

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**



Nama Satuan Pendidikan : SMK Bhakti Praja Dukuwaru
 Kelas / Semester : XII TSM 3/Ganjil
 Komponen : Layanan Dasar
 Topik Layanan : *Cara Belajar Efektif dan Efisien*
 Jenis Layanan : Bimbingan Kelompok
 Alokasi Waktu : 1 x Pertemuan (@45 Menit)

A.	STANDAR KOMPETENSI KEMANDIRIAN (SKK) PESERTA DIDIK(AK)	Aspek Perkembangan : Kematangan Intelektual	Internalisasi Tujuan : Mengambil keputusan dan pemecahan masalah atas dasar informasi/data secara obyektif
B.	TUJUAN LAYANAN	<p>Tujuan Umum : Peserta didik(AK) dapat menganalisis faktor faktor yang mempengaruhi hasil belajar serta cara belajar efektif dan efisien(C4)</p> <p>Tujuan Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik(AK) dapat meningkatkan prestasi akademik dengan cara belajar yang efektif (C6) 2. Peserta didik(AK) dapat menata strategi cara belajar efektif dan efisien (A4) 3. Peserta didik(AK) dapat mengembangkan ketrampilan dalam kebiasaan belajar yang baik (P4) 	
C.	METODE, ALAT DAN MEDIA	<p>Metode : Ceramah dan tanya jawab, Diskusi Kelompok</p> <p>Alat dan Media : Laptop, Proyektor, Power Point, Video</p>	
D.	PROSES PELAYANAN BIMBINGAN	<p>Tahap Awal/Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK(PK) menyampaikan salam dan memimpin doa 2. Guru BK(PK) menyapa peserta didik(AK) dengan kalimat yang membuat peserta didik(AK) bersemangat 3. Guru BK(PK) menyampaikan tentang tujuan bimbingan yaitu sesuai dengan tujuan khusus yang akan dicapai meliputi aspek afektif, kognitif dan psikomotorik 4. Guru BK(PK) menjelaskan proses, langkah langkah kegiatan tugas dan tanggung jawab peserta didik(AK) 5. Guru BK(PK) menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan secara operasional dan menanyakan kepada peserta didik(AK) tentang kegiatan yang akan dilakukannya 6. Guru BK(PK) memotivasi peserta didik(AK) untuk saling mengungkapkan diri secara terbuka <p>Tahap Transisi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK(PK) menanyakan kesiapan kelompok dalam melaksanakan tugas 2. Guru BK(PK) memberikan kesempatan bertanya pada setiap kelompok tentang tugas tugas yang belum mereka pahami 3. Guru BK(PK) menjelaskan kembali secara singkat tentang tugas dan tanggung jawab peserta dalam melakukan kegiatan 4. Guru BK(PK) menanyakan kesiapan peserta didik (AK) untuk melaksanakan tugas 5. Setelah peserta didik (AK) menyatakan siap Guru BK(PK) memulai masuk ke tahap inti/kerja <p>Tahap Inti/Kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK(PK) mengemukakan topik yang akan dibahas. 2. Guru BK(PK) memberikan arahan pada peserta didik(AK) untuk terlibat aktif dalam kegiatan 3. Guru BK(PK) melakukan kegiatan selingan (ice breaking) 4. Guru BK(PK) memberikan arahan pada peserta didik(AK) untuk mengemukakan pendapat tentang Cara belajar efektif dan efisien 5. Guru BK(PK) menyimpulkan hasil pendapat peserta didik(AK) tentang Cara belajar efektif dan efisien 6. Peserta didik(AK) menyepakati hasil dan kesimpulan Cara belajar efektif dan efisien 7. Refleksi Identifikasi Guru BK(PK), mengidentifikasi respon anggota kelompok, Peserta didik(AK) dapat mengungkapkan pengalaman dalam kegiatan diskusi kelompok. 8. Refleksi Analisis Guru BK(PK) mengajak Peserta didik(AK) untuk menganalisis dan memikirkan sebab-sebab masalah dan apa yang akan dilakukan selanjutnya. 	

		<p>9. Refleksi Generalisasi Guru BK(PK) mengajak peserta didik(AK) membuat rencana tindakan untuk memperbaiki perilaku yang dianggap sebagai kelemahan,selanjutnya Guru BK(PK) mengajukan pertanyaan rencana tindakan untuk memperbaiki perilaku;rencana apa yang akan dilakukan?kapan akan di mulai?langkah yang terdekat apa yang akan dilakukan?</p> <p>Tahap Akhir/ Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK(PK) memberi penguatan terhadap aspek-aspek yang ditemukan peserta dalam diskusi kelompok 2. Merencanakan tindaklanjut,yaitu mengembangkan kerjasama 3. Menutup kegiatan layanan Bimbingan kelompok secara simpatik (Framming)
E.	EVALUASI	<p>Evaluasi Proses Guru BK(PK) melihat proses yang terjadi dalam kegiatan bimbingan kelompok,meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Guru BK(PK) terlibat dalam menumbuhkan antusiasme peserta didik(AK) dalam mengikuti kegiatan b. Guru BK(PK) membangun dinamika kelompok c. Guru BK(PK) memberikan pada peserta didik(AK) dalam membuat langkah yang akan dilakukan. <p>Evaluasi Hasil Evaluasi setelah mengikuti bimbingan kelompok,antara lain ;</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Mengajukan pertanyaan untuk mengungkap pengalaman peserta didik(AK) dalam bimbingan kelompok b. Mengamati perubahan perilaku peserta setelah bimbingan kelompok c. Peserta didik(AK) mengisi instrumen penilaian dari Guru BK(PK)
F.	CATATAN LAYANAN	Bimbingan kelompok dilaksanakan secara luring

Mengetahui:
Kepala Sekolah

Tegal , Juni 2020
Guru BK

Drs. Dasori
NIP. 19630809 198803 1 011

Eko Kurnia Irawan, S.Pd
NIY. 850 050 309

MATERI LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK

“CARA BELAJAR EFEKTIF DAN EFISIEN”

Disusun Oleh :
Eko Kurnia Irawan, S.Pd



SMK BHAKTI PRAJA DUKUHWARU KAB. TEGAL
TAHUN PELAJARAN 2020/2021

CARA BELAJAR EFEKTIF DAN EFISIEN

Cara belajar efektif dan efisien bagi sebagian orang adalah hal yang sulit, bahkan dianggap itu hanyalah sebuah slogan. Hal ini dikarenakan, orang tersebut belum menemukan cara belajar yang efektif dan efisien yang sesuai dengan kondisinya secara pribadi. Memang harus diakui bahwa, cara belajar efektif dan efisien bagi sebagian orang, belum tentu efektif dan efisien bagi sebagian lainnya. Sebelum membahas lebih lanjut mengenai cara belajar yang efektif dan efisien, ada baiknya kita memahami dulu makna cara belajar efektif dan efisien.

Cara belajar efektif adalah cara belajar yang sesuai dengan kondisi personal pembelajar, baik dari segi metode, penggunaan tempat, ataupun penggunaan waktu. Sedangkan belajar efisien adalah cara belajar yang meminimalkan usaha tetapi mendapatkan hasil yang maksimal. Yang diminimalkan disini juga berupa waktu, tempat, sarana dan prasarana belajar dan lain-lain. Biasanya seseorang belajar tidak terlalu lama, tetapi sangat menguasai materi tersebut, karena orang tersebut kemungkinan mempunyai cara efisien dalam belajarnya, selain metode yang mereka gunakan dalam belajar, yang perlu diingat disini adalah, tidak orang pintar atau bodoh dalam belajar, yang ada hanyalah orang malas, dan tak tahu cara belajar yang baik.

Di bawah ini adalah cara belajar yang efektif dan efisien. Cara ini sengaja saya susun secara berurutan, kapan waktunya belajar, dimana, apa yang akan digunakan dalam pembelajaran tersebut, setelah mempelajari materi ini apa kira-kira yang akan didapat dari materi tersebut, apakah materi ini berhubungan dengan materi lainnya, bagaimana pemahaman orang lain terhadap materi ini, dan membuat kesimpulan terhadap materi yang dipelajari.

Yaitu.....

Mengatur waktu belajar sebaik mungkin agar efektif dan efisien

Sebelumnya kalian harus mengenal diri kalian dahulu. Kenapa? apa hubungannya?

Karena yang tau kemampuan dan keahlian yang ada pada diri kalian, ya Kalian sendiri loh.

Jadi kalian harus tau Gaya belajar dari diri kalian, jangan sampai salah dalam menuntukan bahwa cocok/lebih pas di mana dalam gaya belajar kalian.

Gaya belajar ada 3 Tipe yaitu :



bisa, waktu malam, tidurlah lebih cepat, untuk menyegarkan kondisi tubuh kembali, sehingga bisa bangun lebih awal. Belajar dipagi hari lebih menguntungkan, dimana otak dalam kondisi fresh kembali, juga kondisi lingkungan biasanya tidak terlalu mengganggu (tenang).



sesuaikan antara tempat belajar dengan waktu belajar.



teganggu dengan adanya bunyi musik jika sedang belajar. Silahkan menggunakan fasilitas-fasilitas yang ada untuk mendukung belajar yang efektif.

1. Penentuan waktu belajar memegang peranan yang sangat sentral. Sebaiknya, waktu belajar ini disusun dalam bentuk daily activity. Penempatan waktu belajar dalam kegiatan sehari-hari juga harus mempertimbangkan kondisi lingkungan dan kondisi fisik dan fisiologis. Kondisi lingkungan (baik rumah maupun sekolah) harus menjadi pertimbangan. Kondisi fisik dan fisiologis juga harus menjadi prioritas. Biasanya, dimalam hari, kondisi tubuh kita terasa capek, penat karena aktivitas keseharian, sehingga tidak mendukung belajar yang efektif. Kami menyarankan belajar di pagi hari (kalau bisa, biasakan bangun lebih awal). Kalau

2. Memilih tempat belajar

Tempat belajar juga sangat mendukung efektivitas belajar. Kondisi tempat belajar yang tenang, sejuk, luas, dan pewarnaan dalam ruangan belajar yang bisa memanipulasi ingatan lebih kuat (misalnya penggunaan cat), kondisi tempat duduk, meja dan penataan buku-buku pada tempat belajar sangat membantu dalam mengefektifkan belajar. Biasanya tempat belajar juga tergantung dengan waktunya, karena biasanya ada tempat-tempat tertentu yang bising disiang hari misalnya, tetapi cukup tenang dimalam hari atau dipagi hari. Silahkan

3. Penggunaan sarana dan prasarana belajar

Sarana dan prasarana belajar disini hanya sebuah alat. Jika tersedia silahkan digunakan, tetapi bukan merupakan prasyarat utama. Sarana belajar disini bisa berupa video pendukung dengan apa yang sedang dipelajari, ataupun alat-alat lainnya. Biasanya, ada orang yang merasa rileks dengan adanya musik jika sedang belajar, silahkan gunakan alat-alat ini jika mendukung. Tetapi penggunaan music ini bersifat personal, artinya tidak semua orang menyukainya jika sedang belajar, bahkan ada yang merasa



yang tepat untuk melengkapi materi yang sedang kita pelajari.

4. Membuat review materi

Membuat review materi sangat penting dalam belajar. Review disini digunakan untuk memanggil kembali (recall) apa yang sudah dipelajari. Dengan mereview materi, kita dapat melihat secara sistematis apa-apa yang sudah kita pelajari. Dengan review pula, kita bisa merencanakan apa yang masih kurang dari materi yang sudah kita pelajari, sehingga dapat menentukan langkah dan memilih buku lain



(catatan) untuk didiskusikan dengan teman-teman atau guru (tutor).

5. Mengembangkan Materi

Pengembangan materi ini adalah system pembelajaran lanjutan. Pengembangan materi dengan melihat hubungan materi yang sedang kita pelajari dengan materi-materi lain. Materi yang kita pelajari kemungkinan sama dengan materi yang sudah kita pelajari ataupun bertentangan. Dengan membandingkan materi-materi ini, kita bisa membuat sebuah kesimpulan-kesimpulan awal. Kalau bisa, kesimpulan-kesimpulan awal ini dibuat dalam bentuk list

6. Mengadakan diskusi

Mendiskusikan materi sangat penting untuk melihat bagaimana orang lain memahami materi yang sedang dipelajari. Diskusi ini merupakan alat ukur pemahaman dan menyamakan persepsi. Kalaupun merupakan materi-materi sulit, alangkah baiknya dimediasi oleh seorang tutor (guru).



7. Membuat kesimpulan

Pembuatan kesimpulan adalah hal yang sangat penting sebagai hasil dari apa yang kita pelajari selama ini. Sebaiknya kesimpulan akhir ini ditulis secantik mungkin, agar dapat dibaca dan dijadikan referensi jika kita sedang mempelajari hal yang sama dikemudian hari. Bahkan kesimpulan bisa merupakan kisi-kisi/intisari dari sebuah materi.

Jadi dari uraian yang di ulas di atas cara belajar efektif memungkinkan pemahaman terhadap suatu materi pelajaran yang lebih baik, sehingga pembelajaranelumnya ka bisa lebih variatif dan tidak monoton. Sehingga selalu ada pacuan untuk bersemngat dalam belajar



ada 7 cara belajar Efektif dan efisien pada

link :<https://www.youtube.com/watch?v=1g0LJBgtYdc>

Nah kira kira kalian lebih tepat menggunakan gaya belajar yang mana ?

Gaya Belajar Visual

Gaya belajar visual berfokus pada penglihatan. Saat mempelajari hal baru, biasanya tipe ini perlu melihat sesuatu secara visual untuk lebih mudah mengerti dan memahami. Selain itu, tipe visual juga lebih nyaman belajar dengan penggunaan warna-warna, garis, maupun bentuk. Itulah mengapa, orang yang memiliki tipe visual biasanya memiliki pemahaman yang mendalam dengan nilai artistik seperti paduan warna dan lainnya.

Kalau memiliki karakteristik berikut berarti kamu termasuk tipe visual:

- Lebih mudah mengingat dari yang dilihat daripada yang didengar
- Lebih suka membaca daripada dibacakan
- Berbicara dengan tempo agak cepat
- Cukup peduli dengan penampilan dan pakaian
- Lebih menyukai melakukan demonstrasi daripada pidato
- Sulit untuk menerima instruksi secara verbal kecuali ditulis
- Tidak mudah terdistraksi dengan keramaian
- Suka menggambar apa pun di kertas

Cara belajar yang tepat untuk visual:

- Belajar dari gambar maupun video yang menarik
- Membaca buku yang tidak hanya tulisan saja tetapi juga memiliki ilustrasi
- Saat belajar bisa sambil lakukan doodling supaya lebih fokus
- Gunakan spidol warna-warni saat membuat catatan
- Membuat mind mapping untuk memudahkan belajar

Gaya Belajar Auditori

Untuk yang memiliki gaya belajar auditori, mengandalkan pendengaran sebagai menerima informasi dan pengetahuan. Orang tipe tidak masalah dengan tampilan visual saat mengajar, yang penting adalah mendengarkan pembicaraan guru dengan baik dan jelas. Nah, makanya tipe auditori biasanya paling peka dan hafal dari setiap ucapan yang pernah didengar bukan apa yang dilihat. ssssstt.. kalau ada teman yang hobi untuk mengingatkan kelas untuk tenang bisa jadi teman kamu tipe auditori loh itu !

Kalau memiliki karakteristik berikut berarti kamu termasuk tipe auditori:

- Lebih mudah mengingat sesuatu dari apa yang didengar daripada yang dilihat

- Senang mendengarkan
- Mudah terdistraksi dengan keramaian
- Kesulitan dalam tugas atau pekerjaan yang melibatkan visual
- Pandai menirukan nada atau pun irama suara
- Senang membaca dengan mengeluarkan suara atau menggerakkan bibir mereka
- Biasanya merupakan pembicara yang fasih
- Mudah dalam mengingat nama saat berkenalan dengan orang baru

Cara belajar yang tepat untuk auditori:

- Dengarkan musik yang disukai
- Bisa merekam saat guru mengajar lalu dikemudian hari didengarkan kembali
- Apabila membaca buku, bisa sambil diucapkan dengan suara pelan untuk lebih mudah mengingat
- Mendengarkan materi yang diajarkan guru saat di kelas dengan seksama
- Belajar dengan diskusi bersama teman supaya lebih mudah memahami maupun mengingat materi

Gaya Belajar Kinestetik

Gaya belajar ini menyenangkan belajar yang melibatkan gerakan. Biasanya orang yang tipe ini, merasa lebih mudah mempelajari sesuatu tidak hanya sekedar membaca buku tetapi juga mempraktikkannya. Dengan melakukan atau menyentuh objek yang dipelajari akan memberikan pengalaman tersendiri bagi tipe kinestetik. Makanya, orang yang memiliki gaya belajar tipe kinestetik biasanya tidak betah berdiam lama-lama di kelas atau suka sekali mondar-mandir dikelas nih hehe.

Kalau memiliki karakteristik berikut berarti kamu termasuk tipe kinestetik:

- Menyenangi belajar dengan metode praktik
- Kadang kesulitan dalam menulis tetapi pandai dalam bercerita
- Menyukai aktivitas yang melibatkan gerakan tubuh seperti olahraga atau menari
- Saat berkomunikasi banyak menggunakan isyarat tubuh
- Menghafal dengan cara berjalan atau melihat

Cara belajar yang tepat untuk kinestetik:

- Saat mendapatkan materi belajar, bila memungkinkan segera coba praktikkan
- Belajar sambil melakukan aktivitas yang melibatkan gerakan, misalnya sambil berjalan atau sesederhana menjetikkan jari
- Melakukan eksperimen dari materi yang didapatkan dari guru
- Bisa mengunjungi tempat yang berhubungan materi di pelajaran, misalnya untuk pelajaran Sejarah bisa mengunjungi museum
- Mengikuti ekstrakurikuler seperti seperti KIR (Kelompok Ilmiah Remaja)

Sumber Bacaan :

<https://www.merdeka.com/trending/7-cara-belajar-efektif-dan-efisien-cocok-untuk-pelajar-dan-mahasiswa-kln.html> diunduh dan dibaca pada Senin, 21 September 2020 pukul 17.00 WIB

Dimiyati dan Mudjiono.2009. Belajar dan Pembelajaran. Jakarta: PT Rineka Cipta.

Djamarah, Syaiful Bahri. 2011. Psikologi Belajar. Jakarta: PT. Rineka Cipta.



LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

BIMBINGAN KELOMPOK

TOPIK/ TEMA : CARA BELAJAR EFEKTIF DAN EFISIEN”

NAMA ;.....

KELAS :.....

Setelah mengikuti layanan, isilah pertanyaan – pernyataan dibawah ini sesuai dengan keadaan diri anda masing masing !

NO	PERTANYAAN	JAWABAN SISWA
1	Dari hasil diskusi kali ini apa yang akan anda lakukan pada kehidupan sehari – hari dalam usaha meningkatkan belajar yang efektif dan efisien?	
2	Apa saja yang menjadi hambatan anda dalam menerapkan belajar efektif dan Efisien ?	
3	Apa saja peran dan manfaat teknologi dalam mengelola cara belajar efektif dan efisien?	
4	Dari hasil diskusi kelompok, silahkan anda merangkum informasi – informasi penting tentang cara belajar efektif dan efisien?	

Tegal, 2020

.....

Cara belajar efektif dan efisien

Oleh : Eko Kurnia Irawan, S.Pd

Beginikah cara belajar anda?



CARA BELAJAR EFEKTIF DAN EFISIEN

Cara belajar efektif dan efisien bagi sebagian orang adalah hal yang sulit, baiknya kita menganalisa dulu makna cara belajar efektif dan efisien.

Sudah efektif dan efisienkah cara belajar anda???

Simak video ini :



<https://www.youtube.com/watch?v=1g0LJBgtYdc&t=3s>

Cara belajar efektif adalah belajar dengan tidak membuang waktu tetapi mendapatkan tujuan belajar yang diharapkan



Mulai sekarang rubahlah cara belajar
anda...

Efektif



Efisien





NPSN: 20325251
NSS: 324032818004

YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI PRAJA TEGAL
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN BHAKTI PRAJA DUKUHWARU
SMK BP DUKUHWARU

TERAKREDITASI "A" NO. : 170.a/BAPSM /XI/2017

Alamat : Jalan Raya Barat Dukuhwaru Telp. (0283)6196380 FAX.(0283)6196222 Kode Pos 52451 Kab. Tegal
Homepage: <http://smkbpdkw.sch.id> E-mail : mail@smkbpdkw.sch.id



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED ORGANIZATION
CERTIFICATE NO: IAS/INA/3672

**EVALUASI PROSES
PEDOMAN OBSERVASI LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK**

Hari/Tanggal :
Kelas :
Materi : Cara Belajar Efektif dan Efisien
Guru BK : Eko Kurnia Irawan,S.Pd

Petunjuk Pengisian:

1. Observer memberikan skor penilaian aspek yang diobservasi pada masing-masing peserta didik(AK)
2. Kolom skor angka 1= Kurang baik, 2= Cukup baik, 3= Baik, 4= Sangat baik

NO	ASPEK YANG DIOBSERVASI	SKOR			
		1	2	3	4
1.	Keaktifan Peserta Didik(AK) dalam mengikuti layanan Bimbingan kelompok dengan Teknik diskusi				
2.	Antusias Peserta Didik(AK) dalam mengikuti kegiatan Bimbingan Kelompok dengan Teknik diskusi				
3.	Perhatian Peserta Didik(AK)pada saat guru BK(PK) menjelaskan langkah-langkah pelaksanaan teknik diskusi				
4.	Partisipasi Peserta Didik(AK) berpendapat dalam diskusi kelompok				
5.	Peserta didik(AK) mengembangkan hubungan positif dalam kelompok				
6.	Komunikasi antar Peserta Didik(AK)				
7.	Kreatifitas Peserta Didik(AK) dalam menyimpulkan tujuan				
8.	Keaktifan Peserta Didik(AK) dalam menyampaikan pengalaman yang diperoleh selama diskusi				
	Jumlah Skor				
	Total Skor				

Tegal,.....2020

Observer

.....

Keterangan :

1. Skor minimal yang dicapai adalah $1 \times 8 = 8$, dan skor maksimal adalah $4 \times 8 = 32$
2. Kategori hasil :
 - a. Sangat baik = 28 - 32
 - b. Baik = 19 - 27
 - c. Cukup = 9 - 18
 - d. Kurang = ... - 8



YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI PRAJA TEGAL
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN BHAKTI PRAJA DUKUHWARU
SMK BP DUKUHWARU

TERAKREDITASI "A" NO. : 170.a/BAPSM /XI/2017

Alamat : Jalan Raya Barat Dukuhwaru Telp. (0283)6196380 FAX.(0283)6196222Kode Pos 52451 Kab. Tegal
Homepage: <http://smkbpdkw.sch.id> E-mail : mail@smkbpdkw.sch.id



SERTIFICATE NO: IAS/INA/3672

**EVALUASI HASIL
ANGKET LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK**

Nama Siswa :
Kelas :
Topik : Cara Belajar Efektif dan Efisien

1. Pernyataan di bawah ini berisi tentang hasil yang anda peroleh setelah mengikuti layanan bimbingan kelompok. Bacalah dengan cermat setiap pernyataan. Berikan jawaban dengan cara memberi **tanda cek (√)** pada salah satu jawaban yang paling sesuai,
2. Kolom skor angka 1= Kurang baik, 2= Cukup baik, 3= Baik, 4= Sangat baik

Aspek Pernyataan	Skor			
	1	2	3	4
1. Saya mampu menjelaskan kembali mengenai Materi Cara belajar efektif dan efisien.				
2. Saya mampu mendiskusikan inti dari pentingnya mengatur waktu belajar				
3. Saya dapat menyimpulkan mengenai manfaat dan kegunaan dari Cara belajar efektif dan efisien.				
4. Saya merasa senang karena dalam kegiatan ini mengajarkan betapa pentingnya mengatur waktu belajar				
5. Saya merasa puas mengikuti layanan ini karena dilakukan dengan cara yang menyenangkan				
6. Saya senang karena merasa materi yang disampaikan bermanfaat bagi kehidupanku saat ini dan yang akan datang.				
7. Saya merasa lega karena merasa terbantu akan layanan ini.				
8. Saya akan menerapkan pengetahuan yang saya dapat dari layanan ini sebagai dasar untuk bertindak dan berperilaku.				
9. Saya akan melaksanakan hal-hal positif terkait Cara belajar efektif dan efisien				
10. Saya mengembangkan potensi yang saya miliki setelah mengikuti kegiatan ini.				
Jumlah Skor				
Total Skor				

.....
Peserta didik

Kriteria Penentuan Skor

Keterangan :

1. Skor minimal yang dicapai adalah $1 \times 10 = 10$, dan skor maksimal adalah $4 \times 10 = 40$
2. Kategori hasil :
 - a. Sangat baik = 31 - 40
 - b. Baik = 21 - 30
 - c. Cukup = 11 - 20
 - d. Kurang = ... - 10