

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**



Nama Satuan Pendidikan : **SMA Negeri 1 Maniis**
 Kelas / Semester : **XI / Gasal**
 Komponen : **Layanan Dasar**
 Topik layanan : **Cara Belajar Efektif Dimasa Pandemi**
 Jenis layanan : **Bimbingan Klasikal (Bid. Belajar)**
 Alokasi waktu : **1 Jam Pertemuan (45 menit)**

A	STANDAR KOPETENSI KEMANDIRIAN (SKK) PESERTA DIDIK	Aspek perkembangan : Kematangan Intelektual	Internalisasi tujuan : Mengambil keputusan dan pemecahan masalah atas dasar informasi/data obyektif
B	TUJUAN LAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tujuan Umum : Peserta didik mampu merancang cara belajar efektif dimasa pandemik 2. Tujuan Khusus <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mampu menjabarkan persoalan-persoalan yang menjadi masalah dalam belajar dimasa pandemik - Peserta didik mampu mengklasifikasikan gaya belajar efektif - Peserta didik mampu menggabungkan berbagai gaya belajar yang dapat digunakan dalam mengupayakan belajar secara efektif di masa pandemik 	
C	METODE, ALAT DAN MEDIA	Metode : Diskusi Alat : Laptop, aplikasi webmeet Media : PPT Materi Belajar Efektif , PPT Gaya Belajar, PPT Motivasi (Biji Kopi), video kondisi pelajar dimasa pandemik	
D	PROSES PELAYANAN BIMBINGAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tahap Pendahuluan : <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik ditampilkan video tentang kondisi pelajar di masa pandemik - Peserta didik dikenalkan gaya-gaya belajar dan mengidentifikasi kecenderungan gaya belajar yang dimiliki 2. Tahap Inti : Peserta didik berdiskusi tentang materi bagaimana cara belajar efektif dimasa pandemik 3. Tahap Penutup : <ul style="list-style-type: none"> - Menyimpulkan makna dari kegiatan yang telah dilakukan - Diberikan motivasi (Biji kopi) 	
E	EVALUASI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi Proses Melakukan refleksi materi tentang “Belajar efektif dimasa pandemik” 2. Evaluasi Hasil Peserta didik mengisi instrumen (LKPD) untuk mengungkap pemahaman akan materi yang telah disampaikan 	
F	CATATAN LAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Link webmeet : Http..... 2. Berdasarkan hasil instrumen yang telah diisi peserta didik bagi mereka yang masing memiliki permasalahan-permasalahan dalam belajar dimasa pandemik maka akan dilanjutkan kegiatan bimbingan kelompok 	

Mengetahui
Kepala Sekolah

Purwakarta, September 2020
Guru Bimbingan dan Konseling

Dra. Popong Siti Ratnasari, M.M
NIP. 19620804 199312 2 001

Eko Cahyo Nugroho, S.Pd.
NIP. 19851106 201903 1 001