



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMP NEGERI 1 KASEMBON**

Jl. RAYA NO. 39 KASEMBON KAB. MALANG  
e-mail : [smpn1.ksb@gmail.com](mailto:smpn1.ksb@gmail.com) <http://smpn1kasembon.sch.id>

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Karir
Topik / Tema Layanan	: Tata cara mendaftar sekolah lanjutan SMA/SMK secara daring
Kelas / Semester	: 9 / Genap
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

<b>1. Tujuan Layanan</b> 1. Peserta didik/konseli dapat memahami juknis dan tata cara mendaftar sekolah lanjutan SMA/SMK 2. Peserta didik/konseli dapat mengenal dan memahami prosedur melanjutkan sekolah di SMA/MA/SMK saat pandemi covid – 19
<b>2. Metode, Alat dan Media</b> 1. Metode : daring, presentasi power point via aplikasi video conference zoom, aplikasi classroom google 2. Alat / Media : jaringan internet, aplikasi video conference “zoom”, kode kelas dari aplikasi classroom google, Juknis PPDB SMA dan SMK Propinsi Jawa Timr tahun 2020, Power point tentang PPDB SMA dan SMK rtahun 2020
<b>3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan</b> <b>1. Tahap Awal/Pendahuluan</b> 1.1. Guru membagikan ID Meeting dan password ke siswa untuk melakukan video conference melalui aplikasi ZOOM 1.2. Guru membuka dengan mengucapkan salam serta menyapa setiap siswa yang telah terhubung dengan aplikasi ZOOM 1.3 Guru Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar selama masa belajar dirumah, serta melakukan ice breaking) 1.3.Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling dan cara cara mengikuti kegiatan bimbingan daring melalui tatap muka menggunakan zoom dan mengerjakan tugas tugas melauai aplikasi classroom google 1.4.Menanyakan kesiapan kepada peserta didik <b>2. Tahap Inti</b> 2.1.Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan melalui aplikasi zoom 2.2.Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3.Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2.4.Guru BK meminta setiap siswa membuat presentasi tentang langkah langkah dalam mendaftar sekolah di SMA dan SMK secara daring (online) 2.5.peserta didik mengumpulkan hasil kerja melalui aplikasi classroom google dalam bentuk lampiran 2.6.guru menilai hasil pekerjaan dan memberikan umpan balik pekerjaan siswa melalui aplikasi tersebut <b>3. Tahap Penutup</b> 3.1.Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2.Guru BK mengajak peserta didik untuk agar berdoa secepatnya pandemi covid 19 segera selesai dan dapat belajar kembali seperti sedia kala
<b>4. Evaluasi</b> 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan secara daring 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Kasembon, 2April 2020

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru BK

SRIYONO, S.Pd,M.Pd  
NIP . 1964030319900310010

ARIF MUSTOFA, S.Pd  
NIP. 196905181995121004