

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Nama Sekolah : SMK DIRGAHAYU KEDUNGADEM
Kelas / Semester : XI / Gasal
Tema : 3.11 Menerapkan pencatatan transaksi ke dalam buku pembantu kartu piutang perusahaan dagang
4.11 Melakukan pencatatan transaksi ke dalam buku pembantu kartu piutang perusahaan dagan
Sub Tema : 3.11.1 Menguraikan pengertian buku pembantu kartu piutang
3.11.2 Menguraikan manfaat kartu piutang
3.11.3 Menjelaskan mutasi penambah piutang
3.11.4 Menjelaskan mutasi pengurang piutang
4.11.1 Menyiapkan peralatan yang digunakan dalam pencatatan transaksi kedalam buku pembantu kartu piutang
4.11.2 Melakukan identifikasi manfaat kartu puitang
4.11.3 Melakukan pencatatan mutasi penambah piutang
Melakukan pencatatan mutasi pengurang piutang
Pembelajaran ke : 1
Alokasi waktu : 2 Jp (35 menit)

A. Tujuan Pembelajaran

Tujuan pembelajaran yang ingin dicapai melalui proses pemberian stimulus, diskusi, tanya jawab, penugasan, dan analisis maka peserta didik mampu menjelaskan pencatatan transaksi kedalam buku pembantu kartu piutang pada perusahaan dagang. Peserta didik juga diharapkan mampu untuk menjelaskan buku pembantu kartu piutang, menguraikan manfaat dan mengidentifikasi transaksi penambah saldo piutang pada perusahaan dagang dengan tepat

Keterampilan yang diharapkan adalah peserta didik *mampu* melakukan pencatatan transaksi kedalam buku pembantu kartu piutang, mengidentifikasi manfaat kartu puitang, Melakukan pencatatan transaksi penambah dan pengurang saldo piutang dan jumlah akhir saldo piutang dengan benar 100%

Melalui kemampuan tersebut peserta didik akan *dapat* menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif terkait dengan pencatatan transaksi ke dalam buku pembantu kartu piutang pada perusahaan dagang.

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan I: 35 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pembukaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan memersilahkan untuk berdoa; 2. Guru melakukan presensi kemudian menanyakan kesiapan dan kenyamanan belajar belajar 3. Guru menyilahkan peserta didik untuk mengecek kebersihan kelas terlebih dahulu sebelum pelajaran dimulai 4. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar/indikator yang akan dicapai; 5. Memberi motivasi belajar peserta didik secara kontekstual mengenai pedoman-pedoman yang harus ditaati manusia dalam bertindak atau mengerjakan suatu hal, termasuk dalam proses akuntansi yang dilakukan harus ada pedoman yang akan dijadikan acuan. 	5 Menit
Kegiatan Inti	<p>Guru membagi peserta didik dalam kelompok kecil yang terdiri dari 2-3 orang</p> <p>Mengamati</p> <p>Peserta didik diminta mengamati materi yang ditayangkan guru (hand out) mengenai pencatatan transaksi ke dalam buku pembantu kartu piutang pada perusahaan dagang (guru mempresentasikan materi)</p> <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mempersilahkan peserta didik menanyakan hal-hal yang belum dipahami terkait materi yang disampaikan.(siswa belajar) 2. Peserta didik merumuskan dan menyampaikan pertanyaan terkait dengan materi pencatatan transaksi ke dalam buku pembantu kartu piutang perusahaan dagang. 	25 menit

	<p>Mengumpulkan data</p> <p>Peserta didik mengumpulkan informasi yang berhubungan dengan pencatatan transaksi kedalam buku pembantu kartu piutang perusahaan dagang.</p> <p>Mengasosiasi</p> <p>Peserta didik bersama kelompok mengolah informasi terkait dengan materi pencatatan transaksi kedalam buku pembantu kartu piutang perusahaan dagang (<i>lihat LKPD</i>)</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Peserta didik dan kelompoknya menyampaikan jawaban didepan kelas tentang pencatatan mutasi penambah dan pengurang saldo piutang.</p>	
Penutup	<p>Guru bersama peserta didik melakukan refleksi untuk mengevaluasi hal-hal berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh untuk selanjutnya secara bersama menemukan manfaat dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung; 2. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; 3. Guru mengingatkan peserta didik untuk mempelajari kembali materi yang telah dipelajari di rumah. 4. Guru mengingatkan peserta didik untuk mempelajari materi pertemuan berikutnya yaitu merinci jumlah saldo akhir piutang 5. Guru memberikan motivasi serta mengingatkan peserta didik untuk senantiasa menjaga kebersihan kelas dan menutup kegiatan pembelajaran dengan salam. 	5 Menit

C. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Teknik penilaian

- Testertulis

2. Jenis penilaian

- Penilaian pengetahuan : tes tertulis dan penugasan
- Penilaian keterampilan : kinerja

3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

a. Remedial

Dapat diberikan pendampingan personal/bimbingan individu bagi peserta didik yang dirasa belum mampu untuk memahami materi ini.

b. Pengayaan

Secara individu peserta didik diminta untuk membaca buku pendalaman materiyang telah disiapkan oleh guru

Contoh soal pilihan ganda

Nama Sekolah : SMK DIRGAHAYU KEDUNGADEM
Kelas/Semester : XI/Semester 1
Tahun pelajaran : 2021/2022
Paket Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran : Praktikum Akuntansi Perusahaan Dagang
Penilaian : Penilaian Harian 1
Jenis Soal / No KD : Pilihan Ganda / 3.11

Berilah tanda silang (x) pada jawaban yang paling benar !

1. Dalam praktik akuntansi diketahui erat hubungan antara buku besar utama dan buku besar pembantu, Buku besar pembantu yang berfungsi untuk mencatat rincian piutang perusahaan kepada masing-masing langganan (debitur) adalah...
 - a. Buku besar pembantu piutang.
 - b. Buku besar pembantu utang
 - c. Accounts payable subsidiary ledger
 - d. Buku piutang dagang
 - e. Buku utang dagang
2. Dalam praktik akuntansi perusahaan diperoleh rincian piutang beserta saldonya dari setiap langganan dalam sebuah buku. Saudara jelaskan pernyataan tersebut merupakan manfaat dari...
 - a. Buku besar pembantu piutang.
 - b. Buku besar pembantu utang
 - c. Accounts payable subsidiary ledger
 - d. Buku piutang dagang
 - e. Buku utang dagang
3. Toko Chandra melakukan transaksi penjualan barang dagangan kepada toko Zarifa secara kredit. Maka pengaruh dari transaksi tersebut pada buku pembantu piutang yang dibuat Toko Chandra adalah....
 - a. Menambah saldo piutang dagang
 - b. Mengurangi piutang dagang

- c. Menambah saldo piutang dagang toko Zarifa
 - d. Mengurangi saldo piutang dagang Toko Zarifa
 - e. Menambah Retur penjualan Toko Chandra
4. Pak Andi mengirimkan kembali sebagian barang dagang yang sudah dibeli dari Toko Makmur secara kredit sebesar Rp2.000.000,-tiga hari yang lalu karena tidak sesuai dengan pesan. Maka Transaksi tersebut dicatat oleh pak Andi pada....
- a. buku besar pembantu piutang di sisi debit
 - b. buku besar pembantu utang di sisi debit
 - c. buku besar pembantu utang di sisi kredit
 - d. buku besar pembantu piutang di sisi kredit.
 - e. buku besar pembantu kas di sisi kredit
5. Pada akhir suatu periode, jumlah saldo piutang menurut data buku pembantu piutang seharusnya sama dengan saldo akun piutang dagang dalam buku besar, karena....
- a. Transaksi dicatat pada waktu yang sama
 - b. Pencatatan bersumber dari bukti transaksi yang sama
 - c. Pencatatan kedalam buku piutang bersumber dari data buku jurnal
 - d. Pencatatan kedalam buku Piutang bersumber dari data buku besar.
 - e. Pencatatan transaksi dilakukan oleh petugas yang sama
6. PD SINAR membeli barang dari PT CAHAYA seharga Rp 4.000.000,00 secara kredit, bukti transaksi yang dijadikan dokumen akuntansi PD SINAR untuk mencatat transaksi tersebut adalah....
- a. Kuitansi yang diterima dari PT CAHAYA
 - b. Copy (tembusan) kuitansi yang diserahkan kepada PT CAHAYA
 - c. Faktur yang dibuat oleh PT CAHAYA.
 - d. Copy faktur yang diterima dari PT CAHAYA
 - e. Struk cek yang lembar utamanya diserahkan kepada PT CAHAYA

7. Berikut ini adalah cek yang diterima dari Debitur

Dokumen Transaksi No.1

UD CHANDRA Jl. Udan Riris No .47 Surabaya		
BUKTI PENERIMAAN KAS		
Nomor : BKM12-1 Tanggal : 6 Desember 2017		
uang Tunai - Cek ✓ Nomor Cek : BS21 Tanggal Cek : 6/12/2017		
Diterima dari	<i>Toko Fikri, Anggrek 10 Surabaya</i>	
Jumlah	<i>Rp. 1.000.000,00</i>	
Dengan Huruf	<i>Satu Juta Rupiah</i>	
Keterangan	<i>Pelunasan faktur F11/10 tertanggal 28 Nopember 2017</i>	
Disetujui oleh :	Diterima oleh :	Dibukukan oleh
<i>Suprayitno</i>		
(Suprayitno)	(.....)	(Elsa)

Berdasarkan data diatas, transaksi tersebut dicatat dalam....

- buku besar pembantu piutang di sisi debit
- buku besar pembantu utang di sisi debit
- buku besar pembantu utang di sisi kredit
- buku besar pembantu piutang di sisi kredit.
- buku besar pembantu kas di sisi kredit

8. Berikut ini adalah buku pembantu piutang Toko Rejeki untuk masing-masing debitur

Nama : TUAN PARDONI

Jl. Sepian23,Solo

(01)

Tgl.	Keterangan	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo Debit (Rp)
Jan 4			1.000.000		1.000.000
18			1.200.000		2.200.000
31			600.000		2.800.000

Nama : TUAN DIDIN

Jl. Seroja14,Semarang

(02)

Tgl.	Keterangan	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo Debit (Rp)
Jan 5			2.300.000		2.300.000
11			1.200.000		3.500.000
31			500.000		4.000.000

Nama : TUAN SATRIO

Jl. Sukamaju18,Semarang

(03)

Tgl.	Keterangan	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo Debit (Rp)
Jan 4			2.300.000		2.300.000
18			1.200.000		3.500.000
31			500.000		4.000.000

Nama : TUAN DJODI

Jl. Sunter14,Jakarta

(04)

Tgl.	Keterangan	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo Debit (Rp)
Jan 3			2.000.000		2.000.000
10			200.000		2.200.000
11			500.000		3.700.000
31					

Nama : TUAN DONO
Jl.Sentani,Subang

(05)

Tgl.	Keterangan	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo Debit (Rp)
Jan 6			800.000		800.000
8			1.200.000		2.000.000
30			1.000.000		3.000.000
31					

Dari buku besar tersebut besar saldo piutang Toko Rejeki untuk semua debitur adalah...

- a. Rp13.500.000,-
- b. Rp10.400.000,-
- c. Rp6.700.000,-
- d. Rp4.000.000,-
- e. Rp3.000.000.-

9. Berikut ini adalah buku pembantu piutang Toko Rejeki untuk masing-masing debitur

Nama : TUAN SATRIO
Jl. Sukamaju18,Semarang

(01)

Tgl.	Keterangan	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo Debit (Rp)
Jan 4			2.300.000		2.300.000
18			1.200.000		3.500.000
31			500.000		4.000.000

Nama : TUAN DJODI
Jl. Sunter14,Jakarta

(02)

Tgl.	Keterangan	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo Debit (Rp)
Jan 3			2.000.000		2.000.000
10			200.000		2.200.000
11			500.000		3.700.000
31					

Nama : TUAN DONO
 Jl.Sentani,Subang

(03)

Tgl.	Keterangan	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo Debit (Rp)
Jan 6			800.000		800.000
8			1.200.000		2.000.000
30			1.000.000		3.000.000
31					

Dari informasi buku besar pembantu diatas, besarnya piutang Toko REjeki kepada tuan Djodi adalah

- Rp4.000.000,-
- Rp3.700.000,-
- Rp3.000.000,-
- Rp2.000.000,-
- Rp800.000,-

10. Berikut adalah buku Besar pembantu PD Sumber Rejeki periode 31 Mei 2017

Toko Maju

C-01

Tgl	Keterangan	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2017	10		17.500.000		17.500.00	
Mei	17			11.500.000	6.500.000	
	21		12.000.000		18.500.000	
	25		-	8.000.000	10.500.000	
	28		14.500.000		25.500.000	

Jumlah saldo piutang dagang tanggal 31 Mei 2017 untuk debitur Toko Maju adalah....

- Rp. 25.500.000.
- Rp. 18.500.000
- Rp. 17.500.000
- Rp. 10.500.000
- Rp. 6.500.000,-

Kunci jawaban pilihan ganda

1. A	6. C
2. A	7. D
3. A	8. A
4. D	9. B
5. D	10. A

SKOR PENILAIAN PILIHAN GANDA:

SETIAP SATU SOALYANG BENAR MENDAPAT SKOR 1

Contoh soal uraian

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan benar !

1. Dalam perusahaan dagang yang sering melakukan pembelian dan penjualan barang secara kredit , buku pembantu yang umumnya digunakan adalah buku pembantu piutang. Saudara uraikan definisi dari buku pembantu piutang ?
2. Dokumen transaksi dalam perusahaan dagang meliputi faktur, memo, nota debit dan nota kredit. Uraikan dokumen yang digunakan dalam pencatatan buku besar pembantu piutang dagang ?
3. Buku besar pembantu piutang banyak digunakan dalam perusahaan dagang dimana pelaporan transaksi menjadi lebih terperinci. Saudara uraikan manfaat dari buku besar pembantu piutang diperusahaan dagang
4. Analisislah transaksi yang terjadi dalam perusahaan dalam mengurangi mutasi saldo piutang!
5. Saudara kemukakan mengapa Pada akhir suatu periode, jumlah saldo piutang menurut data buku pembantu piutang seharusnya sama dengan saldo akun piutang dagang dalam buku besar ?

Kunci jawaban soal uraian

1. Buku besar pembantu piutang adalah Buku besar pembantu untuk mencatat rincian piutang perusahaan kepada masing-masing langganan (debitur)
2. Sumber pencatatan buku besar pembantu piutang adalah :
 - a. Copy faktur penjualan kredit dicatat sebagai mutasi debit
 - b. Bukti penerimaan kas (BKM) untuk penerimaan piutang, dicatat sebagai mutasi kredit
 - c. Copy memo (nota) kredit yang dikirim kepada pihak pembeli, bukti transaksi retur penjualan atau pengurangan harga, dicatat sebagai mutasi kredit
3. Manfaat buku besar pembantu piutang adalah
 - a. Mencatat informasi piutang kepada langganan secara terperinci beserta saldonya
 - b. Memberikan informasi besarnya piutang dari setiap langganan setiap saat dengan mudah dan tepat
4. Transaksi yang mengurangi saldo piutang debitur :
 - a. Pelunasan piutang oleh debitur
 - b. Retur penjualan atau pengurangan harga
 - c. Nota kredit yang dikirim kepada pihak pembeli

5. Karena akun piutang dagang berfungsi sebagai akun pengontrol dari buku besar pembantu piutang

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai			
1. Nilai 4 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban			
2. Nilai 3 : jika jawaban sesuai kunci jawaban			
3. Nilai 2 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban			
4. Nilai 1 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban			
Contoh Pengolahan Nilai			
IPK	No Soal	Skor Penilaian	Nilai
1.	1	3	Nilai perolehan KD pengetahuan : rerata dari nilai IPK $(17/20) * 100 = 85$
2.	2	3	
3.	3	4	
4.	4	3	
5.	5	4	
Jumlah			

Tes Kinerja

Berikut ini Daftar Saldo piutang dagang PT KHEREN

a.

No.	DEBITOR	SALDO
D-1	Toko SURYA	Rp11.000.000,-
D-2	Toko PURNAMA	Rp18.000.000,-
D-3	Toko JAKARTA	Rp10.000.000,-
D-4	PD KIARA	Rp9.000.000,-
D-5	PDPRIMA	Rp15.000.000,-
	JUMLAH	Rp63.000.000,-

b. Transaksi penjualan barang dagangan dengan pembayaran 2/10,n/30

Juni 4, penjualan kepada toko PURNAMA seharga Rp6.500.000,- faktur No.411

Juni 9, penjualan kepada Toko SURYA seharga Rp7.500.000,- faktur No.412

Juni 17, penjualan kepada PD PRIMA seharga Rp4.500.000,- faktur No.413

Juni24, penjualan kepada Toko JAKARTA seharga Rp8.000.000,- faktur No.414

Juni 27, penjualan kepada Toko KIARA Rp4.500.000,-. Faktur 415

Berdasarkan data diatas :

- a. Sediakan akun buku pembantu piutang, catat transaksi kedalam masing-masing buku pembantu piutang unuk tiap debitur
- b. Susunlah saldo akhir piutang

Contoh Rubrik Penskoran Kinerja

Nama Sekolah : SMK DIRGAHAYU KEDUNGADEM
 Kelas/Semester : XI/1
 Tahun pelajaran : 2021 /2022
 MataPelajaran : Praktikum Akuntansi Perusahaan Dagang
 Nama Pesertadidik : Abela Sinthya Putri

Petunjuk: Berilah tanda cek (√) pada kolom Skor

No	Komponen/SubKomponen	Skor		
		1	2	3
1	Persiapan (skormaksimal 6)			
	Hadir tepat waktu, berseragam lengkap dan rapih			√
	Alat dipersiapkan dengan lengkap dan rapih			√
2	Proses Kerja (skormaksimal 2)			
	Prosedur perhitungan tarif		√	
3	Hasil (skormaksimal 3)			
	Melakukan pencatatan transaksi ke dalam buku pembantu kartu piutang pada perusahaan dagang			√
4	Sikap Kerja (skormaksimal 3)			
	Sikap kerjasama melakukan pencatatan transaksi ke dalam buku pembantu kartu piutang pada perusahaan dagang		√	
5	Waktu (skormaksimal 3)			
	Ketepatan waktu kerja	√		

Penilaian Proses

	Persiapan	Proses	Hasil	Sikap	Waktu	Total
Skor Perolehan	6	2	3	2	1	
Skor Maksimal	6	2	3	3	3	
Bobot	10	20	40	20	10	100
Total	10	20	40	13,3	3,3	86,6

Keterangan

-Bobot total wajib 100

-Cara Perhitungan

Nilai total =

$$\left(\frac{\text{skor perolehan}}{\text{skormaksimal}} \cdot \text{bobot} \right)$$

Contoh Pedoman Penskoran Proses

Nama Sekolah : SMK DIRGAHAYU KEDUNGADEM
 Kelas/Semester : XI/1
 Tahun pelajaran : 2021/2022
 Mata Pelajaran : Praktikum Akuntansi Perusahaan Dagang
 Kompetensi Dasar : Menerapkan pencatatan transaksi ke dalam buku pembantu kartu piutang pada perusahaan dagang

No	Komponen/ sub	Indikator/ Kriteria Unjuk Kerja	Skor
I	Persiapan		
	Hadir tepat waktu, berseragam lengkap dan rapih	Hadir tepat waktu, berseragam lengkap dan rapih	3
		Hadir tepat waktu, berseragam lengkap	2
		Hadir tidak tepat waktu, berseragam tidak lengkap	1
	Alat dipersiapkan dengan lengkap dan rapih	Alat dipersiapkan dengan lengkap dan rapih	3
		Alat dipersiapkan dengan lengkap	2
		Alat dipersiapkan tidak lengkap	1
II	Proses Kerja		
	Prosedur pencatatan transaksi kedalam buku pembantu piutang	Menunjukkan prosedur pencatatan transaksi kedalam buku pembantu piutang dengan tepat	2
		Menunjukkan prosedur pencatatan transaksi kedalam buku pembantu piutang yang kurang tepat	1
III	Hasil		
	Pencatatan transaksi kedalam buku pembantu piutang	Pencatatan transaksi dilakukan dengan tepat dan benar	3
		Pencatatan transaksi dilakukan dengan kurang tepat	2
		Pencatatan transaksi dilakukan tidak benar	1

IV	Sikap Kerja		
	Sikap kerjasama melakukan perhitungan tarif	Tertib dan rapi saat mempersiapkan, melakukan pencatatan, dan melaporkan	3
		Tertib saat mempersiapkan, melakukan pencatatan, dan melaporkan namun kurang rapi	2
		Kurang tertib dan rapi saat mempersiapkan, melakukan pencatatan dan melaporkan	1
V	Waktu		
	Ketepatan waktu kerja	Kurang dari 5 menit	3
		5 -10 menit	2
		lebih dari 10 menit	1

Keterangan :Format disesuaikan dengan karakteristik KD masing-masing

FORMAT LEMBAR PENILAIAN DISKUSI (KELOMPOK)

Nama kelompok :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

No	Sikap/Aspek yang dinilai	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif
Penilaian kelompok			
1.	Menyelesaikan tugas kelompok dengan baik		
2	Kerjasama kelompok (komunikasi)		
3	Hasil tugas (relevansi dengan bahan)		
4	Pembagian <i>Job</i>		
5	Sistematisasi Pelaksanaan		
Jumlah Nilai Kelompok			

1. Format Lembar Penilaian Diskusi (Individu Peserta Didik)

Nama Peserta didik :.....

No	Sikap/Aspek yang dinilai	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif
1.	Berani mengemukakan pendapat		
2.	Berani menjawab pertanyaan		
3.	Inisiatif		
4.	Ketelitian		
5.	Jiwa kepemimpinan		
6.	Bermain peran		
Jumlah Nilai Individu			

2. Lembar Keaktifan Dalam Diskusi

No	Aspek yang dinilai	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif
1.	Bertanya (cara)		
2.	Menjawab pertanyaan		
3.	Kesesuaian dengan topik kajian		
4.	Cara menyampaikan pendapat		
5.	Antusiasme mengikuti pembelajaran		

3. Kriteria Penilaian

Kriteria Indikator	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif
80 – 100	Memuaskan	4
70 – 79	Baik	3
60 – 69	Cukup	2
45 – 59	Kurang cukup	1

Bojonegoro , 5 Januari 2022

Mengetahui,
Kepala Sekolah
SMK Dirgahayu

Guru Mata Pelajaran

Rustam Efendi S.Pd. M.MPd

Ika Wijayanti S.pd