very basic to your all-in-one printer. The printer with everything on it works pretty much just like the regular printer you just have a lot more buttons to push

Step 2

Make sure that your printer is hooked up properly before using it. If this is a brand new printer then it will go through a check and print out a test page for you. A lot of different times you can just turn it on, you will hear the ink moving around. Something might come up on the computer telling you that the printer is on and working properly.

Step 3

Open the page you want to print. If you are on the Internet and want to print something from there. All you have to do is go up to file, then down to page set up. This will give you more printing options to choose from. When you are done setting up the page you can verify you have the right printer hooked up by clicking on "Printer" at the bottom. Once everything looks good click on "OK" and now your page should print out.

Step 4

Open up a ".doc" file if that is where your page is that you need to print. When you are ready to print go up to "File" and "Print Setup". Again you can choose how you want your page to look, and check and make sure the right printer is installed. If your page is set up the way you like it you can just click on the printer icon on the tool bar or go to "File" then "Print."

Step 5

Using a printer a lot over time will start to wear down your ink supply. Some models of printers let you know when your ink supply is getting low. If you have an older printer you will just have to go by what the printed page looks like. If it is very worn and faded then it is time to install a new ink cartridge.

Analyze the Language features in text. Write the word or sentences into the table provided. Do as the example.

Language Features	Sentence / Word
Simple present tense	<ul style="list-style-type: none">• Using a printer even basic printer is extremely easy to do
Imperative	
Adverb of sequence	
Action verb	
Conjunction	

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK 3

Satuan Pendidikan : SMKS Pelayaran YAPPI Pekanbaru
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI / Ganjil
Materi Pokok : Text procedure lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips)

Indikator : 4.18.1 Menyusun (P1) teks procedure tulis dalam bentuk manual terkait penggunaan teknologi dan tips.

4.18.2 Mempraktekkan (P3) teks procedure lisan dalam bentuk manual terkait penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips)

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Langkah-Langkah Kegiatan:

1. Trying to produce your own manual procedure text.
2. Design your manual procedure text in an interesting and creative way.
3. **After your manual procedure text finished. Read the manual and record it, send the recording into your teacher personal Whats up(WA).**

Lampiran 3 : Media Pembelajaran

Design Pengembangan Media Pembelajaran

No	Media	Kegiatan Pembelajaran
1	Video Youtube	Video di share d Whats up grup atau Google classroom sebelum pembelajaran dimulai
2	Power Point	Power point ditayangkan selama proses pembelajaran.
3	Whats Up	Materi pelajaran dikirimkan melalui Whats Up Grup.
4	Google Class Room	<ul style="list-style-type: none">• Video pembelajaran, PPT dan bahan ajar di upload d google class room, sebagai materi pembelajaran bagi peserta didik.• LKPD d upload dan dikumpulkan melalui google class room.
5	Google Meet	<ul style="list-style-type: none">• Pertemuan di lakukan di google meet• absensi peserta didik di ambil ketika melaksanakan pertemuan di google meet.