

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BK
PELAYANAN JARAK JAUH (DARING)
SMK MUHAMMADIYAH WONOSARI
TAHUN AJARAN 2020/2021

Kelas / Semester	: XI / I
Alokasi Waktu	: 2 x pertemuan (@45 menit)
Topik Materi	: Cara belajar efektif dan efisien
Bidang Layanan	: Belajar
Strategi Layanan	: Bimbingan Klasikal
Aspek Perkembangan / SKKPD	: 7. Pengembangan Pribadi
Model dan Moda	: PBL (Problem Based Learning) dan Daring (WA, Zoom)
Media dan Alat	: PPT, HP dan Laptop

A. TUJUAN LAYANAN	Tahap Pengenalan	Tahap Akomodasi	Tahap Tindakan
	Peserta didik/konseli dapat merencanakan cara belajar yang efektif dan efisien (C6)	Peserta didik/konseli dapat mengubah cara belajar lama menjadi cara belajar baru yang efektif dan efisien. (A4)	Peserta didik/konseli dapat mengembangkan cara belajar yang efektif dan efisien (P4)
B. LANGKAH KEGIATAN			
1. Kegiatan Awal	Melalui Forum WA Group <ol style="list-style-type: none"> a. Guru BK/Konselor mengucapkan salam dan mengajak peserta didik/konseli berdoa sebelum memulai pembelajaran b. Guru BK?Konselor menanyakan kesehatan dan kesiapan fisik peserta didik/konseli c. Guru BK/konselor menyampaikan kaitan materi yang dibahas dengan materi sebelumnya d. Guru BK/Konselor menyampaikan tujuan layanan mengenai materi yang akan dipelajari e. Guru BK/Konselor mengadakan ice breaking untuk memotivasi sebelum pembelajaran 		
2. Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> a. Pertemuan 1 : <p><i>Concrete Experience</i> (Proses mengalami) melalui WA Group</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru BK/Konselor memberikan PPT mengenai materi layanan ➤ Peserta didik/Konseli mengamati, mempelajari dan menanggapi PPT materi layanan melalui WA Group ➤ Guru BK/Konselor meminta peserta didik/konseli mencari literasi di internet terkait materi layanan. b. Pertemuan 2 ; <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Reflektive Observation</i> (mengamati) melalui aplikasi zoom <ul style="list-style-type: none"> • .Guru BK/Konselor menyampaikan materi layanan menggunakan materi PPT yang sudah dipelajari peserta didik/konseli pada pertemuan 1 • Melakukan tanya jawab mengenai materi layanan terkait hal-hal yang belum dipahami oleh peserta didik/konseli 		

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Process</i> (analisis pengalaman) <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik/Konseli diberi tugas menganalisis kesimpulan hasil diskusi, kemudian hasil diskusi dikirimkan ke WA Group • Peserta didik/konseli membandingkan literasi yang diperoleh dari internet dengan materi pembelajaran ➤ <i>Active Experimentation</i> (menerapkan) <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik/konseli mampu merencanakan, mengubah dan mengembangkan strategi dalam belajar yang efektif dan efisien • Peserta didik/konseli memberikan umpan balik mengenai pembelajaran layanan melalui WA Group.
3. Kegiatan Penutup	<p>Melalui WA group</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Membuat kesimpulan terkait materi layanan b. Memberikan link google form yang berisi umpan balik dari layanan c. Menyampaikan rencana layanan yang akan datang, kegiatan diakhiri dengan berdoa dan salam
C. PENILAIAN	
1. Penilaian Proses	Keterlibatan pesertadidik, antusiasme, kesesuaian prosedur, Alokasi waktu, Menggunakan angket.
2. Penilaian Hasil	Understanding (pemahaman), Confortabel (persaan positif), dan Action (rencana tindakan), Menggunakan angket

Mengetahui;

Kepala Sekolah

Yogyakarta, Juli 2020

Guru Bimbingan Konseling

Tsulistianta Subhan Aziz, M. Pd.

Suhardiman, S.Psi

Lampiran :

1. Materi Layanan
2. Lembar Kerja Peserta Didik
3. Intrumen Penilaian

MATERI LAYANAN
CARA BELAJAR YANG EFEKTIF DAN EFISIEN
Media Layanan di link <https://bit.ly/2G88moo>

A. Pengertian Belajar Efektif

1. Belajar

Belajar merupakan proses penting bagi perilaku manusia dan ia mencakup segala sesuatu yang dipikirkan dan dikerjakan. Belajar memegang peranan penting didalam perkembangan, kebiasaan, sikap, keyakinan, tujuan, kepribadian dan bahkan persepsi manusia. Gagne dan Berliner (1983) (dalam Suparno,2000) menyatakan bahwa belajar merupakan proses dimana suatu organisasi merubah perilakunya karena hasil dari pengalaman. Morgan (1978) (dalam Anni, 2004) menyatakan bahwa belajar merupakan perubahan relatif permanen yang terjadi karena hasil dari praktik dan ataupengalaman. Belajar adalah suatu proses perubahan didalam kepribadian manusia, dan perubahan tersebut ditampakkan dalam bentuk peningkatan kualitas dan kuantitas tingkah laku seperti peningkatan kecakapan, pengetahuan, sikap, kebiasaan, pemahaman, ketrampilan dan daya pikir (Habibi & Thursan, 2000).

2. Prinsip Belajar

Prinsip-prinsip belajar menurut Djamarah, 2008 yaitu;

- a. Harus mempunyai suatu tujuan
- b. Tujuan itu timbul dari hubungan dengan hidupnya
- c. Bersedia mengalami bermacam-macam kesukaran
- d. Belajar itu harus terbukti dari perubahan kelakukannya
- e. Selain tujuan pokok yang hendak dicapai, diperoleh juga hasil-hasil sampingan
- f. Belajar dengan cara berbuat
- g. Seorang belajar secara keseluruhan, juga secara sosial, emosional, etis dan sebagainya
- h. Dalam hal belajar seseorang memerlukan bantuan dan bimbingan dari orang lain
- i. Apa yang dipelajari harus benar-benar dipahami.

3. Belajar Efektif

Belajar efektif adalah cara belajar yang sesuai dengan kondisi personal pembelajar, baik dari segi metode, penggunaan tempat, ataupun penggunaan waktu. Sedangkan belajar efisien adalah cara belajar yang meminimalkan usaha tetapi mendapatkan hasil yang maksimal. Tahapan-tahapan belajar efektif dan efisien menurut Suwardi, yaitu;

- a. Mengatur waktu belajar
- b. Memilih tempat belajar
- c. Penggunaan sarana dan prasarana belajar
- d. Membuat review materi
- e. Mengembangkan materi
- f. Mengadakan diskusi
- g. Membuat kesimpulan

B. Strategi belajar Efektif

Strategi belajar efektif yang biasa digunakan menurut Sudarmanto (1994) yaitu;

1. Menyelesaikan tugas sesegera mungkin
2. Menggarisbawahi kata yang penting dalam teks

3. Membuat catatan dipinggir kanan atau kiri halaman
4. Membuat rangkuman
5. Menyalin pertanyaan penting dalam catatan
6. Mempelajari gambar-gambar, simbol atau lambang yang ada dalam teks
7. Menggunakan waktu untuk membaca buku
8. Mengikuti bimbingan belajar
9. Membuat jadwal belajar.

C. Perencanaan tentang cara belajar efektif

Berdasarkan hasil penelitian Siti, dkk perencanaan cara belajar yang efektif yaitu;

1. Mengumpulkan dan mengelompokkan bahan yang dipelajari
2. Membagi waktu atau membuat jadwal belajar
3. Bersikap positif
4. Segera memulai belajar, tidak menunda-nunda
5. Mempelajari buku secara efektif
6. Membuat chooking jangan menumpuk pekerjaan
7. Membuat catatan atau rangkuman
8. Kerjakan latihan soal, diskusi dengan orang lain
9. Jauhkan/jauhi variabel-variabel pengganggu

D. Daftar Pustaka

- Anni, T. C. Dkk. 2004. Psikologi Belajar. UPT. UNNES Press, UPT MKK UNNES.
- Habibi & Thursan. 2000. *Belajar Secara Efektif*. Jakarta: Puspa Swara.
- Siti. N., dkk. *Analisis tentang cara belajar efektif peserta didik kelas VII SMP n 2 Sungai Raya*.
- Sudarmanto. 1994. *Tuntutan metodologi belajar*. Jakarta: PT. Grasindo
- Suparno, A. Suhaenah. 2000. *Membangun kompetensi belajar*. Jakarta: Depdikbud.
- Suwardi, *Cra Belajar Efektif dan Efisien*. Semarang. BDK semarang

**LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK
LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL
CARA BELAJAR EFEKTIF DAN EFISIEN**

A. Identitas ;

- **Nama** :.....
- **Kelas** :.....
- **NIS** :.....

B. Tujuan ;

- Peserta didik/konseli dapat **merencanakan** cara belajar yang efektif dan efisien (**C6**)
- Peserta didik/konseli dapat **mengubah** cara belajar lama menjadi cara belajar baru yang efektif dan efisien (**A4**)
- Peserta didik/konseli dapat **mengembangkan** cara belajar yang efektif dan efisien (**P4**)

C. Materi Layanan ;

- Pengertian belajar efektif dan efisien
- Prinsip-prinsip belajar efektif dan efisiensi
- Tahapan-tahapan belajar efektif dan efisien
- Strategi belajar efektif dan efisien
- Perencanaan belajar efektif dan efisiensi

D. Lembar Pertanyaan ;

1. Tuliskan pengertian dari cara belajar efektif dan efisien!

Jawab :

.....
.....
.....

2. Tuliskan prinsip-prinsip belajar efektif dan efisien!

Jawab:

.....
.....
.....

3. Tuliskan dan jelaskan rencana Anda dalam meningkatkan belajar Anda agar efektif dan efisien!

Jawab :

.....
.....
.....

4. Apa yang akan Anda lakukan setelah mempelajari materi cara belajar efektif dan efisien?

Jawab:

.....
.....
.....

5. Strategi apa yang akan Anda lakukan didalam meningkatkan prestasi belajar?

Jawab:

.....
.....
.....

E. Kesimpulan ; (Apa yang bisa Anda peroleh dari materi tersebut?)

.....
.....
.....
.....
.....

ANGKET EVALUASI HASIL

LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL

CARA BELAJAR EFEKTIF DAN EFISIEN

A. Identitas :

1. Nama :
2. Kelas :
3. Tanggal Layanan :

B. Pernyataan :

1. Pengenalan :

- Belajar adalah suatu perubahan yang relatif permanen dalam perilaku potensi perilaku sebagai hasil dari pengalaman atau latihan yang diperkuat. Setelah anda mempelajari dan mengamati materi layanan di link <https://bit.ly/2G88moo> bagaimana cara anda merencanakan tahapan-tahapan belajar anda agar menjadi efektif dan efisien!
- Cara belajar yang telah anda lakukan saat ini menurut anda bagaimana, jelaskan! Apakah cara belajar anda tersebut sudah sesuai dengan prinsip-prinsip belajar yang efektif dan efisien? Jika belum bagaimana anda mengubah cara belajar anda sesuai dengan prinsip-prinsip belajar yang efektif dan efisien, serta sebutkan prinsip-prinsip belajar yang efektif dan efisien!
- Strategi dan perencanaan belajar yang baik akan meningkatkan prestasi belajar. Dari pengertian tersebut, strategi apa yang akan anda ambil untuk meningkatkan prestasi belajar dan dari strategi yang telah anda ambil bagaimana cara anda mengembangkan strategi tersebut!

2. Akomodasi

Berilah tanda centang (✓) pada kolom pilihan dibawah ini sesuai dengan apa yang terjadi selama proses layanan bimbingan klasikal :

- Sangat Tidak Sesuai (STS) Skor = 1
- Tidak Sesuai (TS) Skor = 2
- Sesuai (S) Skor = 3
- Sangat Sesuai (SS) Skor = 4

NO	PERTANYAAN	PILIHAN			
		STS	TS	S	SS
1.	Pekerjaan rumah yang diberikan oleh bapak ibu guru sesegera mungkin saya kerjakan				
2.	Jika besok saya ada ulangan atau tidak saya tetap belajar mempersiapkan pembelajaran hari esok				
3.	Saat menghadapi UTS atau UAS saya menambah dan meningkatkan jambelajar saya				

4.	Perubahan cara belajar yang saya ambil, saya yakin dapat meningkatkan prestasi saya				
5.	Dengan belajar yang rutin dan kontinyu tidak cukup meningkatkan prestasi saya, untuk itu saya mengikuti les-les agar saya mendapatkan cara-belajar yang baru				
6.	Strategi belajar yang saya ambil saat ini kurang mampu meningkatkan prestasi saya, untuk itu saya mengikuti bimbel sepulang sekolah				
TOTAL SKOR					

Keterangan :

1. Skor minimal yang dicapai adalah $1 \times 6 = 6$, dan skor tertinggi adalah $4 \times 6 = 24$.
2. Kategori hasil :
 - a. Sangat baik : 21 - 24
 - b. Baik : 17 - 20
 - c. Cukup : 13 - 16
 - d. Kurang : - 12

Mengetahui;

Guru BK / Konselor;

Peserta Didik / Konseli;

.....

.....

ANGKET EVALUASI PROSES

LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL

CARA BELAJAR EFEKTIF DAN EFISIEN

A. Identitas :

1. Nama :
2. Kelas :
3. Tanggal Layanan :

B. Petunjuk Pengisian :

Berilah tanda centang (\checkmark) pada kolom pilihan dibawah ini sesuai dengan apa yang terjadi selama proses layanan bimbingan klasikal :

- Sangat Tidak Sesuai (STS) Skor = 1
- Tidak Sesuai (TS) Skor = 2
- Sesuai (S) Skor = 3
- Sangat Sesuai (SS) Skor = 4

NO	PERTANYAAN	PILIHAN			
		STS	TS	S	SS
1.	Peserta didik/konseli dapat merencanakan langka-langkah belajar yang efektif dan efisien				
2.	Peserta didik/konseli memahami tahapan-tahapan belajar yang efektif dan efisien				
3.	Peserta didik/konseli tahu strategi-strategi belajar efektif dan efisien, maka konseli berusaha merubah cara belajar yang telah dilakukan				
4.	Peserta didik/konseli dengan semangat dan antusias akan merubah cara belajar yang lama menjadi belajar yang efektif dan efisien				
5.	Peserta didik/konseli antusias ingin merubah dan mengembangkan cara belajar sesuai dengan materi layanan yang telah ia peroleh				
6.	Peserta didik/konseli memahami betul proses-proses belajar yang efektif dan efisien, sehingga memunculkan sikap ingin mengembangkan cara belajar yang telah dilakukan selama ini				
TOTAL SKOR					

Keterangan :

1. Skor minimal yang dicapai adalah $1 \times 6 = 6$, dan skor tertinggi adalah $4 \times 6 = 24$.
2. Kategori hasil :
 - a. Sangat baik : 21 - 24
 - b. Baik : 17 - 20

- c. Cukup : 13 – 16
- d. Kurang : – 12

Mengetahui;

Guru BK / Konselor;

.....

Peserta Didik / Konseli;

.....